

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНА ШКОЛА  
„СТЕВАН МОКРАЊАЦ“  
КОБИШНИЦА



2018 / 2019 год.

**ОШ СТЕВАН МОКРАЊАЦ**  
Слободана Пенезића 59  
КОБИШНИЦА  
[balaneskos@yahoo.com](mailto:balaneskos@yahoo.com)

## УВОДНИ ДЕО

Основна школа „Стеван Мокрањац,, из Кобишнице једна је од најстаријих школа у Општини Неготин. Традиција постојања је још од 1867. године.

Школске зграде у Кобишници и Буковчу изграђене су током 1908.године а у Србову 1935.године.

На основу чланова 306. и 307. Закона о удруженом раду и члана 91 Статута ООУР-а ОШ „Стеван Мокрањац,, је издвојен из Радне организације Основних школа Општине Неготин дана 17.05.1990.године. Школа је основана актом о оснивању од 17.05.1990.године и уписана у судски регистар код Окружног Привредног суда у Зајечару решењем број 686/90 од 01.10.1990. године регистрациони лист број 1-676. Тако је школа постала правно лице, са правима и обавезама која проистичу из Устава, Закона и тадашњег Статута школе. Решењем о разврставању Републичког завода за статистику број 052-89 од 4.11.2003.године :делатност по класификацији: основно образовање општег типа-шифра 80101- заведено у Регистру јединица разврставања под бројем 07129149. Одлуком Министарства Просвете број: 610-00-00375/2007-07/2 од 24.08.2007. године школи је достављено решење о давању сагласности за остваривање предшколског припремног програма.

Депоноване потписа директора школе обављено је у Трговинском суду у Зајечару. Број регистарског улошка је 5-51, датум уписа је 1.11.02. Ознака и број решења је ФИ.547/02 број уписа је 5 Трговински Суд Зајечар.

### Полазне основе рада

Годишњи план рада је радни инструмент којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефектно организована делатност свих учесника у раду школе, на реализацији образовно васпитних активности. Годишњим планом рада се обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака стручних, руководећих и управних органа школе, као и унапређење васпитно образовног рада школе.

Развојни план установе такође чини Годишњи план рада, на основу члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања, те се он на основу члана 89 Закона, доноси на основу планираних задатака, за сваку школску годину.

Предшколски, школски и васпитни програм, објављује се, у складу са Општим актом установе, на начин којим се обезбеђује доступност свим заинтересованим корисницима.

Годишњи план рада доноси орган управљања установе

- Законом о изменама Закона о основама система образовања и васпитања

- Статутом школе (Подзаконска акта)

- Правилником о систематизацији радних места (доноси директор школе сваке школске године)

- Правилником о стручној спреми и лиценци наставника и осталих запослених

- Свим школским важећим правилницима

- Правилницима о изменама наставног плана и програма за поједине програме и области рада

- Правилницима о садржајима верске наставе и грађанског васпитања.

- Свим пратећим педагошко – стручним документима у оквиру школе.

- Закон о основама система образовања и васпитања (СЛ Гл РС бр. 35/15)

- закон о основама система образовања и васпитања (Сл Гл РС бр. 88/17 и 27/18)

## СОЦИЈАЛНА СТРУКТУРА И ОБРАЗОВНИ СТАТУС РОДИТЕЉА

Досадашњи статистички подаци указују да је социјална структура родитеља на задовољавајућем нивоу.

Према извршеној анализи података, око 70% породица је стамбено збринуту, док је око 30% делимично или стамбено необезбеђено.

Око 20% ученика потиче из породица које имају статус непотпуних (разведени родитељи, један од родитеља преминуо или ученици немају контакт са њим, а у неким случајевима породица никада није ни била формирана).

Подаци указују да половина укупног броја родитеља има средњу стручну спрему (око 50%), око 12% са вишом стручном спремом и остали без стручне спреме.

### ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

На основу годишњег извештаја на крају школске 2017/18. године и на основу резултата самовредновања, у наредној школској 2018/19 треба урадити следеће:

- ❖ Јачати педагошку компетенцију наставника, примену савремених метода и облика рада;
- ❖ Увести нови информациони систем управљања радом школе, створити основу за прелазак на електронско пословање и обезбедити услове за несметану реализацију учења на даљину;
- ❖ Наставити са информатичким описмењавање наставника и применом информационих технологија у настави;
- ❖ Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
- ❖ Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- ❖ Подстицати и развијати демократски духа, осећање припадности колективу и позитивног става ученика према школи;
- ❖ Развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана;
- ❖ Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења;
- ❖ Реализовати најмање по једно угледно предавање по наставнику;
- ❖ Наставити са опремањем кабинета;
- ❖ Подићи квалитет наставе на виши ниво подстицањем ученичке активности на часу и увођењем активне наставе наспрам традиционалне;
- ❖ Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља и локалне средине;
- ❖ Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација);

- ❖ Усмерити и подстицати усавршавање наставника у струци, напредовање наставника у струци и припрему за полагање испита за лиценцу;
- ❖ Посебну пажњу посветити организацији слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- ❖ Већу пажњу посветити даровитим ученицима;
- ❖ Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја деце);



## Материјално -Технички и просторни услови рада

Школски рад се одвија у два објекта који су просторно распоређени:

- Матична школа у Кобишници
- Подручно одељење у Србову

### МАТИЧНА ШКОЛА

Назив просторије	Број	Површина
Учионица	5	228м <sup>2</sup>
Кабинет	5	250м <sup>2</sup>
Радионица	1	60м <sup>2</sup>
Фискултурна сала	1	350м <sup>2</sup>
Кухиња са трпезаријом	1	145м <sup>2</sup>
Канцеларија	4	100м <sup>2</sup>
Двориште са спортским теренима	1	1100м <sup>2</sup>
Остале пратеће просторије у раду и за рад		70м <sup>2</sup>
		2 508м <sup>2</sup>

### ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ-СРБОВО

Учионица	1	50м <sup>2</sup>
Трпезарија	1	24м <sup>2</sup>
Остале пратеће просторије	2	96м <sup>2</sup>
		160м <sup>2</sup>

Примедба: Услед смањивања броја ученика, школски простор (постојећи), је ,иако стар и дотрајао, адекватан за токове и захтеве образовно-васпитног рада, јер ученици имају

## ОПРЕМА И НАМЕШТАЈ

Опрема и намештај у школама, матичној и подручним одељењима је застарелог типа.Што је још битније нефункционалан је и захтева нужне поправке, зато што је материјал дотрајао. Тако да је оштећење процентуално око 80%. Највећи проценат застарелости имамо у матичној школи, док је у Србову и рађено по питању осавремењивања.Опрема је потпуно застарела и не одговаре савременим трендовима и она је ретко набављана и обнављана.Школе су снабдевене само неопходном и основном опремом.

У наредном периоду школу треба опремити рачунарима,скенерима и осталом технологијом због наредног периода почетка примене Е Дневника.

Опрема је стара и неупотребљива а наставна средства су застарела и нису у функцији. То нам је примарни задатак. Све кабинете треба опремити: за билогију,за географију, за ТИО, за историју, и остале јер им фале наставна средства.

## **НАСТАВНА СТРЕДСТВА**

Школа располаже наставним средствима:

- Колор телевизор 2
- Плејер ВХС И ДВД 1
- Касетофон 2
- Касетофони са ЦД 3
- Графоскоп 2
- Дијапројектор 3
- Епископ 1
- Компјутер 2 ПЕНТИУМ 1
- Компјутер 3 Пентиум 4
- Лап-топ 5 комада
- Пројектори 2 комада
- ЛЦД 2 комада

Поседујемо такође и видео касете, касете за језике и музичке за касетофоне, ЦД музичке и за језике, ЦД - образовне, дијафилмове, комплете слика, дидактички материјал, географске карте, историјске карте, дидактички материјал за потребе сваког стручног кабинета и сл.

### **ОПРЕМА ЗА РАД**

Првенствено се наше потребе огледају у томе да осавременимо опрему за рад, као и школски намештај. За простор медијатеке су нам потребне полице за књиге, као и столови и столице за компјутере које смо тамо лоцирали. За све кабинете и учионице (сем кабинета математике и ликовне културе) су потребни нови столови и столице. Ормани су доста стари, али су употребљиви, тако да нам они нису у плану за ову годину. Канцеларијски простори су за сада солидно обезбеђени, па нису у плану, као и школске кухиње и трпезарија, који су обновљени у протекле две године. У плану је и обнова шупе у подручном одељењу у Србову, а у зависности од средстава. Свакако, кров шупе ће сигурно бити реновиран због прокишњавања. Све остало није извесно и не може се стога планирати, али колико год будемо имали средстава вишка, наћиће се нешто за рад и улагање.



## СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

	ред. наст.	изб. наст.	доп. наст.	дод. наст.	час ОС	сек- ције	укупно до 24	пис. зад.	припрема наставе	стр. усавр	стр. орг.	рад са родит.	пед. док.	деж. КЈД	оста ло	СВЕГА
Даниела Пејчић	18	2	2	-	1	2	<b>24</b>	-	10	1	1	1	1	1	1	<b>40</b>
Мирјана Костић	18	2	1	1	1	1	<b>24</b>	-	10	1	1	1	1	1	1	<b>40</b>
Часлав Радукановић	20	-	2	2	-	-	<b>24</b>	-	10	1	1	1	1	1	1	<b>40</b>
Добрила Недељковић	18	2	1		1	2	<b>24</b>	-	10	1	1	1	1	1		<b>40</b>
Гордана Боронгић	18	1	1	1	1	1	<b>24</b>	-	10	1	1	1	1	1	1	<b>40</b>
Анђела Андонов	16	-	1	1			<b>18</b>	2	10	1	1	-	1	2	1	<b>36</b>
Шћопуловић Ненад	16	-	2	1	1	1	<b>22</b>	2	10	1	1	1	1	1	1	<b>40</b>
Милена Давидовић	8	-			-		<b>8</b>	4	4	-	-	-	-	-	-	<b>16</b>
Силвија Јовановић	5	-	-	-	-	1	<b>6</b>	-	2	-	-	1	-	1	-	<b>10</b>
Слађана Марковић	5	2	-	-	-	-	<b>7</b>	-	3	-	1	1	1	1	-	<b>14</b>
Лидија Томовић Вуковић	16		1	1	/	-	<b>18</b>	4	9			/	1			<b>32</b>
Ана Стринуловић	9	1	-	-		-	<b>9</b>	-	4	1-		1	1	1	1	<b>18</b>
Снежана Радојевић	7	-	-	-	-	1	<b>8</b>	-	3	-	1	-	1	1	-	<b>14</b>
Слађана Карановић	4	-	-	-	-	-	<b>4</b>	-	2	-	1	-	1	-	-	<b>8</b>
Драган Немцановић	12	4	-	-			<b>16</b>	-	6	-	-	-	1	1	-	<b>24</b>
Миша Јовановић	7	-	--	-	-	-	<b>7</b>	-	4	-	1	-	1	1	-	<b>14</b>
Живка Манић		3	-	-	-	-	<b>3</b>	-	2	-		-	1			<b>6</b>
Јелена Поповић	6	-	-	-	-	-	<b>6</b>	-	3	-	1	-	1	1	-	<b>12</b>

## УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа има одличну сарадњу са сва три Савета МЗ, па заједнички спроводимо акције (ограда, кошеви за школу и сл.). Удружени са Саветом МЗ Буковче пре скоро пет година обновили смо и сарадњу са Училиштем "Ћирило и Методије" из блиског нам места Брегово у Бугарској, са којима смо у току 2005. године и потписали званичан протокол о сарадњи и на ову смо сарадњу веома поносни а она се огледа кроз заједнички културно-уметнички рад, очување традиције и унапређење овог рада и стварање још јачих веза између наших народа и разноликих наших култура.

Сарадња са Општином Неготин огледа се првенствено кроз финансирање, али и кроз низ других облика сарадње. Углавном, кроз праћење свих спортских и културних активности које пратимо као школа а дешавају се у О Неготин али и надлежни органи О Неготин прате одвијање ових активности у оквиру наше школе.

Наш примарни циљ постављен и у школском развојном плану је побољшање васпитно-образовног рада, у сваком погледу и свим путевима, највише везано за ученике и раднике школе. али је наш циљ и да у том процесу све више оспособимо и укључимо родитеље, као активне учеснике, тако да ћемо и о њима водити више рачуна у наредном периоду, па ћемо их више укључивати у све токове живота и рада у школи.



# Акциони план рада школе

на основу спроведеног процеса самовредновања кључне области ЕТОС

Подручје вредновања: Углед и промоција школе

Задатак	Активност	Носиоци	Време	Начин праћења
Учешће школе у организацији слободног времена ученика	Организовање ваннаставних активности у послеподневним часовима	Директор Наставници	Континуирано у току школске године	Увидом у Дневник осталих обликаобразовно васпитних рада

Подручје вредновања: Атмосфера и међуљудски односи

Задатак	Активност	Носиоци	Време	Начин праћења
Побољшати односе међу запосленима организовањем обуке и различитих врста активности	Избор и организација активности	Стручни актив за развојно планирање	Континуирано у току школске године	Увидом у записник
	Евиденција важних датума (рођендани, венчања, рођење деце, одлазак у пензију)	Секретар, административни радник	Септембар	Увидом у списак
	Обележавање важних датума	Директор	континуирано у току године	Активним учешћем у обележавање
	Организовање заједничких путовања	Директор Наставници	Децембар Јун	Уговор о организацији путовања са ТА

**ОРГАНИЗАЦИЈА  
РАДА  
ШКОЛЕ**

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

### КОБИШНИЦА

Разред	Припр.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Број ученика	5	9	6	13	8	14	10	10	21
Број некомбинованих одељења		1		1		1	1	1	1



**Ц. Издвојено одељење у Србову**

	РАЗРЕДИ					СВЕГА	
	Припр.	I	II	III	IV	ученика	Одељ.
Припремни -IV	1	1	1		1	4	1
V - VIII	V	VI	VII	VIII			

**РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ**







**КОБИШНИЦА - СРБОВО**

Ред. бр. часа	Улазак ученика	Почетак часа	Крај часа	Трајање Одмора
1.	7,55	8,00	8,45	5 минута
2.	8,45	8,50	9,35	15 -//-
3.	9,55	10,00	10,45	5 -//-
4.	10,45	10,50	11,35	5 -//-
5.	11,40	11,45	12,30	5 -//-
6.	12,30	12,35	13,20	

Прво полугодие							
М	РН	П	У	С	Ч	П	С Н
Септембар							1 2
	1.	3	4	5	6	7	8 9
	2.	10	11	12	13	14	15 16
	3.	17	18	19*	20	21	22 23
4.	24	25	26	27	28	29 30	
Октобар	5.	1	2	3	4	5	6 7
	6.	8	9	10	11	12	13 14
	7.	15	16	17	18	19	20 21
	8.	22	23	24	25	26	27 28
	9.	29	30	31			
Новембар					1	2	3 4
	10.	5	6	7	8	9	10 11
	11.	12	13	14	15	16	17 18
	12.	19	20	21	22	23	24 25
13.	26	27	28	29	30		
Децембар						1	2
	14.	3	4	5	6	7	8 9
	15.	10	11	12	13	14	15 16
	16.	17	18	19	20	21	22 23
	17.	24	25*	26	27	28	29 30
18.	31						
Јануар			1	2	3	4	5 6
	19.	7*	8	9	10	11	12 13
	20.	14	15	16	17	18	19 20
	21.	21	22	23	24	25	26 27
	22.	28	29	30	31		




Укупно наставних дана: 101

Легенда:

-  - Државни празници
-  - Наставни дани
-  - Број наставних дана у месецу
-  - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  - Верски празници
-  - Празници који се обележавају радно (наставни) дани

Друго полугодие							
М	РН	П	У	С	Ч	П	С Н
Фебруар						1	2 3
		4	5	6	7	8	9 10
		11	12	13	14	15	16 17
	23.	18	19	20	21	22	23 24
	24.	25	26	27	28		
Март						1	2 3
	25.	4	5	6	7	8	9 10
	26.	11	12	13	14	15	16 17
	27.	18	19	20	21	22	23 24
	28.	25	26	27	28	29	30 31
Април	29.	1	2	3	4	5	6 7
	30.	8	9	10	11	12	13 14
	31.	15	16	17	18	19*	20*
	32.	22*	23	24	25	26*	27*
		29*	30				
Мај				1	2	3	4 5
	32.	6	7	8	9	10	11 12
	34.	13	14	15	16	17	18 19
	35.	20	21	22	23	24	25 26
	36.	27	28	29	30	31	
Јун						1	2
	37.	3	4*	5	6	7	8 9
	38.	10	11	12	13	14	15 16
		17	18	19	20	21	22 23
		24	25	26	27	28	29 30

Укупно наставних дана: 79

-  - Радни дани (Свети Саво и Видовдан)
-  - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодия
-  - Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА 2018 – 2019(од првог до четвртог разреда)

Разред	Први разред			Други разред			Трећи разред			Четврти разред			Свега
	Нед. фонд	Годишњи Фонд		Нед фонд	Годишњи Фонд		Нед фонд	Годишњи Фонд	укупно	Нед фонд	Годишњи Фонд		
Српски језик	5	180	180	5	180	180	5	180	180	5	180	180	720
Страни језик-Енгл.	2	72	72	2	72	72	2	72	72	2	72	72	288
Математика	5	180	180	5	180	180	5	180	180	5	180	180	720
Свет око нас	2	72	72	2	72	72	-	-	-	-	-		
Природа и друштво	-	-		-	-		2	72	72	2	72	72	144
Ликовна култура	1	36	36	2	72	72	2	72	72	2	72	72	252
Музичка култура	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	36	144
Физичко васпитање	3	108	108	3	108	108	3	108	108	3	108	108	432
Свега	19	684		20	720		20	720		20	720		
Изборни предмет	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	36	144
Грађанско васпитање	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	36	144
Верска настава	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	36	144
Свега изборна наст.	3	108	108	3	108	108	3	108	108	3	108	108	

## ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА 2018 – 2019(од петог до осмог разреда)

Разред	Пети разред			Шести разред			Седми разред			Осми разред			Свега
	Предмет	Н.Ф.	Годишњи Фонд	укупно	Н.Ф	Годишњи Фонд	укупно	Н.Ф	Годишњи Фонд	укупно	Н.Ф	Годишњи Фонд	
Српски језик	5	180	180	4	144	144	4	144	144	4	136	136	604
Руски језик	2	72	72	2	72	72	2	72	72	2	72	72	284
Ликовна култура	2	72	72	1	36	36	1	36	36	1	34	34	178
Музичка култура	2	72	72	1	36	36	1	36	36	1	34	34	178
Историја	1	36	36	2	72	72	2	72	72	2	68	68	248
Географија	1	36	36	2	72	72	2	72	72	2	68	68	248
Физика	-	-	-	2	72	72	2	72	72	2	68	68	212
Хемија	-	-	-	-	-	-	2	72	72	2	68	68	140
Математика	4	144	144	4	144	144	4	144	144	4	136	136	568
Биологија	2	72	72	2	72	72	2	72	72	2	68	68	284
Т.О.(техника и технологија)				2	72	72	2	72	72	2	68	68	284
Физичко васпитање Физичко и здравствено вас	2	72	72	2	72	72	2	72	72	2	72	72	284
Изборни предмет	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	72	284
Енглески јез.	2	72	72	2	72	72	2	72	72	2	68	68	284
Грађанско вас. или Верска настава	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	36	144

Изабрани спорт	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	36	144
Физичко и здравствено вас.	1	36	36	1	36	36							

**ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ  
ПРВИ ЦИКЛУС**

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
УКУПНО		19	684	20	720	20	720	20	720
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		5		5		5		5	
УКУПАН ФОНД ЧАСОВА		95	3420	100	3600	80	3600	100	3600
Ред.	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.

број									
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Народна традиција	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Рука у тесту	1	36	1	36	1	36	1	36
4.	Чувари природе	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Лепо писање	1	36	-	-	-	-	-	-
6.	Од играчке до рачунара	1	36	1	36	1	36	1	36
7.	Пројектна настава	1	36	1	36	1	36	1	36
У К У П Н О		2	72	2	72	2	72	2	72
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		5		5		5		5	
УКУПАН ФОНД ЧАСОВА		10	360	10	360	8	360	10	360

Ред. број	ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Додатни рад	-	-	-	-	-	-	1	36
3.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		5		5		5		5	
УКУПАН ФОНД ЧАСОВА		5	180	5	180	5	180	10	360

У К У П Н О (обавезни и изборни предмети)	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗ.
број часова	3780	3960	3960	3960
УКУПНО 1-4	<b>15660</b>			

**ДРУГИ ЦИКЛУС**

р. број	Обавезни наставни предмети	пети разред		шести разред		седми разред		осми разред	
		нед.	год.	нед.	год..	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	108	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Тео(тех и тех у 5раз.)	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко издрав.вас.	2	72	2	72+36	2	72	2	68
УКУПНО		23	828	24	864	26	828	26	936
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		5		5		4		5	
УКУПАН ФОНД ЧАСОВА		4140		4305		3312		4420	
р. број	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	пети разред		шести разред		седми разред		осми разред	
		нед.	год.	нед.	год..	нед.	год.	нед.	год..
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Изборни спорт	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО		4	144	4	144	4	144	4	136
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		5		5		4		5	
УКУПАН ФОНД ЧАСОВА		720		720		576		680	
р. број	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	пети разред		шести разред		седми разред		осми разред	
		нед.	год.	нед.	год..	нед.	год.	нед.	год..
1.	Чувари природе	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Свакодневни живот у прошлости	1	36	1	36	1	36	1	34

3.	Цртање, сл. и вајање	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Хор и оркестар	1	36	1	36	1	36	1	34
5.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
6.	Шах	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО		1	36	1	36	1	36	1	34
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		5		5		4		5	
УКУПАН ФОНД ЧАСОВА		180		180		144		170	
ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА		5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Допунска настава		1	36	1	36	1	36	1	34
Додатни рад		1	36	1	36	1	36	1	34
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		5		5		4		5	
УКУПАН ФОНД ЧАСОВА		360		360		288		340	
У К У П Н О (обавезни и изборни предмети)		5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
број часова		5400		5565		4320		5610	
УКУПНО 5-8		21486							
<b>У К У П Н О (обавезни и изборни предмети)</b>						<b>1-8 разред</b>			
<b>број часова</b>						<b>36555</b>			

# ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ 2018/2019 ГОДИНЕ

## **СЕПТЕМБАР**

1. Седница Наставничког већа
2. Усвајање програма рада Стручних Већа
3. Доношење Годишњег програма рада школе
4. Утврђивање евиденције ученика
5. Седница Школског одбора ради усвајања Годишњег програма рада школе

## **ОКТОБАР**

1. Обележавање Дечје недеље
2. Учествовање на општинском јесењем кросу

## **НОВЕМБАР**

1. Анализа успеха на првом тромесечју

## **ДЕЦЕМБАР**

1. Именовање комисије за попис инвентара
2. Пригодна свечаност поводом Нове године
3. Финансијски план

## **ЈАНУАР**

1. Анализа завршног рачуна
2. Анализа успеха на крају првог полугодишта
3. Прослава Св. Саве

## **МАРТ**

1. Организација такмичења ученика
2. Презентација ученичких радова на рачунару

## **АПРИЛ**

1. Анализа успеха на другом класификационом периоду

## **МАЈ**

1. Излет за ученике од I до IV разреда
2. Извођење екскурзија за ученике од V до VIII разреда
3. Упис ученика у припремни и први разред

## **ЈУН**

1. Прослава Дана школе
2. Анализа успеха ученика
3. Утврђивање броја ученика у разредима и формирање одељења
4. Утврђивање мањкова наставника
5. Израда извештаја о раду и резултатима рада
6. Организовање припремне наставе
7. Организовање разредних, поправних и квалификационих испита
8. Утврђивање плана потреба наставних средстава за идућу школску годину

## **АВГУСТ**

1. Организовање припремне наставе
2. Организовање разредних и поправних испита
3. Завршне припреме за почетак нове школске године

# РАЗРЕДНЕ СТАРЕШИНЕ ШКОЛСКЕ 2018/2019

## ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО

РАЗРЕД	УЧИТЕЉ	РАЗРЕД	НАСТАВНИК
1	Добрила Недељковић	8	Ненад Шћопуловић
2-4	Мирјана Костић	7	Драган Немцановић
ПРОДУЖЕНИ	Часлав Радукановић	6	Анђела Андонов
3	Даниела Пејчић	5	Ана Крстић Стринуловић
1.-4.	Гордана Боронгић		



**ПРЕГЛЕД ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ВРСТИ ПОСЛА НЕДЕЉНОМ БРОЈУ ЧАСОВА И БРОЈ  
ЧАСОВА ПО ОДЕЉЕЊИМА**

**ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА**

учитељ	разред	обавезни	изборни	допунска	додатна	час ОС	секција	УКУПНО	
Мирјана Костић	Дуги и четврти	18	1	1	1	1	литерарна и драмска	2 1	24 24
Даниела Пејчић	трећи	20		2		1	Културно уметничка	1 2	24 24
Добрила Недељковић	први	17	1	2	1	1		2	24
Часлав Радукановић	Продужени боравак	20		2	2				24
						1	рецитаторска	1	24
Гордана Боронгић	комбинација	18	1	2	1	1	драмска и ликовна		24
Лидија Томовић									
Вуковић	Од првог до IV Пети-осми	8							8
Живка Манић	Од првог до осмог		1						1

ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

Р.бр.	наставник	предмет	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
1.	Анђела Андонов	српски јез.	5	4	4	4	17
2.	Милена Давидовић	немачки језик	2	2	2	2	8
3.	Силвија Јовановић	Ликовна култура	2	1	1	1	5
4.	Ненад Шћопуловић	математика	4	4	4	4	16
5.	Лидија Томовић Вуковић	Енглески језик	2	2	2	2	8
6.	Ана Стринуловић	биологија	2	2	2	3	9
7.	Драган Немцановић	Физичко васп	3	3	3	3	12
8.	Слађана Карановић Јелена Поповић	хемија физика		2	4	4	10
9.	Снежана Радојевић	географија	1	2	2	2	7
10.	Слађана Марковић	Музичка култра	2	2	1	1	6
11.	Миша Јовановић	Историја	1	2	2	2	7
12.	Анђела Андонов	грађанско		1			1
13.	Живка Манић	верска	2				2

## ЗАДУЖЕЊА

Дечја штампа	Гордана Боронгић
Црвени крст	Даниела Пејчић
Културна делатност	Мирјана Костић
Млади горани	Ана Стринуловић
Уређење школске средине	Радојевић Снежана, Ана Кристић Стринуловић, учитељ

**ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ  
СТРУЧНИХ ОРГАНА И  
СТРУЧНИХ САРАДНИКА У  
ШКОЛИ**

## НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
<b>VIII</b>	<p>Материјално-техничке и кадровске припреме за почетак школске године</p> <p>Организација образовно васпитног рада (одељењско старешинство у 5. разреду, учитељи, школски календар, задужења наставника, календар активности у току школске године, распоред часова)</p> <p>Разматрање Предлога годишњег плана рада школе за школску 2017/18. годину</p> <p>Разматрање Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег извештаја директора школе за школску 2016/17.</p> <p>Планирање и припремање наставе</p>	<p>директор, психолог, секретар</p>
<b>IX</b>	<p>Реализација Школског развојног плана</p> <p>Организовање додатне и допунске наставе (избор ученика)</p> <p>Организација наставе изборних предмета</p> <p>План реализације екскурзије и наставе у природи</p> <p>Организација рада боравка</p> <p>Протокол о заштити деце од насиља</p> <p>Организација екскурзије</p>	<p>ШРТ</p> <p>руководиоци стручних и одељењских већа наставници изборних предмета</p>
<b>X</b>	<p>Реализација Школског развојног плана</p> <p>Набавка наставних средстава према могућностима школе</p> <p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</p> <p>Реализација школских пројеката</p> <p>Протокол о заштити деце од насиља</p> <p>Усаглашавање аката школе са новим законским одредбама</p>	<p>координатор</p> <p>руководиоци стручних већа руководиоци стручних и одељењских већа</p>
<b>XI</b>	<p>Обележавање Дана просветних радника</p>	<p>наставници</p>

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
	Праћење реализације васпитног програма	руководиоци одељењских већа
	Реализација ШРП-а	ПП служба
	Протокол о заштити деце од насиља	координатор
	Усаглашавање аката школе са новим законским одредбама	
<b>XII</b>	Припрема за прославу дана Светог Саве	сви руководиоци стручних већа
	Информисање о стручном усавршавању наставника (МП, стручна друштва...)	наставници физ. вас. и Дом здравља
	Праћење реализације здравственог програма	руководилац ст. актива за физичко и здр. вас.
	Праћење реализације програма спортских активности	координатори
	Реализација ШРП-а	руководиоци стручних и одељењских већа
	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	
	Протокол о заштити деце од насиља	
	Усаглашавање аката школе са новим законским одредбама	
<b>I-II</b>	Извештај о раду одељењских и стручних већа	руководиоци већа
	Реализација програма стручног усавршавања наставника	руководиоци стручних већа
	Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	руководиоци стручних већа
	Резултати посебних програма	носиоци програма
	Извештај о раду ученичких организација	руководиоци
	Реализација школских пројеката	
	Протокол о заштити деце од насиља	
<b>II-III</b>	Здравствена заштита ученика и анализа мерења физичких способности ученика	школски лекари и наставници физичког
	Припрема и организација ученичких такмичења из свих наставних области	руководиоци стручних већа
	Разматрање листе уџбеника за наредну школску годину	руководиоци стручних

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Протокол о заштити деце од насиља	већа руководиоци стручних и одељењских већа
<b>IV</b>	Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине Извештај о раду одељењских и стручних већа Реализација школских пројеката Протокол о заштити деце од насиља Израда Предлога школског програма	руководиоци стручних већа руководиоци већа координатори
<b>V</b>	Организационе припреме за полагање завршног испита Организација и извођење екскурзије Реализација ШРП-а Протокол о заштити деце од насиља Израда Предлога школског програма	директор, педагог, психолог, секретар, одељењске старешине директор и наставници
<b>VI-VII</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта Анализа завршног испита Извештај о раду одељењских и стручних већа разматрање Предлога школског програма Предлог планова рада стручних органа школе за наредну школску годину и избор руководиоца већа Извештај о реализација ШРП-а Извештај о раду ученичких организација Предлог Годишњег плана рада за наредну шк. годину Протокол о заштити деце од насиља	руководилац већа руководиоци стручних и одељењских већа руководиоци већа руководиоци већа координатори руководиоци директор учитељи првог и другог разреда

## ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Основни задаци Педагошког колегијума су праћење реализације образовно васпитног рада у текућој школској години, координација рада стручних већа и актива.

- учешће у припреми и изради школског програма и других докумената школе
- праћење реализације Школског развојног плана
- план стручног усавршавања наставника
- предлог мера за унапређивање рада наставника и стручних сарадника
- опремање кабинета наставним средствима
- активни рад на побољшању успеха и дисциплине ученика
- друга текућа питања у оквиру образовно васпитног рада

месец	садржај рада
VIII-XI	Разматрање Годишњег плана рада за школску 2018/2019 годину Распоред контролних и писмених задатака Распоред додатне, допунске наставе и секција Предлог плана стручног усавршавања Утврђивање термина класификационих периода Утврђивање распореда Отвореног дана школе План школских такмичења
	Предлог набавке стручне литературе и наставних средстава Рад Ученичког парламент Родитељски састанци
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса Редовност похађања наставе Праћење реализације инклузивног програма Праћење реализације ваннаставних активности
XII	Анализа стручног усавршавања- реализација угледних часова Праћење рада са талентованим ученицима План за зимске семинаре Организација припремне наставе за полагање завршног испита Реализација школских програма и пројеката
	Организовање активности поводом Дана св. Саве
II	Анализа успеха на крају првог полугодишта Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту

---

**IV** Предлог листе уџбеника за наредну школску годину  
Анализа реализације програма образовно - васпитног рада на крају трећег класификационог периода  
Мере за унапређивање образовно – васпитног рада у другом полугодишту  
Анализа сарадње са родитељима и ваншколским институцијама  
Организовање активности поводом Дана школе и ускршњих празника

---

**V** Анализа успеха и дисциплине  
Израда предлога анекса школског програма  
Организација завршног испита  
Спровођење анкете за изборне предмете за наредну школску годину

---

**VI-VII** Прослава дана школе  
Анализа сарадње с родитељима  
Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе

---

**VIII** Предлог поделе предмета на наставнике ( 40-часовна радне недеља)  
Предлог листе секција за наредну школску годину  
Израда новог школског развојног плана  
Припрема за израду Годишњег плана рада за 2019/20.

---

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

месец	Програм и задатак	Активност	реализатор
IX		Израда годишњег плана рада школе за 2018/19.	Чланови Актива
X/XII		Упознавање чланова Актива с изменама у плановима рада стручних органа	Руководилац Актива
		Припрема за израду полугодишњих и годишњих извештаја о раду стручних органа-израда и презентација нових образаца	Руководилац Актива
		Праћење реализације планова рада одељењских већа	Руководиоци већа
		Праћење реализације планова рада стручних већа	Руководиоци већа
		Праћење реализације посебних програма	Чланови Актива
I		Анализа-полугодишњи извештај о раду Актива	Руководилац Актива
		Анализа реализације планова рада одељењских већа-полугодишњи извештаји о раду	Руководиоци већа
		Анализа реализације планова рада стручних већа-полугодишњи извештаји о раду	Руководиоци већа
		Анализа реализације посебних програма-полугодишњи извештаји о раду	Чланови Актива
III		Праћење реализације планова рада одељењских већа	Руководиоци већа
		Праћење реализације планова рада стручних већа	Руководиоци већа
		Праћење реализације посебних програма	Чланови Актива
IV		Припреме за израду анекса школског програма-усклађивање с изменама у правилницима о плану и програму	Чланови актива
V/VII		Израда анекса школског програма (по потреби)	Чланови Актива

---

Анализа-годишњи извештај о раду Актива	Руководилац Актива
Анализа реализације планова рада одељењских већа-годишњи извештаји о раду	Руководиоци већа
Анализа реализације планова рада стручних већа-годишњи извештаји о раду	Руководиоци већа
Анализа реализације посебних програма-годишњи извештаји о реализацији	Чланови Актива

---

Израда Годишњег извештаја о раду школе	Чланови Актива
Израда плана рада Актива за наредну школску годину	Руководилац Актива
Припрема за израду Годишњег плана рада школе за 2019/20.	Руководилац Актива
Израда анекса школског програма-програм слободних активности	Руководиоци стручних већа

---

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У Школском развојном плану за период од 2017-2019. детаљно су наведене листе активности, начин реализације и евалуације, као и одговорне особе за сваку одабрану област. Чланови Школског развојног тима током ове школске године бавиће се и следећим активностима:

месец	Програм и задатак	Активност	реализатор
IX		Презентације Акционог плана члановима актива, договор о раду и подела задужења	руководилац актива
		Израда плана рада стручног актива за наредну школску годину	чланови актива
		Презентација Акционог плана за школску 2018/19 члановима Наставничког већа и упознавање са задужењима	чланови актива
I		Праћење остварености планираних активности из Школског развојног плана	чланови актива
		Израда годишњег извештаја о раду актива за школску 2018/19.	руководилац актива
VI		Израда извештаја о раду актива за школску 2018/19.	руководилац актива
		Праћење остварености планираних активности из Школског развојног плана	чланови актива
VII		Вредновање ефеката и израда извештаја о реализацији Школског развојног плана	чланови актива
током године		Прикупљање материјала о реализованим активностима	чланови актива

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА

месец	садржај рада	извршиоци
IX	Заседање тима	Руководилац Тима
	Прилагођавање образаца за евидентирање насиља	Руководилац Тима
X	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; израда месечних извештаја	Руководилац Тима
	Израда предлога за реституцију	Чланови Тима
XII	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; израда месечних извештаја	Руководилац Тима
	Евидентирање превентивних активности реализованих у првом полугодишту	Чланови Тима
III	Редовна недељна анализа евидентираних случајева насиља; израда месечних извештаја	Руководилац Тима
VI	Анализа рада Тима-годишњи извештај	Руководилац Тима
	Анализа реализације Програма за заштиту деце о насиља, злостављања и занемаривања-годишњи извештај	Руководилац Тима
VIII	Израда плана реализације програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за наредну школску годину-избор и распоред активности	Чланови Тима
	Израда плана рада Тима за наредну школску годину	Чланови Тима

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

месец	области вредновања	активности/начин реализације	извршиоци	
IX	Организација рада Тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор начина рада у 2018/19</li> <li>Упознавање чланова са задацима и активностима</li> </ul>	руководилац тима	
	Школски програм и Годишњи план рада школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема плана прикупљања и обраде података</li> </ul>	руководилац тима	
	Образовна постигнућа ученика			
	Образовна постигнућа ученика, подршка ученицима	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul>	чланови тима	
I	ЕТОС	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обрада података</li> <li>Израда извештаја о вредновању</li> <li>Предлог мера за унапређење области</li> </ul>	Тим чланови тима	
	Образовна постигнућа ученика			
	Анализа рада Тима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда полугодишњег извештаја о раду Тима</li> </ul>	руководилац тима	
II-V	Подршка ученицима	Прикупљање	<ul style="list-style-type: none"> <li>Преглед документације о-в рада</li> </ul>	ТИМ чланови

		података	(Школски програм, Годишњи план рада школе, Школски развојни план, месечни планови наставника)	тима
	Образовна постигнућа ученика		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед педагошке документације наставника</li> <li>• Анализа успеха ученика на трећем тромесечју</li> <li>• Спровођење анкете</li> </ul>	тим
VI	ЕТОС		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед документације о-в рада (Школски програм, Годишњи план рада школе, Школски развојни план, месечни планови наставника)</li> </ul>	тим
	Образовна постигнућа ученика, подршка ученицима	Прикупљање података	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа постигнућа ученика на такмичењима</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају шк. године</li> <li>• Анализа завршног испита</li> </ul>	Тим наставници
	Школски програм и Годишњи план рада школе		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обрада података</li> <li>• Израда извештаја о вредновању</li> <li>• Предлог мера за унапређење области</li> </ul>	тим
	Образовна постигнућа ученика, подршка ученицима			
	Анализа рада Тима		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда годишњег извештаја о раду Тима</li> </ul>	руководилац тима

### ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
-------	--------------	-----------

#### VIII

Информисање Тима за инклузију о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО      Руководилац Тима

Евидентирање ученика који ће школске 2018/19. године бити укључени у ИОП      Психолог

Планирање стручног оспособљавања у циљу унапређивања инклузивне васпитно образовне праксе      Психолог

---

Подршка и помоћ у вођењу педагошке документације

Праћење напредовања ученика у сарадњи са родитељима

---

<b>X</b>	Индивидуални корективни рад Саветодавно инструктивни рад са наставницима и родитељима Евалуација ИОП-а	Чланови Тима
<b>XII</b>	Индивидуални корективни рад Унапређивање инклузивно образовне праксе (дислексија, дисграфија) Развијање квалитетне сарадње школе и родитеља Провера отворености планираних образовних стандарда и циљева	Чланови Тима
<b>III</b>	Индивидуални корективни рад Организовање стручних семинара за обуку наставника 288/k2п8 „Инклузија по мери детета“ Праћење напретка ученика	Чланови Тима
<b>IV</b>	Саветодавно-инструктивни рад са наставницима и родитељима Евалуација ИОП-а	

**ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА**  
План рада стручног већа друштвених наука

Програм и задатак	Активност	реализатор
<b>X</b>	Подела задужења члановима већа за школску 2018/19.годину	Чланови већа
	Сређивање кабинета и прављење листе за набавку наставних средстава и литературе	Чланови већа
	Планирање корелације и интракорелације наставних садржаја међу предметима	Чланови већа
	Израда Годишњих и оперативних планова за редовну, изборну, допунску, додатну наставу и	Чланови већа

		секције	Усаглашавање критеријума и начина оцењивања знања ученика	Чланови већа
	стручно усавршавање	Давање предлога за стручно усавршавање наставника		
	стручно усавршавање	Прављење плана одржавања угледних часова током школске године		
		Анализа примене критеријума оцењивања		Чланови већа
		Договор о учешћу у пројекту Креативна школа		Чланови већа
	стручно усавршавање	Међусобне посете часовима чланова већа		Чланови већа
KI	Програм културних активности школе	Приредбе, представе,	Активности тематски везане за прославу одређених	Чланови већа
			Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Чланови већа
			Анализа рада секција, допунске и додатне наставе	Чланови већа
			Предузимање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика	Чланови већа
			Размена искустава у раду са ученицима који су обухваћени ИОП-ом	чланови већа
KII	Програм културних активности школе	Посете установама културе	Посете музејима и изложбама и другим установама културе-Етнографски музеј	Чланови већа
			Анализа остварености плана и програма редовне, изборне, допунске, додатне наставе и секција	Чланови већа
			Анализа остварености стандарда у настави	
			Мере побољшања успеха и дисциплине ученика	
			Анализа остварености садржаја и начина реализације Школског програма – подношење извештаја	

		Анализа рада већа	
		Анализа успеха ученика из наставних предмета и предузимање мера за унапређење наставног рада	
		Анализа остварености стандарда у настави	
		Анализа остварености садржаја и начина реализације Школског програма – подношење извештаја	
		Анализа остварености плана и програма редовне, изборне, допунске, додатне наставе и секција	Чланови већа
I		Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	Чланови већа
		Анализа рада већа-полугодишњи извештај	Руководилац већа
	Програм културних активности школе	Прослава школских и државних празника	Чланови већа
		Свечана академија посвећена светом Сави	Чланови већа
		стручно усавршавање	
		организација такмичења	
		Припрема за школска такмичења	
		стручно усавршавање	
		Међусобне посете часовима чланова већа	Чланови већа
		Анализа угледног часа	Чланови већа
II	Програм културних активности школе	Посете установама културе	Чланови већа
	Програм заштите од насиља, злостављања	Оснаживање ученичке иницијативе	Чланови већа
		Дан замене улога	Чланови већа
		стручно усавршавање	
		Међусобне посете часовима чланова већа	Чланови већа

	стручно усавршавање	Анализа постигнућа	
	стручно усавршавање		
	стручно усавршавање	Анализа угледних часова	Чланови већа
		Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Чланови већа
<b>V</b>	Програм културних активности школе	Такмичења и смотре	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Посете установама културе	Чланови већа
		Посете музејима и изложбама	Чланови већа
		Мере за побољшање успеха и дисциплине ученика	
		Анализа остварености планова додатне, допунске наставе и секција	Чланови већа
	стручно усавршавање		
	стручно усавршавање	Анализа угледног часа	Чланови већа
		Сарадња са разредном наставом – упознавање са четвртацима, држање часа географије	
<b>V</b>	стручно усавршавање		
	стручно усавршавање	Анализа угледног часа	Чланови већа
		Анализа резултата на такмичењима	
		Сарадња са разредном наставом – упознавање са четвртацима	
		Анализа постигнутих резултата у раду са ученицима који су обухваћени ИОП-ом	
		Анализа резултата пробног завршног испита – комбиновани тест	
		Анализа ученичких постигнућа на крају школске године по предметима	Чланови већа

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Промоција ученичких постигнућа	Израда извештаја о стручном усавршавању чланова већа	Руководилац већа
		Избор уџбеника и израда листе за наредну школску годину	Чланови већа
			Чланови већа

VI	Анализа реализације наставног плана и програма	Чланови већа
	Анализа остварености стандарда у настави	
	Анализа остварености садржаја и начина реализације Школског програма – подношење извештаја	
	Предлог поделе часова за наредну школску годину	Чланови већа
	Предлог мера за унапређивање рада у наредној школској години	Чланови већа
	Анализа рада већа-годишњи извештај о раду	Руководилац већа
	Предлог руководиоца већа за наредну школску годину	Чланови већа

### План рада стручног већа природних наука 2018/19

Програм и задатак	Активност
IX	Тестирање ученика
	Планирање писмених задатака и писмених провера знања
	Реализација критеријумских тестова и анализа иницијалних тестова
	Реализација и анализа пробних тестова за 8. разред

			<p>Организација рада секција, допунске и додатне наставе</p> <p>Предлог набавке наставних средстава и литературе</p> <p>Сарадња са наставницима разредне наставе</p> <p>Праћење рада приправника</p>
	Програм културних активности школе	Посете установама културе	<p>Посете музејима и изложбама и другим установама културе</p> <p>Анализирање остварености садржаја и начина реализације Школског програма и подношење извештаја</p> <p>Међусобне посете часовима чланова већа</p> <p>Сарадња са наставницима разредне наставе</p>
		стручно усавршавање	Праћење реализације угледних часова
<b>XI</b>	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Јачање компетенција ученика и родитеља	предавање за ученике-Безбедност на Интернету и пројекат Зауоставимо дигитално насиље
	Програм културних активности школе	Посете установама културе	Посете музејима и изложбама
		анализа постигнућа ученика	<p>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода из појединих предмета и предузимање мера у циљу унапређења наставног рада као и примену метода</p> <p>Разматрање стручних питања васпитно образовног рада у циљу добијања што бољих постигнућа ученика</p>
		стручно усавршавање	Анализа стручног усавршавања унутар установе
<b>XII</b>			Анализирање остварености садржаја и начина реализације Школског програма и подношење извештаја
		организација такмичења	Организација такмичења „Мислиша“
		организација такмичења	<p>Припрема за школска такмичења</p> <p>Сарадња са Тимом за инклузију</p>
		организација такмичења	<p>Организација такмичења „Мислиша“</p> <p>Анализирање остварености садржаја и начина реализације Школског програма и подношење извештаја</p>
<b>I-V</b>		стручно усавршавање	Организација угледних часова са темом: Примена савремених метода и облика рада у настави

Програм здравствене заштите ученика	организација такмичења	Школска такмичења
		Припрема и организација припремне наставе за полагање завршног испита
	организација такмичења	Општинска такмичења
	стручно усавршавање	Међусобне посете часовима чланова већа
Програм културних активности школе	Унапређење животних вештина	Безбедност у саобраћају-предавање за ученике
		Анализа садржаја Школског програма и предлози за измене
		Анализа Школског програма и анекса
	организација такмичења	Такмичење „Мислиша“
Програм културних активности школе		Анализа протеклих такмичења
		Сарадња са наставницима разредне наставе
		Израда предлога новог школског програма
	Приредбе, представе, изложбе и концерти	Активности тематски везане за прославу одређених празника/дешавања-Мај-месец математике
Програм културних активности школе	Посете установама културе	Посете музејима и изложбама и другим установама културе
	стручно усавршавање	Реализација угледних часова са темом: Примена савремених метода и облика рада у настави
		Анализа резултата на такмичењима

## ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Р.б р	Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
1.	Осмишљање слободног времена ученика, развијање креативних способности	Формирање секције	Упитници, разговори са ученицима	Ученици и наставници	Записник	XI

2.	Операционализи ција рада	Планирање активности заједно са ученицима	Израда плана и динамике	Ученици и наставници	Записник	XI
3.	Представљање школе и њене културне делатности као и традиционално хуманитарни карактер, давање шире димензије раду наших ученика	Обезбеђивање услова рада и припрема унапред договорених производа уз консултације са тимом за безбедност	Праћење активности вршиће се директним учешћем ученика и професора у пројекту	Ученици и наставници, ч ланови тима	Записник, фотографије	XI/XII

5.	Обележавање међународног дана хране	Планирање и реализација у виду презентације.	Презентација	Ученици и чланови тима	Записник, фотографије	II/III
6.	Промоција чланова секција Школе, тимова, већа, савета родитеља, промоција активног рада	Посета фестивалу науке, Заједничке активности, изложбе  Сајам образовања, размена информација о ученицима, размена знања и искустава, организација такмичења	Презентације радова, Посете и демонстрација експеримената	Ученици и Чланови тима	Фотографије, записник	IV
7.	Анализа постигнутог успеха	Сумирање резултата	Анкета	Психолог школе Тим, наставници, ученици	Извештај психолога, записник	V

## План рада Одељењских већа

Одељењска већа се одржавају по потреби, а најмање пет пута у току школске године. Поред предвиђених садржаја и планираних седница одељенских већа, седнице ће се одржавати и према указаној потреби и разматраће се: узроци неуспеха појединих одељења или ученика, дисциплински прекршаји ученика, критеријуми оцењивања и све остале теме које буду битне за успешно функционисање одељења.

Р. Бр.	Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
	Обезбеђивање информисаности свих чланова Одељењског већа	Информисање Одељењског већа о актуелним и важним дешавањима (у	Усмено излагање одељењског старешине или других учесника учесника у образовном	Одељењски и старешина и/или директор, помоћници директора, стручни	Записник са седнице Одељењског већа	На свим седницама

		временско м периоду од претходне седнице) и одсуствова њу ученика и подршци ученицима који су ангажован и на такмичењи ма или другим вананставн им активности ма значајним за школу	процесу	сарадници наставници		
1.	Планирање наставе у складу са карактеристикама одељења	Утврђивањ е броја и структуре уписаних ученика,	Упознавање са полном и социјалном структуром и здравственим стањем ученика,	Одељењск и старешина	Записник са Одељењс ког већа	IX

			подела одељења на групе за изборне и редовне предмете, групе за стране језике			
	Јединствен и усклађен рад са децом	Усвајање плана израде писмених задатака, графичких радова, стручних посета	Стручна већа дају предлог недеља у којима ће бити одржани писмени задаци	Предметни наставници	Записник са Одељењског већа,	
2.	Праћење и утврђивање рада ученика	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	Упознавање чланова одељењског већа са оствареним постигнућима и дисциплином ученика у току и на крају првог класификационог периода Предлог васпитно дисциплинских мера ученицима у складу са правилником о оцењивању	Одељењски и старешина	Записник са Одељењског већа	XI
	Јединствен и усклађен рад са децом	Усвајање плана израде писмених провера	Израда плана	Чланови одељењског већа	Записник са одељењског већа	

		минута, за други класификациони период				
	Праћење остваривања школског програма	Реализација наставних планова и програма на крају првог класификационог периода	Упознавање чланова одељењског већа са бројем одржаних часова по предметима и сугестије за надокнаду	Одељењск и старешина	Записник са одељењског већа	
3.	Праћење и утврђивање рада ученика	Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода	Упознавање чланова одељењског већа са оствареним постигнућима и дисциплином ученика у току и на крају другог класификационог периода Предлог васпитно дисциплинских мера ученицима у складу са правилником о оцењивању и анализа резултата појачаног васпитног рада Упоредивање резултата са иницијалних тестирања са оствареним напретком ученика	Одељењск и старешина и чланови одељењског већа	Записник са Одељењског већа	I
	Обезбеђивање и	Анализа	Наставници	Одељењск	Записник	

	унапређење квалитета рада	изостајања ученика и утврђивање потенцијалних разлога за неуспех у учењу из одређених предмета	предлажу мере за унапређивање рада у одељењу (изостајање, недовољне оцене)	и старешина и чланови одељењског већа	са Одељењског већа, препорука за похађање допунске наставе и опомена за нередовн	
	Остваривање циљева и стандарда постигнућа	Анализа похађања допунске и додатне наставе  Корелација наставних садржаја	Праћење успеха ученика након похађања додатне и допунске наставе и препорука за укључивање нових ученика  Размена искустава и планирање корелацијских часова	Одељењски и старешина и чланови одељењског већа	о похађање допунске наставе	I
	Јединствен и усклађен рад са децом	Усвајање плана израде писмених провера, за трећи класификациони период	Израда плана	Чланови одељењског већа	Записник са одељењског већа	
	Праћење и утврђивање рада ученика	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	Упознавање чланова одељењског већа са оствареним постигнућима и дисциплином	Одељењски и старешина и чланови одељењског већа	Записник са Одељењског већа	III

			ученика у току и на крају трећег класификационог периода			
Обезбеђивање и унапређење квалитета рада	Анализа изостајања ученика и утврђивање потенцијалних разлога за неуспех у учењу из одређених предмета	Наставници предлажу мере за унапређивање рада у одељењу (изостајање, недовољне оцене)	Одељењск и старешина и чланови одељењског већа	Записник са Одељењског већа, препорука за похађање допунске наставе и опомена за нередовно похађање допунске наставе		
Остваривање циљева и стандарда постигнућа	Анализа похађања допунске и додатне наставе	Праћење успеха ученика након похађања додатне и допунске наставе и препорука за укључивање нових ученика				
Јединствен и усклађен рад са децом	Усвајање плана израде писмених провера за четврти класификациони период	Израда плана	Чланови одељењског већа	Записник са одељењског већа		
Праћење и утврђивање рада ученика	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класифика	Упознавање чланова одељењског већа са оствареним постигнућима	Одељењск и старешина и чланови одељењског већа	Записник са Одељењског већа	IV	

		ционог периода	и дисциплином ученика у току и на крају трећег класификационог периода			
Јединствен и усклађен рад са децом	Усвајање плана израде писмених провера за четврти класификациони период	Израда плана	Чланови одељењског већа	Записник са одељењског већа		
Обезбеђивање и унапређење квалитета рада	Анализа изостајања ученика и утврђивање потенцијалних разлога за неуспех у учењу из одређених предмета	Наставници предлажу мере за унапређивање рада у одељењу (изостајање, недовољне оцене)	Одељењск и старешина и чланови одељењског већа	Записник са Одељењског већа, препорука за похађање допунске наставе и опомена за нередовно похађање допунске наставе		
Остваривање циљева и стандарда постигнућа	Анализа похађања допунске и додатне наставе	Праћење успеха ученика након похађања додатне и допунске наставе и препорука за укључивање нових ученика				
Праћење и утврђивање рада ученика	Анализа успеха и дисциплине на крају	Упознавање чланова одељењског већа са	Одељењск и старешина и чланови	Записник са Одељењског већа	V	

		четвртог класификационог периода	оствареним постигнућима и дисциплином ученика у току и на крају четвртог класификационог периода	одељењско г већа		
	Остваривање циљева и стандарда постигнућа	Планирање припремне наставе за разредне и поправне испите  Организовање разредних и поправних испита	Усаглашавање термина за одржавање припремне наставе и поправних и разредних испита	Одељењск и старешина и чланови одељењско г већа	Записник са Одељењског већа,	
	Праћење и вредновање рада ученика	Предлози за награде, похвале ученика	Наставници предлажу ученике за награду Так генерације	Одељењск и старешина и чланови одељењско г већа	Записник са Одељењског већа	
	Праћење и утврђивање рада ученика	Анализа успеха и дисциплине на крају четвртог класификационог периода	Упознавање чланова одељењског већа са оствареним постигнућима и дисциплином ученика у току и на крају четвртог класификационог периода	Одељењск и старешина и чланови одељењско г већа	Записник са Одељењског већа	VI

Остваривање циљева и стандарда постигнућа	Планирање припремне наставе за разредне и поправне испите  Организовање разредних и поправних испита	Усаглашавање термина за одржавање припремне наставе за поправне и разредне испита	Одељењски и старешина и чланови одељењског већа	Записник са Одељењског већа, Гугл диск
Праћење и вредновање рада ученика	Предлози за награде, похвале ученика	Одељењски старешина и наставници предлаже ученике за награду и похвале	Одељењски и старешина и чланови одељењског већа	Записник са Одељењског већа

### Акциони план тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Р.б р.	Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
1.	Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалних компетенција	Чланови педагошког колегијума, наставници, психолог	Записници	IX
2.	Креирање плана рада	Операционализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати	Тим и психолог	Записник са састанка тима, мејл комуникација	XII
	Подстицање	Креирање базе	Одабир	Тим	Сајт школе,	I

3.	наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	припрема за час који развијају међупредметне компетенције	најбољих припрема са семинара за развој међупредметних које су похађали наставници општеобразовних предмета и објављивање		записник	
----	--	---	---	--	----------	--

			базе на сајту школе			
4.	Промоција предузетни.и међупредметних компетенција	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	Предавање за ученике првогх и другог разреда о електронском отпаду и могућностима остваривања зараде од рециклирања  Укључивање ученика у израду радова за ускршњу продајну изложбу	Тим, чланови еколошке секције, Ученички парламент	Сајт школе, гугл диск,интернет	II, IV
5.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим и психолог	Записник и упитници	VI

## ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

1	одабир и генерисање питања специфичних за нашу школу за ПР	избор претходно дефинисаних ставки	договор у оквиру тима	школски тим за ПР	осмишљена питања	IX
2	приступ инструменту за праћење	договор, начин	интернет, договор	тим	потребе ПР	X/XII
3	приступ инструменту за праћење, приступ раду	генерисање, начин, рад на ПР	интернет, договор	тим		X
4	обезбедити приступ свим учесницима у оптималном року	прављење распореда	распоред прављен узимањем у обзир расположивих капацитета школе, као и обавеза које учесници имају	тим	направљен распоред истакнут на огласној табли и прослеђен сваком учеснику	X
5	обавестити учеснике пројекта професионални развој у процедуру и поступке	пропратна писма за ученике, наставнике и руководиоце	писање пропратних писама и обавештавање учесника	тим	писма у електронској и писаној форми, обавештење на огласној табли	IX/XII
6.	прикупљање информација	анкетирање	попуњавање упитника	Ученици, тим, наставници	одрађени упитници аутоматски прослеђени уз помоћ генерисаног линка	константно
7	прикупљање информација	анкетирање	попуњавање упитника	наставници	одрађени упитници аутоматски прослеђени уз помоћ генерисаног линка	константно
8.	прикупљање	анкетирање	попуњавање	руководиоци	одрађени	

	Информација, закључивање		Упитника, записник		упитници аутоматски прослеђени уз помоћ генерисаног линка	константно
9	обавештавање	примили обавештење о степену учешћа	састанак тима	тим	примљени подаци	константно
10	сагледавање резултата	анализа извештаја	састанак тима	Сви учесници	предложене мере за побољшање ће бити део стратегије; сада су побројане у записнику са састанка тима	V/VII

## Стручни актив наставника вештина

1. Конституисање актива и усвајање годишњег програма рада IX
  2. Анализа реализације планова рада XI
- 
1. Организовање такмичења
  2. Организовање покретних изложби и различитих манифестација III,IV
  3. Анализа постигнутих резултата V



## ПРОГРАМ СТРУЧНИХ АКТИВА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

### Стручни актив наставника разредне наставе

#### ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ

1. Конституисање актива и усвајање годишњег програма рада IX месец

#### ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА

1. Израда годишњих програма наставних тема и месечних оперативних планова IX м
2. Прављење распореда за коришћење информационе технологије IX м
3. Тимска припрема часова X – VI
4. Организовање заједничких огледних часова X - VI
5. Размена искустава између актива

#### УНАПРЕЂИВАЊЕ ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ ЗАСНОВАНОСТИ НАСТАВЕ

1. Израда дидактичких материјала X - VI
2. Израда практичних радова ученика X - V
3. Практична примена знања стечених на семинарима X - VI
4. Организовање покретних изложби ученичких радова X, XI, III, VI, V

#### ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

1. Организација такмичења на нивоу школе X, XI, III, IV

# **ОШ « СТЕВАН МОКРАЉАЦ » КОБИШНИЦА**

## **Програм**

за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно –  
васпитним установама

Кобишница

Посебан протокол ОШ »Стеван Мокрањац» настао је на основу:

Закона о основама система образовања и васпитања (службени гласник РС бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05 и 101/05. члан95.),

Националног плана акције за децу,

Општег протокола за заштиту деце од злостављања и занемаривања,

Конвенције Уједињених нација о правима детета (службени лист СФРЈ – додатак међународни уговори, бр. 15/90 и службени лист СРЈ - додатак међународни уговори, бр. 4/96 и 2/97. члан 19, 34, 35, 36, 37 и 39.)

Посебни протокол школе **обавезујући** је за све који учествују у животу и раду образовно – васпитне установе и намењен је ученицима, наставницима, директору, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима и представницима локалне заједнице.

**Тим за заштиту ученика од насиља чине:**

Даниела Пејчић, проф. разредне наставе

Гордана Боронгић, наст. разредне наставе

Часлав Радукановић, наст. разредне наставе

Драган Немцановић, проф. физичког васпитања

Катарина Живановић, секретар школе

Анђелка Баланесковић, директор школе

## ПРЕВЕНЦИЈА

### УПОЗНАВАЊЕ СА ПРАВНОМ РЕГУЛАТИВОМ

Посебним протоколом поступања

Активност	Носиоци активности	Период реализације
Упознавање наставника и представника локалне заједнице	Психолог школе Директор школе	октобар 2018.
Упознавање ученика са посебним протоколом	Психолог школе Разредни старешина	октобар 2018
Упознавање родитеља са посебним протоколом	Директор школе Психолог школе	октобар 2018

### ИЗРАДА ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Активност	Носиоци активности	Период реализације
Формирање тима за заштиту деце од насиља	Директор Наставничко веће	завршено
Договор о задужењима	Тим за заштиту ученика од насиља	август 2018

## ДЕФИНИСАЊЕ УЛОГА И ОДГОВОРНОСТИ У ПРИМЕНИ ПРОЦЕДУРА И ПОСТУПАКА

Активност	Носиоци активности	Период реализације
Формирање Тима за дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	психолог школе	Почев од септембра 2018
Конструисање формулара за евидентирање случајева насиља у школи	Тим за заштиту ученика од насиља	Почев од септембра 2018.
Вођење евиденције и извештавање	Дежурни наставници Тим за заштиту ученика од насиља	континуирано крајем сваког месеца

## СНИМАЊЕ СТАЊА О ПРИСУТНОСТИ НАСИЉА У ШКОЛИ

Активност	Носиоци активности	Период реализације
Формирање тима ученика и наставника	Директор Наставничко веће	-
Конструисање анкете	Психолог школе	новембар 2018.
Спровођење истраживања	Разредне старешине Психолог школе	Април 2019.

Анализа података и презентација добијених резултата	Психолог школе	до краја јуна 2019.
---	----------------	---------------------

## **ОРГАНИЗОВАЊЕ ОБУКЕ ЗА НЕНАСИЛНУ КОМУНИКАЦИЈУ И КОНСТРУКТИВНО РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКАТА**

Активност	Носиоци активности	Период реализације
Формирање тима за едукацију наставника	Тим за заштиту ученика од насиља	новембар 2018.
Семинар за наставнике	Наставници грађанског васпитања и психолог школе	до краја школске године
Редовна настава (часови грађанског васпитања и веронауке)	Наставници грађанског васпитања и вероучитељи	континуирано

## **УМРЕЖАВАЊЕ СВИХ КЉУЧНИХ НОСИЛАЦА ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА**

Организовање трибина

Активност	Носиоци активности	Период реализације
Предавање о заштити ученика са аспекта Министарства унутрашњих послова	психолог школе школски полицајац	новембар – децембар 2018.

Сарадња са Центром за социјални рад	разредне старешине психолог школе	континуирано
-------------------------------------	--------------------------------------	--------------

## **ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

### **КОНТИНУИРАНО ЕВИДЕНТИРАЊЕ СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА**

**Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем запажања и провере**

### **ПОДРШКА ДЕЦИ КОЈА ТРПЕ НАСИЉЕ**

Активност	Носиоци активности	Период реализације
Ангажовање у ваннаставним активностима	наставници	континуирано
Психолошке радионице	психолог школе	континуирано

## РАД СА ДЕЦОМ КОЈА ВРШЕ НАСИЉЕ

Активност	Носиоци активности	Период реализације
Ангажовање у ваннаставним активностима	наставници	континуирано
Психолошке радионице	психолог школе	континуирано
Сарадња са Центром за социјални рад и Домом здравља Негитин	предсавници Центра за социјални рад и Дома здравља	континуирано
Сарадња са родитељима	разредне старешине психолог школе директор	континуирано

## ОСНАЖИВАЊЕ ДЕЦЕ КОЈА СУ ПОСМАТРАЧИ НАСИЉА ЗА КОНСТРУКТИВНО РЕАГОВАЊЕ

Активност	Носиоци активности	Период реализације
Одељенске заједнице	разредне старешине	континуирано
Часови грађанског васпитања и веронауке	наставници грађанског васпитања и веронауке	континуирано

## V РАЗРЕД – ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

### СЕПТЕМБАР

1. Сусрет и упознавање са ученицима
2. Упознавање ученика са кућним редом школе
3. Сређивање разредне и матичне књиге
4. Укључивање ученика у секције и слободне активности
5. Припрема и одржавање првог родитељског састанка

### ОКТОБАР

1. Укључивање ученика у добротворне акције солидарности
2. Организовање допунске и додатне наставе
3. Развој другарства и међусобног поверења међу ученицима
4. Оправдавање изостанака и разговор о понашању ученика у одељењу

### НОВЕМБАР

1. Прилагођавање на предметну наставу – како треба учити –предавање
2. Индивидуални разговори са родитељима
3. Припрема и одржавање седница Одељењског већа
4. Предузимање мера за побољшање успеха и дисциплине у одељењу

### ДЕЦЕМБАР

1. Превентива на спречавању употребе дувана, алкохола и дроге
2. Разговор о културном понашању ученика : однос према млађима, старијима, вршњацима
3. Организовати манифестацију са темом : културно понашање
4. Припрема и одржавање седница Одељењског већа
5. Припрема и одржавање другог родитељског састанка

### ЈАНУАР

1. Помагање ученицима у формирању колектива и развијању осећања припадности породици, одељењу, школи и широј заједници

1. Припрема Св. Саве

### ФЕБРУАР

1. Договор око организовања помоћи слабијим ученицима у учењу
2. Индивидуални разговори са родитељима
3. Разговори о другарству и на тему по избору ученика
4. Особине ученика и фактори успеха у школи и животу – предавање

### **МАРТ**

1. Помоћ ученицима у акцији : Засадимо дрво генерације
2. Обележавање 8. марта – Дана жена
3. Разговор о личним проблемима ученика и сугесатије за решавање истих
4. Укључивање ученика у решавању проблема одељења

### **АПРИЛ**

1. Помоћ ученицима у уређивању паноа са радовима о дечјим правима
2. Анализа успеха и дисциплине ученика
3. Припрема и одржавање трећег родитељског састанка

### **МАЈ**

1. Укључење у прославу Дана школе – манифестација : начини облачења – модна ревија
2. Пролећно дружење са излетом и шетњом
4. Организовање спортских активности ученика
5. Организовање екскурзије ученика

### **ЈУН**

1. Дан школе
2. Анализа неуспеха и дисциплине. Свођење оцена и изостанака
3. Организовање четвртог родитељског састанка и подела ђачких књижица

## **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 5. РАЗРЕДА**

### **СЕПТЕМБАР**

1. Избор одељенског руководства и сређивање школске документације
2. У сусрет Мокрањчевим данима
3. Упознавање ученика са кућним редом школе
4. Припрема и одржавање првог родитељског састанка

### **ОКТОБАР**

1. Организовање допунске и додатне наставе
2. Развој другарства и међусобног поверења међу ученицима
3. Договор са ученицима

### **НОВЕМБАР**

1. Прилагођавање на предметну наставу - како треба учити - предавање

2. Индивидуални разговори са родитељима
3. Припреме за одржавање седмица Одељењског већа и Савета родитеља
4. Предузимање мера за побољшање успеха и дисциплине у одељењу

#### **ДЕЦЕМБАР**

1. Сида - зло 21. века
2. Другарство и равноправност међу половима
3. Какав успех желим на крају школске године
4. Мој хоби је ...

#### **ЈАНУАР**

1. Преглед постигнутог успеха у првом полугодишту
2. Шта бих ново урадио , организова у свом месту
3. Обележавање школске славе Св. Саве

#### **ФЕБРУАР**

1. Добре и лоше стране дружења у пубертету
2. Поверење , нежност и симпатисање као први корак према љубави
3. Улепшајмо своју учионицу

#### **МАРТ**

1. Будимо хумани
2. "Како деца могу спасити Планету" - писање или сликање на дату тему
3. Избор радова за школски лист
4. Засадимо дрво генерације

#### **АПРИЛ**

1. Априлијада - смотра хумора и маште
2. Преглед успеха и дисциплине
3. Какви смо другови

#### **МАЈ**

1. Значај љубави и поверења
2. У здравом телу , здрав дух
3. Најчешће болести деце
4. Указивање прве помоћи

#### **ЈУН**

1. Дан школе
2. Питање о развоју одговорности , независност
3. Шта сам хтео , обећао , урадио
4. Организујмо дружења за време распуста

## **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ**

### **ЗА 6. разред**

#### **СЕПТЕМБАР**

1. Доношење планова и програма одељенске заједнице. Избор руководства, подела удзбеника, саопштавање распореда часова
2. Сређивање разредне књиге. Културно понашање на јавном месту
3. У сусрет Мокрањчевим данима. Укључивање ученика у секције и слободне активности
4. Неговање радних навика, како треба учити. Припрема и одржавање првог родитељског састанка

#### **ОКТОБАР**

1. Будимо хумани према старим и болесним лицима. Укључивање ученика у добротворне акције солидарности
2. Прославимо Светски дан деце. Организовање допунске и додатне наставе
3. Да ли сам усамљен, успешан, бесан и зашто (разговор). Неговање радних навика.

#### **НОВЕМБАР**

1. Шта је то пубертет, промене у пубертету. Припрема за одржавање седнице Одељенског већа
2. Прва љубав, прве симпатије. Индивидуални разговори са родитељима
3. Дуван, алкохол, дрога-непријатељи детета. Превенција на спречавању употребе дувана, алкохола и дроге

#### **ДЕЦЕМБАР**

1. Сида и све о њој. Предузимање мера за побољшање успеха и дисциплине у одељењу
2. Шта бих променио у својој учионици, школи, дворишту... Укључивање ученика у решавању проблема одељења
3. Како спор и рекреација утичу на развој личности
4. Како користити своје слободно време .
5. Мој друг и ја—како се дружимо. Разговори о личним проблемима ученика и сугестије за решавање истих

#### **ЈАНУАР**

1. Преглед постигнутог успеха у I полугодишту. Припрема и одржавање Одељенских већа и израда извештаја на завршетку I полугођа. Свети сава—школска слава

#### **ФЕБРУАР**

1. Израда зидних новина. Припремање и одржавање родитељског састанка

2. Љубав и секс, да ли су повезани. Разговори о темама по избору ученика
3. Поремећаји социјалног понашања – тешкоће у вези са адаптацијом, деликвенцијом.
4. Договор око организовања помоћи слабијим ученицима у учењу

#### **МАРТ**

1. Мотивација и учење. Укључивање ученика у решавање проблема одељења
2. Књига коју читам. Индивидуални разговори са родитељима
3. Млади и пушење. Разговори о културном понашању ученика у школи и ван ње
4. Шта кажу предметни наставници о нама
5. Повреде, одмор и здравље. Уређење школске средине

#### **АПРИЛ**

1. Преглед и анализа постигнутог успеха и дисциплине. Припрема и одржавање родитељског састанка

#### **МАЈ**

1. Улепшајмо своју учионицу и двориште
2. Како одолети утицају лошег друштва. Организовање спортских активности ученика
3. Брачни конфликти и дете. Индивидуални разговори са родитељима
4. Секте као нови вид болести и зависности

#### **ЈУН**

1. Дан школе
2. Да ли сам постигао жељени успех? Анализа успеха и дисциплине, свођење оцена и изостанака
3. Забавно поподне, организовање родитељског састанка и подела ђачких књижица

### **VI РАЗРЕД – ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА**

#### **СЕПТЕМБАР**

1. Поново смо заједно: да учимо, да се дружимо, да се такмичимо, ...
2. Сређивање разредне књиге
3. Организовање изложбе лептира
4. Укључивање ученика у секције и слободне активности
5. Развијање добрих односа у одељењу и школи и разговори о понашању ученика у школи и ван ње

#### **ОКТОБАР**

1. Припрема и одржавање првог родитељског састанка
2. Будимо солидарни – поклонимо књигу сиромашном ученику
3. Организовање допунске и додатне наставе
4. Неговање радних навика. Како треба учити – предавање

#### **НОВЕМБАР**

1. Оправдавање изостанака и разговор о понашању ученика у одељењу

2. Припрема за одржавање седнице Одељењског већа
3. Превенција на спречавању употребе дувана, алкохола и дроге
4. Индивидуални разговори са родитељима
5. Разговори о личним проблемима ученика и сугестије за решавање истих

#### **ДЕЦЕМБАР**

1. Предузимање мера за побољшање успеха и дисциплине у одељењу
2. Укључивање ученика у решавању проблема одељења
3. Организовање заједничког дружења
4. Припрема и одржавање Одељењског већа и израда извештаја на завршетку првог полугодишта
5. Припреме и одржавање другог родитељског састанка

#### **ЈАНУАР**

1. Помоћи ученицима у акцији ``Контејнер за ружне речи``
2. Припреме и обележавање Дана Светог Саве

#### **ФЕБРУАР**

1. Договор око организовања помоћи слабијим ученицима у учењу
2. Индивидуални разговори са родитељима
3. Разговори на теме по избору ученика
4. Укључивање ученика у решавање проблема одељења

#### **МАРТ**

1. Организовање манифестације на којој ће се приказати културно понашање: молим, хвала, извини, изволи,...
2. Уређење школске средине
3. Помоћ у изради паноа на тему из екологије ``Е, баш хоћу да се лепо понашам``
4. Помоћ ученицима у уређивању паноа са радовима о дечјим правима

#### **АПРИЛ**

1. Анализа успеха и дисциплине
2. Припрема и одржавање трећег родитељског састанка
3. Помоћ у организовању манифестације : начини облачења – модна ревија

#### **МАЈ**

1. Пролећно дружење са излетом и шетњом
2. Индивидуални разговори са ученицима
3. Организовање спортских активности
4. Организовање екскурзија ученика

#### **ЈУН**

1. Дан школе
2. Анализа успеха и дисциплине. Свођење оцена и изостанак

## VII РАЗРЕД – ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

### **СЕПТЕМБАР**

1. Подела уџбеника и саопштавање распореда часова
2. Договор око ангажовања ученика у секцијама и слободним активностима
3. Организовање ученика у сређивању школске средине
4. Организовање самопомоћи и допунске и додатне наставе
5. Помоћ у изради паноа на теме из екологије ``Е, баш хоћу да се лепо понашам``

### **ОКТОБАР**

1. Припрема и одржавање првог родитељског састанка
2. Будимо солидарни : поклонимо свеску, оловку,.. сиромашном другу
3. Развијање добрих односа у одељењу
4. Разговори о болести зависности

### **НОВЕМБАР**

1. Како се понашамо : у школи, на улици, у аутобусу, у продавници,...
2. Припрема за одржавање седнице Одељењског већа
3. Превентива на спречавању употребе дувана, алкохола и дроге
4. Предузимање мера за побољшање успеха и дисциплине

### **ДЕЦЕМБАР**

1. Индивидуални разговори са родитељима
2. Разговори о личним проблемима ученика и сугестије за њихово решавање
3. Организовање заједничког дружења са другим одељењима
4. Анализа успеха и дисциплине у одељењу и израда извештаја на завршетку првог полугодишта. Заједничко свођење изостанака и припрема предлога оцена из владања
5. Припрема и одржавање другог родитељског састанка

### **ЈАНУАР**

1. Наши задаци у другом полугодишту и осврт на успех у првом полугодишту
2. Припреме и обележавање Дана Св. Саве

### **ФЕБРУАР**

1. Први разговори о значају избора животног позива
2. Равноправност мушкараца и жена, проблеми одрастања и социјалног понашања
3. Организовање манифестације са темама : правда, поштење
4. Разговори о другарству и на теме по избору ученика

### **МАРТ**

1. Индивидуални разговори са родитељима
2. Организовање такмичења ученика
3. Помоћ у организацији изложбе ученичких радова
3. Организовање спортских активности ученика

### **АПРИЛ**

1. Помоћ ученицима у уређивању паноа са радовима о дечјим правима
2. Анализа успеха и дисциплине ученика
3. Припрема и одржавање трећег родитељског састанка

### **МАЈ**

1. Помагање у реализацији манифестације : начини облачења – модна ревија
2. Пролећно дружење са излетом и шетњом
3. Систем вредности и вредносна оријентација људи
4. Организовање екскурзије ученика

### **ЈУН**

1. Дан школе
2. Анализа успеха и дисциплине и свођење оцена и изостанака
3. Организовање четвртог родитељског састанка и подела ђачких књижица

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 7. РАЗРЕДА

### СЕПТЕМБАР

1. Избор одељењског руководства – договор о раду
2. Задужење и обавезе ученика – кућни ред
3. Неговање културних навика код ученика
4. Учинимо школу лепшом
5. Дечија недеља – права детета

### ОКТОБАР

1. Алкохол – лично и друштвено зло
2. Интересовања ученика
3. Лепо понашање
4. Вештина учења

### НОВЕМБАР

1. Наркоманија
2. Разговор о понашању у школи и ван ње
3. Шта је модерно, а шта кич

### ДЕЦЕМБАР

1. Критика и самокритика
2. Сарадња у школи
3. Научи да цениш и поштујеш себе
4. Критички осврт на понашање и успех

### ЈАНУАР

1. Обележавање празника Светог Саве

### ФЕБРУАР

1. Преглед постигнутог успеха у току првог полугодишта
2. Појава првих симпатија и утицај на учење
3. Да ли су деца и родитељи равноправни
4. Будимо хумани

### МАРТ

1. Мотивација и учење
2. Млади и пушење
3. Учинимо школу лепшом – заменимо земљу у саксијама
4. Брачни конфликти и дете
5. Књига коју читам

### **АПРИЛ**

1. Како улепшати простор у коме живимо

### **МАЈ**

1. У здравом телу – здрав дух
2. Најчешће болести деце – заштита
3. Указивање прве помоћи
4. Питања о развоју односа, одговорности и независности

### **ЈУН**

1. Дан школе
2. Анализа успеха на крају школске године
3. Ђачко посело

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**  
**8. РАЗРЕД**

**СЕПТЕМБАР**

1. Избор одељењског руководства – договор о раду
2. Задужења и обавезе ученика – кућни ред
3. Неговање културних навика код ученика Мокрањчеви дани
4. Шта су вредности и зашто оне треба да усмеравају понашање ученика

**ОКТОБАР**

1. Учинимо школу лепшом
2. Алкохол – лично и друштвено зло
3. Интересовања ученика
4. Лепо понашање: молим, хвала, извини, изволи

**НОВЕМБАР**

1. Вештина учења
2. Наркоманија – зашто се јавља потреба за тим и последице
3. Разговор о понашању у школи и ван ње

**ДЕЦЕМБАР**

1. Шта је модерно а шта кич
2. Критика и самокритика
3. Сарадња у школи
4. Преглед постигнутог успеха на крају првог полугодишта

**ЈАНУАР**

1. Критички осврт на понашање и успех
2. Појава првих симпатија и утицај на учење
3. Дан Светог Саве

**ФЕБРУАР**

1. Да ли су деца и родитељи равноправни
2. Будимо хумани
3. Научи да цениш и поштујеш себе
4. Шта све чини морал

**МАРТ**

1. Мој хоби је ...
2. СИДА – зло XXI века
3. Како улепшати простор око себе - засадимо цвет за лепши свет
4. Однос међу генерацијама

### **АПРИЛ**

1. Априлијада – смотра хумора и маште
2. Гојазност, зубни каријес, потхрањеност, рахитис

### **МАЈ**

1. У здравом телу – здрав дух
2. Указивање прве помоћи
3. Излет у природу
4. Уређење школског дворишта

### **ЈУН**

1. Дан школе
2. Матура

## VIII РАЗРЕД – ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

### **СЕПТЕМБАР**

1. Преглед снабдевености уџбеницима, саопштавање распореда часова
2. Договори око ангажовања ученика у секцијама и слободним активностима
3. Организовање допунске и додатне наставе
4. Уређење школског простора
5. Припрема и одржавање првог родитељског састанка

### **ОКТОБАР**

1. Укључивање ученика у акције солидарности
2. Развијање добрих односа у одељењу
3. Борба против болести зависности
4. Час у библиотеци

### **НОВЕМБАР**

1. Култура понашања на јавним местима и како је неговати
2. Припрема за одржавање седнице Одељењског већа
3. Превентива на спречавању употребе дувана, алкохола и дроге
4. Индивидуални разговори са родитељима
5. Помоћ у изради паноа на теме из екологије ``Е, баш хоћу да се лепо понашам``

### **ДЕЦЕМБАР**

1. Разговори о личним проблемима ученика и сугестије за њихово решавање
2. Анализа успеха и дисциплине и израда извештаја на завршетку првог полугодишта.  
Заједничко свођење изостанака и припрема предлога оцена из владања
3. Припрема и одржавање другог родитељског састанка
4. Организовање заједничког дружења

### **ЈАНУАР**

1. Наши задаци у другом полугодишту и осврт на успех у првом полугодишту
2. Проблеми одрастања и социјалног понашања
3. Припреме и обележавање Дана Св. Саве

### **ФЕБРУАР**

1. Куда после завршене основне школе и значај избора животног позива
2. Помоћ ученицима у акцији ``Кутија другарства и љубави``
3. Индивидуални разговори са родитељима
4. Помоћ у организовању изложбе ученичких радова

### ***МАРТ***

1. Предузимање мера за побољшање успеха и дисциплине у одељењу
2. Организовање манифестације о културним облицима понашања: пристојно изражавање, љубазност, манири, ...
3. Помоћ у акцији ``Засадимо дрво генерације``
4. Уређење школског дворишта

### ***АПРИЛ***

1. Помоћ ученицима у уређивању паноа са темама о дечјим правима
2. Анализа успеха и дисциплине ученика
3. Припрема и одржавање трећег родитељског састанка
4. Помоћ при манифестацији : начини облачења

### ***МАЈ***

1. Пролећно дружење
2. Систем вредности и вредносна оријентација
3. Организовање спортских активности ученика
4. Организовање екскурзије

### ***ЈУН***

1. Анализа успеха и дисциплине, закључивање оцена
2. Подела сведочанстава, диплома и награда
3. Организовање другарске вечери

# **Годишњи програм рада школског психолога ( 100% радног времена )**

## **I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада и вредновање остварених резултата (2 сата недељно)**

1. Планирање и програмирање
  - Учесће у изради појединих делова годишњег програма рада школе /септембар
  - Израда годишњег програма рада психолога (почетак септембра) и месечно оперативних планова (сваког првог рада у месецу)
2. Организација психолошког рада школе
  - Примењивање педагошко-психолошких принципа у организовању ваннаставног рада, распоређивању писмених вежби и задатака, разних акција итд. /током године
3. Праћење и вредновање рада школе
  - Праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада школе прегледом школске документације /децембар, април
  - Увид у степен примене нових облика, метода и средстава рада преко посете часовима /током године
  - Праћење ефеката образовно-васпитног рада (успех и понашања ученика), израда извештаја на основу извештаја одељенских старешина, закључака седница наставничког већа и резултата истраживања /током године
  - Праћење реализације циљева и задатака поједних наставних предмета кроз разговор са наставницима /током године
  - Праћење процеса адаптације ученика припремног разреда на нову средину кроз разговор са учитељем и родитељима ученика /септембар, октобар
  - Праћење поступака оцењивања-посета часова, преглед школске документације /током године

## **II Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима (8 сати недељно)**

### 1. Сарадња са наставницима и директором школе

- Сарадња са наставницима у проналажењу ефикаснијих облика и метода наставног рада /током године
- Сарадња са наставницима на индентификацији обдарених ученика као и оних који имају проблеме у учењу и развоју и организовање одговарајућег образно-васпитног рада /септембар, током године
- Упознавање стручних актива, одељенских већа и наставничког већа са резултатима обављених анализа, испитивања, истраживања и сл. /током године
- Рад са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада (планирање и припремање часа, избор облика, метода и средстава рада и сл.) /током године
- Анализа часова којима је присуствовао педагог и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости./током године
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима и решавање проблема који се јављају у односима наставник-ученик /по потреби
- Упућивање наставника на коришћење педагошке литературе ради осавремењивања наставног процеса /фебруар, мај

### 2. Рад са одељенским старешинама

- Сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализацији рада одељенских заједница (избор и обрада појединих тема у оквиру одељенске заједнице) /по потреби
- Праћење и усклађивање оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима (домаћи задаци, тестови, такмичења и сл.) /током године
- Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика и преузимање одговарајућих васпитних мера /по потреби
- Сарадња са наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације /април, мај, јун

### **III Рад са ученицима (8 сати недељно)**

- Праћење ученика и напредовање ученика у наставним и ваннаставним активностима у односу на посатављене циљеве и задатке /током године, а посебно у фебруару и мају
  - Препознавање, откривање и индетификовање даровитих ученика и стварање оптималних услова за њихов даљи рад /октобар, током године
  - Индетификовање ученика којима је потребан корективни рад и организовање образовно-васпитног рада са њима /октобар, током године
  - Усмеравање ученика за рационално коришћење слободног времена /током године
  - Инструктивни рад са ученицима ради рационалније организације рада и учења (упознавање ученика са начинима техникама успешног учења кроз предавања за ученике) /током године
  - Организовање педагошко-психолошког и здравствено превентивног образовања ученика /током године
  - Упознавање ученика са подручјима рада и уписном политиком средњих школа /мај
- Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању /током године

#### **IV Сарадња са родитељима (2 сати недељно)**

- Инструктивно-саветодавни рад са родитељима даровитих ученика и ученика који имају тешкоћа у учењу и понашању /током године
- Пружање помоћи родитељима у васпитном раду са децом (решавање проблема конфликтних ситуација, проблема у комуникацији и сл.) /током године
- Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање /током године
- психолошко образовање родитеља /током године

#### **V Аналитичко-истраживачки рад (2 сати недељно)**

- Истраживање и сагледавање општих услова за одвијање образовно-васпитног рада школе /септембар, октобар
- Истраживање за потребе унапређења образовно-васпитне праксе (прилагођавање ученика 5. разреда /март; вредносна оријентација ученика 8. разреда на крају школовања /мај)
- Учествовање у истраживањима других школа, научних и просветних институција /током године

#### **VI Рад у стручним органима**

- Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и миниистраживања и предлагање одговарајућих педагошких и других мера /током године
- Решавање актуелних образовно-васпитних проблема /током године
- Унапређивање рада стручних органа школе – предавања /током године
- Унапређивање образовно-васпитне праксе (предлагање ефикаснијих облика, метода и средстава рада) /током године

## **VII Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање ( 2 сати недељно)**

- Успостављање сарадње са образовним, здравственим и социјални институцијама и другим установама /током године
- Индивидуални рад на стручном усавршавању /стално
- Предлагање стручне литературе /током године

## **VIII Вођење документације (2 сати недељно)**

- Вођење документације о свом раду; план и програм рада, дневник рада, досије о раду са ученицима и сл. /током године
- Учешће у унапређивању школске психолошке документације /током године

## **IX Припрема за рад (5 сати недељно)**

1. Стално и уредно припремање:
  - За рад са ученицима, наставницима и родитељима
  - Анализа и саопштење
  - Предавање за ученике, наставнике и родитеље
  - За посету часовима
  - Инструмената за истраживање
2. Стално праћење и проучавање стручне литературе

**ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ  
ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ  
ОРГАНА ШКОЛЕ**

## ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 2018/19

### *СЕПТЕМБАР*

1. Разматрање и усвајање извештаја о раду дир. школе у школској 2017/2018 години
2. Разматрање и усвајање Годишњег програма рада школе за школску 2018/2019. годину
3. Усвајање програма рада Школског одбора за школску 2018/2019 годину
4. Извештаји-усвајање

### *ОКТОБАР*

1. Разматрање информације о реализацији плана инвестиција и материјалних потреба школе за текућу школску годину.

### *ДЕЦЕМБАР*

1. Доношење одлука везаних за организовање пописа имовине школе
2. Извештаји-усвајање
3. Успех ученика

### *ФЕБРУАР*

1. Разматрање информације о раду и резултатима рада школе у првом полугодишту школске 2017/2018 године
2. Разматрање информације о раду слободних активности ученика и ангажовању ученика и наставника у њиховом раду и сл.
3. Усвајање завршног рачуна школе за 2017. годину

### *МАРТ-АПРИЛ*

1. Доношење одлуке о реализацији екскурзије ученика 2018/19
2. Доношење финансијског плана за 2019. годину

### *МАЈ-ЈУН*

1. Разматрање информације о постигнутом успеху и оствареним резултатима на крају год.,инвестициони радови и сл.

## ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

### *ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ*

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. Израда личног плана рада                | VIII           |
| 2. Израда скице Годишњег програма рада     | VI, VIII       |
| 3. Учешће у изради финансијског плана рада | XII, II        |
| 4. Израда програма уређења школе           | VI, по потреби |

### *ПОСЛОВИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА*

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Помоћ у организацији одељењских заједница ученика | V, IX                    |
| 2. Учешће у изради распореда часова                  | IX                       |
| 3. Организација рада секција ученика                 | III, V, X                |
| 4. Обележавање Дана Св. Саве                         | I                        |
| 5. Обележавање Дана школе                            | V/VI                     |
| 6. Рад ваннаставног особља                           | VIII, I                  |
| 7. Рад стручних органа                               | IV, VI, VIII, IX, XII, I |
| 8. Учешће у реализацији Развојног плана              | континуирано             |

### *ПОСЛОВИ РУКОВОЂЕЊА*

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 1. Упознавање закона и других прописа        | континуирано                  |
| 2. Решавање кадровских питања                | VIII, IX, I, VI               |
| 3. Организовање дежурстава                   | IX                            |
| 4. Припрема и вођење седница стручних органа | VIII, IX, XI, XII, II, IV, VI |

### *ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД*

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1. Сарадња са наставницима у процесу планирања и програмирања             | VIII, IX, VI                       |
| 2. Помоћ у реализацији појединих садржаја<br>( средства, методи, облици ) | IX, X, XI, XII, II, III, IV, V, VI |
| 3. Посета часова предметне наставе  | X, XII, IV, V                      |

- |   |            |
|---|------------|
| 4. Посета часова разредне наставе             | XI, II, IV |
| 5. Посета часова подручним одељењима          | XI, V      |
| 6. Присуствовање огледним, отвореним часовима | X, XI, IV  |
| 7. Обилазак осталих облика рада               | XI, IV     |

*ИСТРАЖИВАЧКИ РАД*

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Коришћење савремене технологије у настави | II, III, V |
|--|------------|

*АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ*

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Праћење прописа и финансијског пословања | континуирано |
|---|--------------|

*САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ И  
ЛОКАЛНИМ ОРГАНИМА УПРАВЕ*

континуирано



<b>Педагошко инструктивни рад</b>											
Сарад. са наставницима у процесу планир. и програм.	■	■	□	■	■	□	□	□	□	□	■
Помоћ у реализ. појед. садр. (средства, методе, облици)	□	■	■	■	■	□	■	■	■	■	■
Посета часова предмет.наст.	□	■	□	□	■	□	□	■	□	□	□
Посета часова разр. наставе	□	□	□	■	□	□	■	□	■	□	□
Посета часова у подр. одељ.	□	□	□	■	□	□	□	□	□	■	□
Обилазци ост. облика рада	□	□	□	■	□	□	□	□	■	□	□
<b>Истраживачки рад</b>											
Разговор са ученицима	□	□	□	□	□	□	■	■	□	■	□

ПРОГРАМ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ  
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе континуирано у току целе године обавља послове из свог делокруга, те због природе посла не може да их планира на месечном нивоу.

Секретар школе је Катарина Живановић  
Директор школе Анђелка Баланесковић надгледа рад секретара школе.

Послове обавља у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и у складу са одредбама Статута школе, **а то су следећи послови и радни задаци:**

- стручне и административне послове код спровођења конкурса за избор наставника, стручних сарадника, васпитача и осталог особља школе,
- стручне и административне послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса запослених,
- вођење кадровске евиденције запослених,
- обавља послове око пријављивања и одјављивања запослених код надлежних органа за запошљавање, здравствене заштите и пензијског и инвалидског осигурања,
- припремање и достављање разних извешатаја, обавештења и података за органе управљања и организације ван школе,
- израда нацрта и предлога статута и других општих аката школе,
- праћење и спровођење поступака доношења општих аката и пружања правно-стручне помоћи члановима одговарајућих комисија, као и обрада тих аката од нацрта до објављивања коначних текстова,
- израда свих врста уговора који се односе на пословање школе,
- праћење законских прописа и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих,
- праћење примене статута и општих аката и припремање предлога за измене и допуне, као и давање обајшњења тих аката,
- припремање тужби, предлога одговора на тужбе, улагање жалби и заступање у споровима пред свим судовима и органима,
- присуствовање седницама школског одбора, давање стручног мишљења, објашњења и тумачења, у вези са применом прописа,
- обављање послова око уписа у судски регистар, земљишне књиге, осигурања и других послова у вези са статусом, правима и обавезама школе,
- правно-технички послови око спровођења избора чланова за школски одбор, дисциплинску комисију и других комисија,
- присуствује седницама школског одбора, ради вођења записника, давање објашњења и тумачења прописа, стара се под надзором директора школе, да се одлуке школског одбора благовремено извршавају,
- води одговарајућу евиденцију о запосленим лицима,
- о досијејима радника,
- издавање разних потврди запосленима,
- евиденцију о печатима, жиговима и штамбилјима,

- матичну књигу радника,
- подношење извештаја о запосленима и ученицима надлежном заводу за статистику,
- пријем ученика и њихових родитеља у вези питања која проистичу из школовања,
- издавања разних уверења и потврди ученицима о редовном школовању,
- евиденцију о свим ученицима школе,
- завођење аката и стављање у рад,
- отпремање поште,
- организација запослених на одржавању чистоће, односно ложења, и праћење постављених задатака.

## ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

### СЕПТЕМБАР

- 1.Конституисање Савета родитеља
- 2.Почетак школске године
- 3.Екскурзије и настава у природи

### НОВЕМБАР

- 1.Анализа успеха
- 2.Мере за побољшање успеха
- 3.Исхрана ученика
- 4.Разно

### ФЕБРУАР

- 1.Анализа успеха првог полугодишта и предлог мера
- 2.Сарадња школе и породице-Стручна предавања за ученике и родитеље, договор и реализација
- 3.Разно

### АПРИЛ

- 1.Активности школе везане за полагање квалификационих испита
- 2.Такмичења ученика
- 3.Организација наставе у природи, екскурзије и излета по новом правилнику
- 4.Досадашњи резултати постигнути у пројектима: РП, Самовредновање и сл.
- 5.Разно

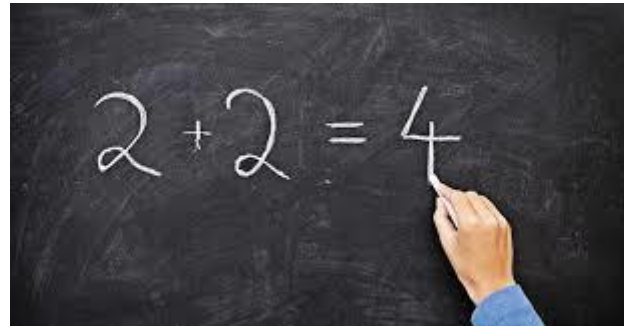
### ЈУН

- 1.Извештаји са екскурзије, наставе у природи , прослава Дана школе
- 2.Успех ученика на крају године

### 3. Информације о полагању квалификационих испита и упису ученика у средње школе

Напомена: Чланови Савета родитеља су представници родитеља из сваког одељења. Сваке школске године бирају се нови чланови Савета родитеља. Тако да су сваке године други родителји чланови Савета родитеља.

# ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ



## ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА ЗА УЧЕНИКЕ

Већ приликом утврђивања физичке и психичке зрелости и предзнања деце за полазак у школу, установи се да у свакој генерацији има по неколико деце (2-3 у сваком одељењу 1. разреда) која су лако ометена у развоју, најчешће у области развоја говора. Овај програм односи се ка њих и оствариваће се са њима. Програм се састоји од следећих области изадатака;

Кориговање недостатака језичког развоја

- развој вербалних способности код деце помоћу кратких прича, слика у низу импровизованих стварних доживљаја,
- богаћење речника синонимима, анонимима, апстрактним појмовима
- проширивање употребе падежних облика, предлога, прилога,
- све потврдне, упитне, одричне, погодбене и упитно-одричне реченице ,
- допуњавање започете реченице,
- замењивање речи, измишљене речи, подвлачење речи у тексту и класификација у поједине врсте,
- развијање осећања за језичке недостатке, Кориговање читања и писања
- превентивне артикулационе језичке вежбе,
- вежбе аудитивне перцепције,
- вежбе анализе и синтезе речи, редослед гласова, редослед речи
- визуелно-аудитивна и артикулациона реализација гласова, однос речи преко слушања изговора гласова и речи,
- истицање различитих звучних и безвучних гласова, африкатива, консонаната и гласова слабијег интензитета,
- развијање унутрашњег говора,
- диктат и аутодиктат,
- продужавање гласова приликом читања и њихово повезивање са самогласницима,
- разне комбинације сугласника и самогласника,

- редослед слова за овладавање читањем (назални, африкативи и др.), уколико је савладана њихова артикулација,
- грађење двосложних речи од коцки и плочица са словима,
- наглашавање сваког гласа у структури речи,
- континуирано повезивање гласова и речи. Ометеност деце у емотивном развоју;
- откривање деце са емоционалним сметњама,
- индивидуални саветодавни рад са тим ученицима,
- сарадња са родитељима тих ученика,
- праћење успеха тих ученика и њихове адаптације на средину у којој се крећу,
- упућивање ове деце на даљи третман у случајевима теже ометености. Ометеност деце у интелектуалном развоју:
- откривање деце са интелектуалним сметњама (уз примену тестова),
- посебан индивидуални рад са таквом децом у оквиру редовне наставе свих наставних предмета у којима се осећају мањкавости код те деце,
- саветодавно инструктивни рад са родитељима те деце,
- праћење успеха те деце и њиховог уклапања у друштвену средину,
- формирање и документовање предлога за упућивање најтежих случајева деце на даље школовање у специјализоване установе.

Главни носиоци активности и задатака из овог програма су наставници разредне наставе у 1. разреду ( а мањим делом и наставници од 2. до 4. разреда). Они ће наведене задатке остваривати пре свега у оквиру редовне наставе и онда кад ти садржаји предвиђени планом рада редовне наставе. (Добар део тих садржаја се мора остваривати и кроз допунску наставу.) Стручни сарадници ће се ангажовати у откривању деце ометене у развоју, индивидуално ће радити са њима и сарађивати са њиховим родитељима, а у случајевима где то буде неопходно премиће и документоваће предлоге за упућивање такве деце у специјализоване установе. (Управа школе, уколико то буде потребно ангажоваће за рад са овим ученицима и специјалне педагоге из града, стручњаке за ову проблематику.)

**Наставници разредне наставе**

## ЦИЉ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије се организују са задацима:

- да ученици даље прошире и обогате своја искуства,
- да што боље сиематизују знања из поједних иаставних предмета (биологије, географије, историје, српског језика),
- да потпуније упознају живот људи шире друштвене средине,
- да ученици употпуне сазнања и стекну нова о историјским и другим догађајима.
- да се ученици упознају са животом и радом људи у већем граду.
- да посете главне историјске споменике, музеје и друге институције о којима су учили кроз историју и геофафију,
- развијања другарства и пријатељства (социјализација односа).

## ПЛАН ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ШКОЛСКЕ 2018 / 2019.год.

Да би се екскурзија добро реализовала и извела неопходно је најпре сачинити план са циљевима и местима извођења екскурзија. Само ако се добро испланира екскурзија ће бити ефикасна и корисна ученицима. Приликом планирања екскурзије неопходна је консултација са стручним активима, по свим важећим актима и прописима који су ступили на снагу у последње време и наравно са наставницима из одређених предмета.

Ове школске године екскурзију планирамо да изведемо у пролеће **маја месеца** у договору са ђачким родитељима. Планира се заједничка екскурзија за ученике од петог до осмог разреда због уштеде превоза а услед малог броја ученика. Релација екскурзије ће бити одлучена по завршеном тенедеру, а на бази три понуде које ћемо добити.

## **ПЛАН НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

### У СЛУЧАЈУ ДА СЕ РОДИТЕЉИ ИЗЈАСНЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Наставне активности ће се реализовати у складу са оперативним плановима рада сваке учитељице, а на основу Годишњег програма рада школе за ову школску годину.

Учитељице ће извршити мање измене у редоследу наставних јединица у свим предметима и за овај период планирати оне наставне јединице за који је потребан и посебан рад у природи.

- **Српски језик:** Текстови; разговори и говорне вежбе о природи.
- **Математика:** Теренска мерења и задаци у вези са њима.
- **Природа и друштво:** Природа, оријентација у простору и времену природни и географски објекти, биљке, животиње и рад људи, природне лепоте и спортови на планини
- **Ликовна култура:** Доживљавање и ликовно природе и објеката у њој.
- **Музичка култура:** Певање у природи и о природи.
- **Физичко васпитање;** Јутарње вежбање, игре у природи, санкање.

Посебну пажњу посветити реализацији васпитних задатака.

- Понашање у јавном саобраћају и превозним средствима
- Понашање у угоститељским објектима (опхођење према особљу и имовини, коришћење санитарних чворова и друге опреме)
- Исхрана и понашање за столом
- Одржавање хигијене и личне хигијене
- Одржавање здраве и чисте животне средине
- Развијање другарства, помоћи и сарадњи
- Осамостаљивање ученика и прилагођавање на услове живота ван породице

Спортско - рекреативне и културно забавне активности ће се реализовати у

договору и по плану рекреатора у одмаралишту стим што ће се водити рачуна да се оне прилагођавају условима времена и узрасту ученика

О реализацији наставе и других ван наставних активности водиће уобичајну евиденцију вођа групе и дежурне учитељице, водиће евиденцију и о свим осталим активностима и значајним догађајима за време боравка у одмаралишту.

## **ЕКСКУРЗИЈА, ИЗЛЕТ, ЗИМОВАЊЕ, ЛЕТОВАЊЕ И КАМП**

### **Циљ екскурзије, излета, зимовања, летовања и кампа**

Екскурзија, излет, зимовање, летовање и кампови су ваннаставни облици образовно - васпитног рада који се остварују ван школе. Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

### **Задаци екскурзије, излета, зимовања, летовања и кампа**

Задаци који се остварују реализацијом програма екскурзије, излета, зимовања, летовања и кампа су: проучавање објекта и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

### **Садржаји екскурзије, излета, зимовања, летовања и кампа**

Садржаји екскурзије, излета, зимовања, летовања и кампа, остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

### **Програм екскурзије, излета, зимовања, летовања и кампа**

Одељењска и стручна већа школе достављају предлог плана и програма екскурзија, излета, зимовања, летовања и кампа наставничком већу школе ради разматрања и одлучивања. Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност савет родитеља школе. План и програм ових активности садржи: образовно-васпитне и

здравствене циљеве и задатке, садржаје којима се постављени циљеви реализују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; време трајања; путне правце; техничку организацију и начин финансирања .

### **Извођење екскурзије, излета, зимовања, летовања и кампа**

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана путовања су директор школе, стручни вођа, одељенски старешина или други наставник који је најмање једну годину реализовао наставу у одређеном одељењу. Стручног вођу путовања именује директор школе.

Одељенски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира реализацију садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Стручни вођа бира се из редова наставника који реализују наставне планове и програме, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

### **Услови за извођење екскурзије, излета, зимовања, летовања и кампа**

Екскурзија и излет се организују и изводе, уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 70% ученика истог разреда и ако су обезбеђени одговарајући услови за остваривање циљева и задатака екскурзије и излета.

Извођење екскурзије и излета за ученике истог разреда, организује се истовремено и са истим садржајем.

Извођење зимовања, летовања и кампа, остварује се у складу са годишњим програмом рада школе уз сагласност родитеља ученика.

Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење ових активности.

## Припрема и извођење екскурзије, излета, зимовања, летовања и кампа

Путни правци, објекти, манифестације, крајеви и предели који треба да се посете, одређују се у складу са циљем и задацима путовања. Екскурзија и излет изводе се у оквиру државних граница.

За ученике од првог до четвртог разреда, школа може организовати излет (један дан у складу са узрастом и наставним планом и програмом.

За ученике петог, шестог и седмог разреда, екскурзија може да траје до два дана.

За ученике осмог разреда екскурзија може да траје до три дана. Излет се организује у трајању од једног дана.

Зимовања, летовања и кампови се организују за време зимског, пролетњег и летњег распуста.

Ако су екскурзија и излет организовани у време наставних дана, ови дани морају бити надокнађени у складу са школским календаром и годишњим програмом рада школе. Избор агенција ће се спроводити у складу са Законом о јавним набавкама.

Агенција мора да поседује одговарајућу лиценцу Министарства трговине туризма и услуга и да испуњава друге услове прописане Законом о туризму.

Директор је дужан да од агенције затражи документацију којом она доказује референце и искуство у ђачком и омладинском туризму.

Директор школе је дужан да запосленом који путује изда путни налог.

О висини надокнада за наставнике одлучује савет родитеља и оне се обрачунавају у бруто износу и исплаћују у складу са законом, на терет родитеља ученика који путују.

Програм путовања остварује се на основу планираних садржаја. Школе су дужне да у условима јавног позива (тендера) наведу све врсте

садржаја који ће бити реализовани, тако да ће родитељи бити ослобођени било каквих накнадних издатака за време извођења путовања.

Сва предвиђена вишедневна путовања морају се уговарати на бази пуног пансиона.

Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања се обавезно достављају родитељима на писмену сагласност.

Наведене писмене сагласности су саставни део уговора који закључује директор установе са одабраном агенцијом.

Програм путовања и општи услови путовања морају да садрже све елементе прописане Законом о туризму.

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања, јер су у њима садржани елементи уговора који се тада закључује.

Школа може да распише јавни позив (тендер) неколико месеци пре реализације екскурзије (за екскурзије планиране за прво полугодиште, у периоду фебруар-март текуће године а за екскурзије планиране за друго полугодиште, у периоду октобар-новембар претходне године).

Уговор који закључују директор школе и агенција, треба да садржи и следеће елементе:

- појединачну и укупну цену(број путника);
- начин плаћања (број рата), услове задржавања износа гаранције;
- податке о водичу;
- податке о здравственој заштити;
- податке о броју гратиса.

Саставни и обавезујући део уговора је тендер у коме су садржани сви уговорени садржаји који ће бити реализовани, програм и општи услови путовања.

Приликом закључивања уговора са агенцијом која организује превоз, директор је обавезан да обезбеди да превозник пре отпочињања путовања поднесе:

-за аутобусе који нису старији од 5 година - доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци);

-за остале аутобусе - записник о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старији од 5 дана);  
-тахографске улошке за претходна два дана - за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Приликом уговарања путовања, директор је у обавези да обезбеди потребне услове за удобан и безбедан смештај ђака у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу, у времену од 22 до 05 часова.

Директор школе је у обавези да обавести надлежни орган унутрашњих послова о превознику, месту и времену поласка ученика, као и броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, наставног и другог особља које учествује у извођењу путовања. Орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације о техничкој исправности возила предвиђених за превоз, најкасније 48 сати пре отпочињања путовања.

Директор или стручни вођа неће дозволити отпочињање путовања уколико аутобус не испуњава наведене услове у погледу техничке исправности, потребног броја седишта и одговарајуће удобности, као и у случају када возачево психофизичко стање оправдано указује да није способан да безбедно управља аутобусом (алкохолисаност, умор, болест и сл.) о чему ће одмах обавестити надлежни орган Министарства унутрашњих послова.

Директор школе је дужан да организује консултативне разговоре пре извођења путовања, што подразумева укљученост свих интересних група у процес одлучивања и планирања.

Пре изведеног путовања наставници и ученици ће бити упознати са правилима понашања којих су дужни да се придржавају.

Правилима понашања потребно је прописати да је:

- забрањено пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за наставнике и ученике;

- неопходно да све предвиђене дневне активности морају бити реализоване до 24,00 часа;

- неопходно обезбедити лекара пратиоца за путовања дужа од два дана;

- за сва путовања дужа од једног дана неопходно је да родитељи (старатељ) доставе здравствени лист.

Здравствени лист садржи податке о здравственом стању ученика на основу здравственог картона и прегледа ученика, а попуњавају га родитељ (старатељ) ученика, ординирајући лекар и лекар пратилац, односно лекар у месту где ученик борави за време путовања. Тајност података из здравственог листа мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, одељенски старешина и лекар.

План дежурства ученика и наставника за време путовања саставни је део плана и програма екскурзије, зимовања, летовања и кампа.

### **Извештај о извођењу екскурзије, излета, зимовања, летовања и кампа**

Након изведеног путовања, стручни вођа и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

Одељенски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја рада школе.

Уколико се приликом разматрања извештаја о реализацији путовања оцени да предвиђени програм није реализован или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа је дужна да у року од осам дана, од завршетка путовања, поднесе приговор агенцији и да о томе обавести, Министарство просвете и спорта и Министарство трговине, туризма и услуга.

# **ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА**

## ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019

Стална брига за даље унапређивање васпитно-образовног рада у школи и постизање бољих резултата у настави и васпитању ученика једно је од централних питања и доминантних задатака свих фактора и чинилаца школе. У том циљу у овој школској години, велика пажња ће се посвећивати следећим задацима:

- адекватна примена прописаног наставног плана и програма **(континуирано)**
- учвршћивање коегзистенције и јединственог деловања сви васпитних фактора у школи на успостављању и доследном поштовању школског поретка, режима и кућног реда школе;
- Интензивирање примене савремених и нових метода и облика рада у настави;
- Што уредније и веће коришћење савремених наставних средстава у свим фазама наставног процеса;
- Веће уважавање индивидуализације у настави и у оцењивању ученика;
- Већа примена групних и индивидуалних облика рада;
- Учесталије увођење иновација у раду и програмираног наставног рада и учења; **континуирано**
- Даље осавременавање оцењивања, такмичења ученика у успеху и подизање креативности ученика и наставника у томе;
- Даље повећавање захтева за усавршавање наставника у програмирању наставног рада, у припремању за наставни рад, у избору и одређивању образовних задатака и васпитних циљева;
- Интензивирање рада стручних органа, у коме обавезно мора бити и теоријских и практичних предавања са дискусијом;
- Даље појачавање укупног васпитно-образовног рада у школи, а посебно у областима:
  - развоја и превазилажења проблема у васпитању,
  - оспособљавања за учење

- моралног васпитања уопште,
- хуманизације односа међу људима и међу половима,
- професионалне оријентације ученика,
- неговања патриотизма и родољубља,
- здравственог, еколошког и социјалног васпитања,
- превенције малолетничке деликвенције,
- еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе,
- едукације и образовања за мир, развој и толеранцију
- примене Конвенције УН о правима детета
- опште културе, науке, спорта.актуелности из земље, света,итд,

-Даље интензивирање рада на истраживању појединих појава и проблема у раду са ученицима школе.

**На почетку школске године** разредне старешине ће извршити анкетирање о томе коју оцену сваки ученик жели да постигне из сваког предмета, (уз предходно упознавање са критеријумима које треба испунити за сваку оцену) Резултате тих анкета ће знати и користити предметни и наставници, али и родитељи ученика, све у циљу подизања мотивације за учење и усклађивање амбиција и могућности

ученика. Објективизацијом оцењивања (путем тестова и других инструмената објективног оцењивања, којих мора бити у све већој мери и њиховим комбиновањем са наведеним анкетама и разговорима који ће се о томе водити; настојаће се на стварању и подизању такмичарске атмосфере и бољег укупног успеха у школи. У свему овоме мора бити довољно реалности, информисања и ефикасности -и посебно бриге о талентованим ученицима, (Све ово треба посебно да доприноси очувању угледа и високо цењене традиције ове школе)

Размена искустава међу наставницима у школи и даље ће се неговати и унапређивати. Посета колега из паралелних одељења треба да постане обавезна појава, стална пракса, као и посете директора и сарадника часовима наставника. Стручни активи ће овој проблематици посвећивати више пажње, па ће настојати да се у овој години врате старој пракси одржавања угледних предавача са дискусијом. Сва ова настојања за унапређивањш размене искустава међу наставницима морају бити у функцији унапређења наставног и васпитно-образовног рада у школи и превазилажења подозривости, у функцији отварања и зближавања колега и превазилажења наслеђеног схватања да су те посете у функцији међусобне контроле.

**ШКОЛСКИ ОДБОР**

## Програм професионалне оријентације ученика

### Од 1. до 3. разреда

#### **I Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних карактеристика личности ученика за усмеравање њиховог професионалног развоја:**

- Праћење психофизичког развојка ученика и откривање аномалија у физичком развојку /током године/ здравствене установе и учитељ
- Праћење здравственог стања ученика /током године/ здравствене установе и учитељ
- Откривање и подстицање интересовања и способности ученика /током године/ учитељице, педагог, родитељи
- Праћење ученика који заостају у развоју и стварање услова за успешније превазилажење недостатака /током године/ психолог

#### **II Стицање основних знања о појмова о раду и занимањима:**

- У току редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности информисати ученике о занимањима која су повезана са садржајима појединих предмета /током године/ учитељице
- Упознавање ученика о занимањима члановима породице (оца, мајке и ближе родбине) /септембар/ учитељице
- Упознавање ученика са занимањима у школи (учитељ, наставник директор, педагог, психолог, секретар, помоћни радник ...) /током године/ разговор са стручњацима из појединих области
- Упознавање ученика за занимања у услужним делатностима (продавац, електричар, обућар, пекар, фризер...) /током године/ учитељице

#### **III Формирање општих радних навика:**

- Упознавање ученика са обавезама у школи, формирање особина личности као што су: истрајност, уредност, тачност, радозналост... /током године/ учитељ
- Упознавање ученика са обавезама у породици /током године/ учитељице, родитељи

**IV Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалних развоја своје деце:**

- Упознавање родитеља са обавезама деце у школи у циљу формирања радних навика /септембар/ учитељице, психолог

**V Развијање ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада:**

- Формирање позитивног односа према резултатима свог и туђег рада (чување своје и друштвене имовине) /током године/ учитељице

**VI Омогућавање ученицима да истичу непосредна искуства у вези са радом и занимањима:**

- Мотивисање ученика да запажају и посматрају рад људи око себе /током године/ учитељице

**Од 4. до 6. разреда**

**I Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика за усмеравање њиховог професионалног развоја:**

- Даље праћење физичког развоја и здравственог стања ученика /током године/ учитељице и одељенске старешине
- Утицање на даље формирање навика за бављење физичким и спортским активностима /током године/ наставници физичког
- Испитивање професионалних интересовања и стварање услова за њихово испољавање и развој /током године/ учитељице, одељенске старешине

**II Проширивање знања и појмова о раду и занимањима:**

- Стицање ширих информација о занимањима у школи, породици и услужним делатностима /током године/ учитељица и одељенски старешина
- Упознавање појединих врста рада: ручни, занатски, машински, индустријски, интелектуални итд. /током године/ учитељица и одељенски старешина

### III Даље формирање ставова о индивидуалној и друштвеној вредности људског рада:

- Оспособљавање за објективније вредновање свог и туђег рада
- Превазилажење предрасуда о појединим подручјима рада и занимањима: подела занимања на "тешка" и "лака", "чиста" и "прљава", "мушка" и "женска" /током године/ учитељица и одељенски старешина

### IV Даље формирање радних навика, вештина и позитивних особина личности /током године/ учитељица, одељенски старешина

### V Подстицање испитивачког рада према себи и свету рада и занимања:

- Мотивисање ученика да у својој околини запажају и посматрају рад људи /током године/ учитељице и одељенски старешина

### VI Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја деце /током године/ учитељице, одељенски старешина и родитељи



## 7. и 8. разред

### I Реализација конкретних садржаја везаних за упознавање различитих занимања и професионално усмеравање ученика:

- На часовима редовне наставе и ваннаставне активности даваће се бројне погодне информације о специфичностима одређених занимања (из већине наставних предмета) /током године/ наставници
- На часовима српског језика израђиваће се и анализирати писмени састави са тематиком из професионалне оријентације /током године/ наставници српског језика
- Припремаће се изложбе ликовних радова о будућем занимању, као и изложба ученичких радова (о занимању људи) /током године/ наставници ликовне културе
- На часовима одељенске заједнице ученици ће се упознавати са условима уписа за одређене струке и истицаће се значај усклађености способности и интересовања и потреба друштва за одређеним занимањима /током године/ одељенски старешина
- Обављаће се индивидуални информативни и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима из области ПО (у томе ће учествовати и стручњаци из различитих профила) /током године/ Психолог
- Родитељски састанак са темом "значај правилног избора позива у животу сваког појединца" је обавезан већ у седмом разреду /мај/ одељенски старешина
- Са ученицима 8. разреда организоваће се и разговор на тему: "Услови уписа у средње школе и настављање школовања на факултетима – о овоме ће говорити и стручни сарадници средњих школа" /април/ сарадници средњих школа

Са ученицима осмог разреда ће се обавити анкетно истраживање професионалних интересовања и информисаности о могућностима уписа у средње школе Неготион а и шире – "Куда после основне школе?" /мај/ психолог

- У сарадњи са средњим школама у граду : Гимназија, Пољопривредна школа и Техничка школа. Обавиће се обилазак ових школа од стране ученика осмог разреда са циљем упознавања ученика са условима школовања, профилима кадрова који се образују у појединим школама и потребним условима за упис и праћење наставе

Програм на професионалној оријентацији оствариће се и кроз следеће облике рада:

**a) Предавања:**

- "Како донети одлуку о избору занимања" /мај/ педагог
- "Најчешће грешке и проблеми у избору занимања и како их избећи" /током године/ одељенски старшина
- "Последице погрешног избора занимања" /током године/ одељенски старшина
- "Занимања – које је за мене" /април/ психолог
- "Помозите сами себи – упознајмо нека занимања" /током године/ одељенски старшина
- 

**b) Професионално саветовање**

- Истраживање способности ученика 8. разреда ради бољег опредељења за занимања /март/ психолог
- Анализа резултата добијених истраживањем /март/ педагог
- Информисање ученика о условима уписа у средње школе /мај/ психолог

**c) Организовање изложби:**

- Прикупљање информативног материјала о струкама и занимањима о друштвеним потребама за кадровима у општини и шире /мај/ психолог

**d) Посете:**

- Посете привредним организацијама по избору одељенске заједнице /током године/ одељенски старшина и наставници
- Организовање посете ученика презентацијама средњих школа у граду и региону, ради упознавања са условима уписа и смеровима /разредне старшине

**e) Рад стручних органа:**

- **Стручни сарадници** ће сарађивати са Медицинским центром и информисати ученике о здравом начину живота и избору занимања у складу са њиме /током године/ психолог
- **Стручна већа** ће разматрати и утврђивати оперативне послове и задатке на професионалној оријентацији по предметима /крајем године/ стручна већа, психолог

## **ПРОГРАМА ЗА ЕСТЕТСКО, ЕКОЛОШКО И ХИГИЈЕНСКО ВАСПИТАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

**Циљ: Омогућавање и подстицање естетских, еколошких и хигијенских  
учавања, разумевања и поступања у процесу стваралачког живота.**

**ЗАДАЦИ:**

- Стварање услова за реализацију естетских, еколошких, хигијенских и културних потреба у школи и социокултурној средини,
- Развијање сензибилитета у духу етноестетике и обичаја у сопственој средини,
- Развијање критеријума за вредновање естетских, еколошких и хигијенских вредности,
- Развијање свести код ученика о значају естетике, екологије и хигијене у свакодневном животу,
- Развијање одговорности за очување уметничког наслеђа, културне баштине, екологије и хигијене у животној средини,
- Подстицање индивидуалног деловања ученика и наставника у развоју естетске, еколошке и хигијенске свести.

Програм естетског, еколошког и хигијенског васпитања и уређења школе је интердисциплинарног карактера. Реализоваће се са ученицима школе уз помоћ:

- наставника (у оквиру њиховог васпитнообразовног рада);
- разредних старешина и стручних сарадника (у оквиру њиховог васпитнообразовног рада уз помоћ лекара, стручњака хигијенског завода Зајечар, Комуналног предузећа и других РО општине Неготин) који ће са ученицима разматрати садржаје предвиђене овим програмом и реализовати акције за уређење школе и шире друштвене заједнице (акције које расправа значи као најактуелније и најкорисније);
- наставника биологије, физичког и техничког васпитања и ликовне културе (у оквиру њихове редовне наставе);
- саме школе као целине (која ће акције водити, афирмисати и обезбеђивати материјална средства за њихово спровођење).

Највећи део послова из овог програма реализоваће се кроз редовну наставу и кроз састанке и акције одељењских заједница и акције друштвено - корисног рада, као и у оквиру рада секција (биолошка, ликовна, техничког образовања и друге).

## РАЗРЕДИ ОД 1. до 4. :

- Уређивање простора испред и око школе
- Естетско и функционално уређивање улазних врата школе
- Подизање, нега и одржавање зелених површина -травњаци, цвеће, шибље, стабла и др-
- Уређивање унутрашњости школе као естетске целине (бојење зидова ходника, учионица и другог школског простора) - 03;
- Издвајање и уређивање дела простора у свакој учионици (напр.табле, или на зиду) за естетску анализу учионице, школе околине -03;
- Одржавање хигијене радног места ученика у школи и у кући - 03;
- Помагање вршњацима у одељењу, разреду или школи (материјална или нека друга помоћ-организује и контролише -03;
- Пружање помоћи другим школама и ученицима из неразвијених средина (новац, уџбеници, лектира, одећа и др.);
- Пружање помоћи старим и болесним лицима -03;
- Друге хуманитарне активности -03;
- Функција зеленила у школском амбијенту - РН (ред.настава);
- Уређивање улаза у школу, школских ходника и других просторија
- Комунални отлаци и начин уклањања- РН;
- Човекова животна средина, однос животне и радне средине - РН;
- Еколошка криза и могућности њеног решавања - РН;-
- Човек у природи и антропогени поремећаји у екосистему - РН;
- Утицај развоја људских насеља на поремећаје у природи-РН;
- Енергија и остали предуслови живота), њен значај и видови- РН;
- Индустриски загађивачи животне средине (велики, средњи и мали.-РН '
- Саобраћај као загађивач (бука, гараже, сервиси)-РН;
- Култура, као скуп материјалних и духовних вредности-РН;
- Култура исхране, становања и одевања-РН;
- Болести органа за дисање -РН;
- Лична хигијена, васпитање за одржавање хигијене тела -РН;
- Телесне вежбе, спорт и рекреација- РН;
- Пушење, алкохол, наркоманија и здравље-РН;
- Васпитање за хумане и толерантне односе међу људима-03;

- Вредновање међусобних односа, особина и породичног живота-РН;
- Личност и принципи развоја-РН;
- Појава симпатија и првих љубави младих-РН;
- Односи породице и друштвене.средине и одговорно родитељство



## **ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ НА ПРЕВЕНЦИЈИ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ У ШКОЛИ И ПРЕВЕНЦИЈИ УПОТРЕБЕ ДРОГЕ,АЛКОХОЛА И ОСТАЛИХ НЕДОЗВОЉЕНИХ СРЕДСТАВА**

Активности из овог програма истичу се евојом актуелношћу и долазе у први план. Већина су и до сада налазиле места у различитим програмима васпитно- образовног рада у школи. Међутим, због наглог пораста опасности од даље и веће кримиализације у друштву (и у свету уопште), превенција малолетничке деликвенције у школи мора да се појача. Зато се у овом програму потенцирају извесни садржаји васпитнообразовног рада које разредне старешине у своме раду са одељењским заједницама никако не би смели заобићи, пропустити. Предложени термини, иако су погодни, нису обавезујући.

### **СЕПТЕМБАР:**

1. Заједничка игра у школи и дружење деце -1.р.
2. Шта смо прочитали, гледали на телевизији о недозвољеним средствима -2.р,
3. Пишемо писмо другу, другарици -3.р.
4. Ми смо најстарији у млађим разредима и морамо да будемо свима за пример-4-р,
5. Кућни ред школе и потреба редовног долажења у школу 5.р. и б.р.
6. Задужења и обавезе ученика у оквиру школе -7,р.
- 7 Понашање ученика на јавним местима-8-р. '

### **ОКТОБАР:**

1. Како се проводимо у школи и са ким се дружимо-1.р.
2. Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима,зашто се вређамо --2.р.
3. Лепо понашање, култура понашања-3.р.
4. Како да помогнем другу у невољи -4.р.
5. Шта је крађа, шта лаж; а у крајњој линији шта све чини морал-5.р.
6. Да ли сам успешан, усамљен, бесан и зашто (разговори) -б.р.
7. Модели понашања у конфликтним ситуацијама -7. и 8, р.

### **НОВЕМБАР:**

1. Моја породица -1. и 2.р.
2. Подстицање емоционалних веза деце и родитеља -3, и 4,р.
3. Добре и лоше особине ученика (и анкета) -5,р.
4. Разговори о понашању у школи и ван ње,разговори о дроги,алкохолу -6. 7. р,
5. Разговори о понашању између дечака и девојчица,слога,другарство - 8.р

### **ДЕЦЕМБАР:**

1. Одељењска заједница и другарство у њој -1. и 2.р.
2. Дете у породици -3. и 4.р.
3. Другарство и пријатељство 5. и б.р.
- 4, Међусобно уважавање, последице брзоплетости и вредности толеранције, (критика и самокритичност)-7. и 8.р.

### **ФЕБРУАР:**

1. Моја породица, како се опходимо, слажемо са браћом, сестрама. Старијима млађима- 1. и 2.р.
2. Зашто се понекад лаже, краде и сл. и како се тога решити -3. и .р,
3. Добре и лоше стране дружења у пубартету (у друштву се најбоље расте васпитава, али у "лошем" друштву се учи нераду, неред, непослушности, скитњи, дувану, алкохолу, дроги, деликвенцији и сл.) - излагања, кореферати и разговори о тим темама -5. и 6,р.

### **АПРИЛ:**

- 1 Вежбање у расправама о обрађиваним темама (по избору)-1-4.р,
- 2 Вежбања у супротстављању негативним утицајима ;"лошег" друштва -5,6,7, и 8. р.

### **МАЈ:**

1. Разговори о успеху, дисциплини, добром и лошем понашању (својем и својих другова и другарица)-1 - 8. р.

### **ЈУН:**

1. Договарамо се о коришћењу летњег распуста на квалитетан, културан,другарски начин (1-8,р.).

**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ: ТИМ ЗА НАСИЉЕ,ПСИХОЛОГ НАСТАВНИЦИ; УЧЕНИЦИ;СТАРЕШИНЕ**

## **ПРОГРАМ РАДА НА ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ УЧЕНИКА ЗА МИР, РАЗВОЈ И ТОЛЕРАНЦИЈУ**

Циљ доношења овог програма је да се систематски и организованије него до сада утиче на уобличавање свести, морала и понашања ученика ове школе у духу мира, разумевања, развоја и толеранције, како у локалној средини, тако и шире у земљи и свету.

Задаци чија се реализација очекује остваривањем овог програма активности су:

- сузбијање агресивности код деце и неговање смирености, духа другарства и сарадњиства, солидарности и помагања, асертивности и толеранције у односима (ученик-ученик, ученик-наставник, ученик-родитељ, ученик-друга особа);

- усвајање појма стварних вредности и неговање система вредности који је у складу са општечовечанским и свевременским идеалима;

- неговање навика понашања ученика у све цивилизованијем и све хуманизованијем духу:

- да се живи мирно и сталожено, без агресије, без сукоба појединаца и ратних сукоба,

- да се живи у демократским односима, разумевању и толеранцији,

- да се живи хуманистички, алтруистички, центлменски, достојанствено уз максималан лични допринос прогресу и развоју сваког појединца и света у

целини. Највећи могући садржај одабраног циља и задатака овог програма рада у школи ће се реализовати као принцип едукације и васпитања, а то значи свакодневно и у току сваке активности. Међутим, извесни садржаји се не би смели занемарити, па се зато и потенцирају:

- неговање другарских особина, односа, понашања и навика - (од 1. до 8 разреда- у свим пословима и активностима)-за шта су посебно одговорни разредни старешина и одељењска заједница;

- развијање осећања припадности и одговарајућег односа ученика према

породици, друговима и школи, своме народу, отаџбини, али и човечанству - и духа мира, развоја и толеранције; -03

- у млађим разредима: посебна пажња ће се посвећивати сузбијању

агресивности, (сузбијању сваке врсте ружног понашања), разматрању деструктивне суштине агресије и усађивању негативног става код ученика ученика према агресији у животу, у свету, на филму, итд. -03;

- У 5. и 6. разреду, у оквиру ВОР-а разредног старешине и стручних сарадника доста пажње треба посвећивати упознавању ученика са карактеристикама савременог света у коме има много антагонизама и супротности: богати север и сиромашни југ, 10% становништва има и користи преко 90% светског богатства, непрестано трају локални ратови у којима дневно гине преко 1,000 људи, у свету се годишње у производњу оружја улаже преко хиљаду милијарди долара а при том сваке године у свету само од глади умире од 35 до 38 милиона људи (највише деце до 5 година живота) итд. 03;

у 5. и 6. разреду треба много разматрати: добре и лоше особине људи уопште, а посебно ученика-03; а ту ће стручни сарадници обавезно спроводити истраживања добрих и лоших особина ученика, а разредне старешине ће резултате тих истраживања корицити у васпитне сврхе;

- у 7. и 8, разреду, разредне старешине, професори историје и стручни сарадници (у редовној настави и у раду са 03) ће доста лажње посветити: Упознавању са историјским током развоја односа међу људима (и половима) од праисторије, па преко матријархата и патријархата и патријархалне породице до савремених модела односа...

- уз максимално истицање потребе за непрестано хуманизацијом односа међу људима и половима.

-на крају школовања, стручни сарадници ће спровести традиционално истраживање Вредносне оријентације и моралних ставова ученика 8. разреда.

## **ПРИМЕНА КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА**

Циљ доношења и реализације овог програма активности је вишеслојан и веома значајан. Упознавање са садржајима и сви успешни покушаји примене конвенције УН о правима детета треба да буду искорићена:

- за буђење свести о угрожености деце због рата и криза ( у свету и у нас ), посебно неких категорија деце. – И за васпитање хуманизма
- за долажење до увида да су потребе деце и младих примарни приоритет развоја нашег друштва, за селектирање тих потреба у локалној средини ( школе и општини )
- за мобилисање свих релевантних фактора ове средине ( родитеља, просветних, здравствених, социјалних и других ради остваривања потреба и права деце )
- за преокрет или бар за битно унапређење стања у гледању на децу и ствари које се тичу саме деце

- за знатно веће укључивање саме деце ( ученика ове школе ) у акцију остваривања права деце из конвенције УН о правима детета као најбољег начина њиховог учешћа у јавним пословима.

Примаран задатак у овом програму је упознавање ученика ( елементарно а старија деца и студиозно) са садржајем Конвенције УН о правима детета. Ради остваривања тога задатка биће неопходно да директор школе ангажује стручне сараднике и најпре заинтересоване наставнике а касније и све разредне старешине да ученицима помогну у проучавању Конвенције уз помоћ Буквара дечјих права, а затим да се одмах и паралелно са тим селекутују, осмишљавају и практично остварују бројне акције и активности на примени права деце на Конвенцији што је заправо и суштински задатак.

У проучавању садржаја Конвенције у почетку биће довољно да се истакну, протумаче, продискутују и проанализирају права деце, стање тих права, ситуација у нашој средини и то:

1. права на преживљавање, право на кров над главом, на адекватну исхрану, на медицинску негу и заштиту, право на одговарајући животни стандард

2. право на заштиту, заштита од тортуре, од злоупотребе деце, посебна брига о деци – избеглицама, право на судску заштиту, право на заштиту у ратним сукобима, право на заштиту од експлоатације дечјег рада, од манипулације, од насиља, од дроге и сексуалног искоришћавања, права хендикепиране деце и деце са ризиком на посебну заштиту, посебна заштита деце без породице, право на социјалну заштиту, посебно деце мањина, право на рехабилитацију.

3. право на развој, право на игру, право на образовање и културне активности, право на одмор и рекреацију, право на информисање, право на породицу, право на матерњи језик и националну културу, право на развој личности и пуни развој индивидуалних потенцијала, право на живот у слободном друштву у миру и толеранцији

4. права на учешће у животу заједнице, право на слободу мишљења и јавног изражавања свог мишљења, право на удруживање и мирно окупљање у циљу борбе за сопствена права, право на религијско опредељење, учешће у шивоту заједнице сагласно узрасту

5. лична права, право на лично име, право на развијање националног и културног идентитета, право на лично мишљење, право на приватност и индивидуалност.

Из проучавања тих права која ће, када је год то могуће настојати да изврше и анализу стања тих права деце у нашој средини, треба да проистекну разне иницијативе и конкретне практичне акције за остваривање недовољно остварених или уопште неостварених неких од ових права.

Најбољи начин да се остваре права деце јесте да се сама деца укључују, најпре у проучавање Конвенције из ``Буквара дечјих права``. То ће се остваривати читањем, тумачењем, ширим излагањем, дискусијама у ``радионицама``, путем трибина, расправа са родитељима и наставницима на родитељским састанцима и одељењским заједницама, расправама

на медијима уз учешће надлежних стручњака и коришћење анализа и података – нпр. о угрожености деце у саобраћају, о насиљу над децом, о угрожености деце од дроге и распрострањености алкохола и дувана, о условима живота и рада деце, итд.

Проучавање ``Буквара дечјих права`` треба да буде ненаметљиво, привлачно и занимљиво уз израду ликовних илустрација и постера, плаката, графита, разгледница, песмица, питалица и других креација које треба да налазе места у зидним новинама и другим просторима школе. Неке активности ученика које проистичу из проучавања дечјих права треба да досегну висок креативни ниво (ликовни и литерарни радови да се шаљу на конкурсе, позоришне представе да изађу пред све ученике школе а можда и даље – у медије и јавност ).

Из проучавања а нарочито ширих расправа ( са родитељима и надлежним стручњацима ), кад проистекне такав закључак, треба да проистекну идеје о конкретним акцијама и активности ученика школе у тим акцијама.

Дугорочније гледано, акције овог типа могле би бити следеће:

- акције солидарности деце са другом децом чија су права на неки начин угрожена ( сиромашна деца, деца без родитељског старања)
- формирање дечјих екипа за решавање проблема дечјих права у локалној средини: решавање питања безбедности ученика у саобраћају у близини школе и у граду, решавање питања дечјих игралишта и њиховог одржавања, питања у7клањања свих, а посебно ружних графита са фасада и др.
- остваривање контаката са локалним бизнисом – посете друштвеном, приватном и јавном сектору у циљу добијања њихове материјалне подршке за неке актуелне акције нпр. упућивање сиромашне деце на опоравак и сл.
- акције саме деце окренуте деци – решавање проблема школовања ромске деце, акције естетског уређења школе и њене околине, питање биоскопских представа за децу итд.
- Акције самоорганизовања деце ради заштите – од насилника у школи и граду, од лопова у школским просторијама и сл.
- Акције деце за саму децу – одржавање и обнављање паркова и игралишта, уређење школе и школског дворишта, сакупљање играчака и формирање збирки за поправке, поклоне и позајмљивање, прикупљање уџбеника и лектире за уступање сиромашној деци

Начин, рокови, носиоци реализације активности из програма :

- Педагог школе сачиниће предлог Програма до 15. септембра
- Директор школе са педагогом до 30. септембра формираће групу заинтересованих наставника и оспособити их за водитеље радионица и друге облике рада на проучавању Конвенције УН о правима детета, уз помоћ ``Водича за учење

о дечјим правима`` и ``Буквара дечјих права``. Исти носиоци задужења и до истог рока ће упознати све разредне старешине са овим програмом и упутити их у најбоље начине рада на овој проблематици.

- Разредне старешине, током првог полугодишта ће на одељењским заједницама проучавати овај Програм, водити расправе и скупљати иницијативе за акције
- Дечји савез, Савет родитеља школе, на почетку другог полугодишта ће сагледати све идеје и иницијативе, обавити расправу и договоре са родитељима и надлежним стручњацима, службама и органима власти и покренути одабране акције
- Одабране практичне акције ће се осмислити на Савету родитеља, уз присуство представника свих одељења у току фебруара: њих ће водити изабране екипе ученика и наставника и оне ће трајати током целог другог полугодишта
- Управа школе, стручни сарадници и разредне старешине ће од почетка до краја школске године пратити и помагати све активности из овог Програма, а посебно практичне акције које ученици буду одабрали и покренули

## ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

Активност	Време реализације	Реализатор	
Материјална подршка социјално угроженим ученицима	Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција)	током године	Одељењске старешине
	Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе (набавка уџбеника и др.)	током године	Одељењске старешине
	Усмеравање рабата од различитих	током	Одељењске старешине и

	набавки у дотације за активности или набавку средстава за угрожене ученике	године	Директор школе
	Обезбеђивање бесплатних оброка у школској кухињи за угрожене ученике	током године	Одељењске старешине и Директор школе
Подршка породицама ученика	Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција)	по потреби	Одељењске старешине и психолошка служба
	Размена информација и и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад	по потреби	Одељењске старешине и психолошка служба
	Размена информација и и заједничко планирање мера подршке породицама из осетљивих друштвених група с ромским асистентом/јединицом локалне самоуправе	по потреби	Одељењске старешине и психолошка служба
	Саветодави рад педагошко-психолошке службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће	по потреби	психолошка служба
Хуманитарни рад	Реализација програма сарадње с Црвеним крстом	у складу с планом	

	Конкурс Најволонтерска акција	током године	Ученички парламент
Хуманитарни рад	Организовање уманитарних акција за угрожене ученике	новембар	Одељењско веће
	Организовање хуманитарних акција Ученичког парламента-материјална подршка социјално угроженим ученицима	фебруар	одељењско веће Одељењско веће Одељењско веће Одељењско веће Ученички парламент
	Организовање хуманитарних акција- „Деца отвореног срца“	фебруар	Одељењско веће
	Организовање хуманитарних акција- „Један пакетич-много љубави“	децембар	Одељењско веће Одељењско веће Одељењско веће Одељењско веће Стручно веће
	Организовање хуманитарних акција- „Чеп за хендикеп“	септембар	Одељењско веће
	Учинимо добро дело – хуманитарна акција-сарадња са локалном заједницом	децембар	Одељењско веће

## ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ ( ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ)

Активност	Време реализације	Реализатор
Игре на снегу	Грудвање на дистанци и прављење снешка белића	децембар Стручно веће вештина
	Такмичење група у прављењу Снешка Белића	јануар Наставници Стручно веће разредне наставе
	међуодељењске игре на снегу у школском дворишту	јануар наставници
	Међуодељењско дружење – Правимо Снешка Белића	фебруар Одељењско веће
Недеља школског спорта	Турнир у кошарци за ученике старијих разреда	
	Турнир у одбојци за ученике старијих разреда	
	Турнир у малом фудбалу за ученике старијих разреда	новембар Стручно веће вештина
	Турнир „Између две ватре“ за ученике млађих разреда	
	Израда паноа и материјала за сајт	

	школе о одржаним такмичењима и победницима		
	Турнир у малом фудбалу за ученике старијих разреда		
	Турнир у кошарци за ученике старијих разреда		
	Турнир у одбојци за ученике старијих разреда	мај	Стручно веће вештина
	Утакмица победничких и екипа родитеља		
	Израда паноа и материјала за сајт школе о одржаним такмичењима и победницима		
	Мале олимпијске игре-полигон-такмичења за ученике старијих разреда	мај	Стручно веће вештина
	"Игре без граница"	мај	Тим за развојно планирање Стручно веће вештина Стручно веће вештина Одељењско веће Одељењско веће
Превенција деформитета	Израда паноа о деформитетима тела и последицама физичке неактивности	октобар	Стручно веће вештина
Промоција спорта, такмичења и	Светосавски турнир – такмичења у	јануар	Стручно веће вештина

фер-плеја	одбојци, кошарци и фудбалу између ученика парне и непарне смене		
	Израда паноа о спортистима изузетних квалитета	фебруар	Стручно веће вештина
	Израда паноа о појединим спортовима	мај	стручно веће вештина
Школски турнири	Турнир „Између две ватре“	април децембар	стручно веће вештина
	Међуодељењско дружење ученика-фер плеј (спортско такмичење „Између две ватре“, мали фудбал...)	септембар	Одељењско веће Одељењско веће

# МЕЂУНАРОДНИ СТАНДАРДИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ УПОТРЕБЕ ДРОГА У РАДУ СА УЧЕНИЦИМА

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА  
2018.

*Овај документ представља скуп препорука насталих на основу оригиналног документа који је израђен у сарадњи Канцеларије Уједињених нација за дрогу и криминал (UNODC) и Светске здравствене организације (WHO)\* . Документ садржи смернице за спровођење превентивних активности на нивоу школе, односно програма активности за које се може рећи да доводе до позитивних превентивних резултата заснованих на научним доказима.*

*Примарни циљ превенције злоупотребе дрога је пружање помоћи младима да избегну или одложе почетак коришћења дроге, или, ако су већ почели да је користе, да избегну развијање поремећаја – зависности.*

*Докази указују да следећи фактори представљају најмоћније факторе ризика који чине младе рањивима да почну са коришћењем дроге:*

- биолошки процеси*
- особине личности*
- поремећаји менталног здравља*
- запуштање и злостављање у породици*
- слаба везаност за школу и заједницу*
- повољне друштвене норме и погодна окружења*
- недостатак знања о дрогама и последицама њиховог коришћења*

*Фактори ризика се разликују према узрасној доби, па ће из тог разлога у овом документу превентивне активности бити приказане према узрасним групама ученика који похађају основну и средњу школу (млађи основношколски узраст и старији основношколски и средњешколски узраст) али и према смеру деловања превенције - ка ученицима и као подршка родитељима.*

*Ефикасна превенција претпоставља структуриране и добро дефинисане улоге и одговорности, партнерство и сарадњу разних актера: запослених у школама, родитеља, здравствених радника и полицијских службеника који се баве превенцијом наркоманије, социјалних служби, представника локалне заједнице, спорта, културе и медија.*

*На нивоу запослених у школи, неопходно је обезбедити релевантно стручно усавршавање које унапређује компетенције запослених да спроводе превентивне активности.*

## ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГА НА МЛАЂЕМ ОСНОВНОШКОЛСКОМ УЗРАСТУ

У овом узрасном периоду, породица је и даље пресудна у социјализацији деце али школа и вршњаци са нормама заједнице, културе и образовања постају све важнији фактори развоја емоционално, когнитивно и друштвено здравог појединца. Улога социјалних вештина и просоцијалних ставова расте и постају кључни заштитини фактор.

### **Карактеристике превентивних активности усмерене на ученике које утичу на позитивни исход:**

- ✓ добро структуриране интерактивне радионице које за циљ имају развој личних и социјалних вештина (толеранција фрустрације у свакодневном животу, на безбедан и здрав начин, развој социјалних компетенција, развој позитивних друштвених норми и ставова);
  - ✓ активности којима се развија добра атмосфера у учионици, у којој се негује просоцијално понашање а редукује неприкладно (развој тима, осећаја припадности, групних правила која свима обезбеђују да се осећају безбедно и прихваћено, доследно реаговање на непримерено понашање, препознавање и награђивање пожељног понашања, формирање вредносног система у коме се труд, учење и знање цене...и активно ангажовање ученика у овим активностима);
  - ✓ обезбеђивање редовног похађања школе, развоја везаности за школу, развој одговарајућих језичких и математичких компетенција очекиваних за узраст (нарочито код осетљивих група);
  - ✓ превентивне интервенције које укључују родитеље (у наставку документа)
- 
- на овом узрасту, пружање информација о специфичним опојним средствима и подизање нивоа страха, као и коришћење неинтерактивних метода – предавања, не дају позитиван превентивни исход;
  - активности које су фокусиране искључиво на изградњи самопоштовања и емоционалном образовању, такође не доприносе превенцији злоупотребе дрога.

## **ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГА НА СТАРИЈЕМ ОСНОВНОШКОЛСКОМ УЗРАСТУ И У РАДУ СА СРЕДЊОШКОЛЦИМА**

Адолесценција представља развојни период у коме млади из жеље да преузму улоге одраслих и постигну већу независност, често могу доносити погрешне одлуке и повећати склоност ризичним понашањима.

Злоупотреба психоактивних супстанци и девијантна понашања вршњачке групе, као и одбацивање од стране вршњака, јако утичу на здраво понашање, иако утицај родитеља и даље остаје значајан. На овом узрсту, важни заштитни фактори против злоупотребе дрога су добре социјалне вештине, ментално и емоционално здравље и друштвене норме које афирмишу здраве животне стилове и безбедност.

### **Карактеристике превентивних активности усмерених на ученике које утичу на позитивни исход:**

- ✓ Интерактивне активности које ангажују ученике у вежбању личних и социјалних вештина (супротстављање социјалним притисцима коришћења дрога и развој здравих одговора на изазовне животне ситуације, вежбање вештина суочавања, доношења одлука и пружања отпора ризичним облицима понашања);
  - ✓ Узрасно примерено вођење дискусија о различитим друштвено распрострањеним уверењима, ставовима, позитивним и негативним очекивањима у вези са коришћењем дрога, укључујући и последице злоупотребе (перцепција ризика злоупотребе). Разбијање заблуда о нормативној природи и очекивањима везаним за злоупотребу дрога;
  - ✓ Програме треба да спроводе обучени наставници као и обучени вршњаци, али они могу бити доступни младима и преко компјутера или интернета, јер и тада доприносе смањењу злоупотребе психоактивних супстанци. Програме треба спроводити кроз низ структурираних сесија (најчешће 10-15) једном недељно;
  - ✓ Индивидуални рад обучених професионалаца са ученицима код којих су идентификоване особине као што су импулсивност, анксиозност, осећај незнања (кратке серије сесија, 2-5 пута, које помажу адолесцентима да науче да се конструктивно носе са емоцијама, уместо да користе негативне стратегије суочавања са проблемима као што је нпр. употреба алкохола);
  - ✓ Развој позитивног школског етоса, посвећеност школи и учешћу ученика;
  - ✓ Упознатост ученика са јасним правилима школе у вези коришћења дроге у школским просторијама и доследно примењивање тих правила и интервенција/поступака у случају њиховог кршења (поштовање Протокола о поступању у случају присуства и коришћења психоактивних супстанци у образовно-васпитним установама);
  - ✓ Саветовање код постојања сумње на злоупотребу дрога или упућивање на саветовање, лечење и пружање других здравствених и психосоцијалних услуга;
  - ✓ Менторство, програми повезивања младих са одраслима са којима нису у сродству и који су се обавезали да организују активности и редовно проводе део свог времена са младима, уколико су прошли одговарајућу обуку (у нашој земљи се тренутно пилотира програм у коме су ментори студенти-волонтери)
  - ✓ Превентивне интервенције које укључују родитеље (у наставку документа)
- 
- Употреба неинтерактивних метода, предавања, као примарне стратегије има или негативне исходе или нема превентивне исходе, као и искључиво пружање информација и подизање нивоа страха;

- Неструктурирани дијалози на сесијама, фокусирање само на изградњи самопоштовања и емоционалне писмености, посвећивање само моралном одлучивању, такође не даје жељени превентивни ефекат;
- Коришћење бивших корисника дрога, као сведока зависности, може имати негативне исходе;
- Не постоје докази да рандомизирано тестирање ученика на дрогу доприноси превенцији злоупотребе (према постојећи законима није предвиђено да школа може да спроводи овакве активности);

## **ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНЕ КА РОДИТЕЉИМА**

### **Карактеристике превентивних активности које утичу на позитивни исход:**

- ✓ програми који развијају вештине родитељства (постављање правила и граница у понашању на начин који је узрасно примерен, контрола и квалитетно структурирање слободног времена деце, укљученост родитеља у животе деце – праћење њихових активности и пријатељства, укљученост у њихово учење и образовање, вештине комуникације, подршка родитељима о томе како да постану узори својој деци...)
  - ✓ наведене програме реализују обучени појединци/наставници или стручни сарадници, у време и на начин који је погодан и привлачан за родитеље (ван њиховог радног времена, у простору који није превише формализован и у коме међусобно лако комуницирају), кроз најчешће 10 сесија
- 
- Подривање ауторитета родитеља је повезано са негативним исходима превенције, као и фокусирање само на дете
  - Коришћење само усменог подучавања и пружање информација о дрогама тако да родитељи могу да о томе причају са децом не доприноси превенцији
  - Спровођење програма од стране слабо обучених појединаца доводи у питање сврху интервенције.

**ПРОГРАМ  
СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

## ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Стручно усавршавање наставника у ОШ «Стеван Мокрањац» у Кобишници оствариваће се кроз четири облика и нивоа:

- индивидуални
- у оквиру Стручних већа на нивоу школе
- на нивоу Општине и Округа
- на нивоу Републике Србије

### Индивидуални

У оквиру индивидуалног усавршавања сваки наставник је дужан да прати бар једна стручни часопис из своје области као и општу педагошко-психолошку и методичку литературу. У ту сврху и школа ће бити претплаћена на следеће листове и часописе:

- Учитељ
- Просветни преглед - 3 примерка
- Директор школе
- Креативно васпитање
- Математички лист
- Техничке новине
- Информатор
- Геа герографски лист
- Образовна технологија

Сви наставници су дужни да прате стручне скупове и семинаре који се одржавају из њихових области као и да се информишу о савременим достигнућима науке и методике у својој области.

### **На нивоу школе**

Стручно усавршавање на нивоу школе организоваће се на основу Школског развојног плана, као и у оквиру стручних актива и Наставничког већа. На нивоу школе планирамо стручно усавршавање и кроз семинаре.

### **На нивоу Општине и Округа**

Стручно усавршавање на нивоу Општине и Округа планира и реализује ШУ у Зајечару и њихов Програм биће саставни део стручног усавршавања и наставника наше школе. Школа ће омогућити и обезбедити услове да се сви наставници укључе у све облике стручног усавршавања, али и да својим активним учешћем у припремању и реализацији појединих тема дају и свој допринос унапређењу васпитно-образовног рада на нивоу Општине и Региона.

### **На нивоу Републике Србије**

Стручно усавршавање на нивоу Републике Србије организује Министарство просвете, наставнички факултети и стручна удружења за поједине васпитно-образовне области на нивоу Републике.

Школа ће све те програме уградити у свој програм рада и омогућиће својим радницима да се активно укључе у њихово праћење и реализацију, али и у практичну примену савремених теоретских и практичних достигнућа у науци и технологији, посебно у информатичкој технологији.

**ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА  
ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

## ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

ОШ "СТЕВАН МОКРАЊАЦ" има добру и богату сарадњу са великим бројем организација и институција у свом окружењу. локалној друштвеној средини и општини у целини, и у овој школској години та сарадња ће се наставити обogaћена новим садржајима и облицима. Сарадња ће се одвијати двосмерно, уз активно учешће свих субјеката а све у нтересу стварања бољих услова за васпитање и образовање наших ученика.

Субјекат сарадње	Активности школе	Учешће субјекта у активностима школе
О Неготин	- укључивање ученика и радника у све активности културног, друштвеног, спортског и хуманитарног карактера које организује општина	- обезбеђење материјалних услова за нормално функционисање школе - помоћ у опремању школе и осаре-мењавању и аставне технологије - сарадња у решавању кадровских проблема - превоз ученика и радника

:

Институције културе  - Дом културе - Библиотека - Музеј - Мокрањчеви дани - КУД	- учешће ученика и радника у свим програмима које ове институције организују - Хор школе - Рецитатори - Литерни ствараоци - Ликовни ствараоци - Фолклор, ритмика - посета програмима и приредбама које ове институције организују	- организација и понуда разноврсних културних, забавних и научних програма за ученике и раднике школе - помоћ стручњака у анимирању ученика и њиховом ангажовању у различите облике стваралаштва - уступање својих објеката за реализацију појединих наставних и ваннаставних садржаја
Спортске институције - Хала спортова - Спортска друштва - Клубови	- учешће ученика и радника у свим активностима и манифестацијама које ове институције организују - активно учешће чланова у раду друштава и клубова - сручна помоћ наставника у вођењу појединих клубова и секција	- овезбеђење услова за активно бављење спортом и рекреацијом - обезбеђење услова и погодности за праћење квалитетних спортских догађаја - уступање својих простора и терена за реализацију појединих садржаја из области спорта и рекреације - помоћ стручњака у реализацији појединих садржаја наставе физичке културе

1	2	3
Привредни субјекти - Радне организације -Приватна предузећа	- учешће ученика и радника у аквивностима ових организација везаних за културне, спортске и друге области - основио образовање и елементарно описмењавање радника	- помоћ школи у одржаванњу опреме, опремању наставним средствима и савременом технологијом
Здравствене организације - Дом здравља - 333 "Тимок"	- активна сарадња са свим службама, органима и појединцима	- здравствени прегледи ученика и радника школе - превентивно деловање кроз повремене посете. обиласке и разговоре - предавања за ученике. раднике и родитеље
Социјалне институције - Центар за социјални рад	- активна сарадња са свим службама Центра - упућивање ученика и њихових породица на сарадњу са Центром	- помоћ ученицима у решавању њихових социјалиих проблема - помоћ породицама ученика у обезбеђивању услова за нормалмо школовање

<p>Хуманитарне установе - Црвени крст</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће у свим акцијама</li> <li>- прикупљање различитих врста помоћи за потребе ОО Црвеног крста али наше ученике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- материјална помоћ сиромашним ученицима за набавку књига и прибора, ужине, одеће и сл-помоћ деци избеглица и палих бораца у последњем рату</li> </ul>
<p>Тржиште рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уредно пријављивање потреба за радницима, пријављивање и одјављивање запослених</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- помоћ у обезбеђивању потребних кадрова</li> <li>- објављивање огласа и конкурса</li> <li>- помоћ у реализацији професионалне оријентације ученика</li> </ul>
<p>Средства информисања</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• редовно достављање информација о активностима школе, ученика и радника</li> <li>- учешће у програмима радија и телевизије</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- објављивање информација о резултатима рада у школи</li> <li>- повезивање школе на кабловски систем града</li> <li>- израда настаених филмова на видео касетама</li> </ul>

## **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

Сарадња са родитељима у нашој школи је последњих година интензивирана, а све у смислу да се побољша васпитно образовни рад и да се родитељи више укључе у овај процес.

У току протекле школске године родитељи су присуствовали различитим облицима унапређења васпитно образовног процеса, преко својих представника у савету родитеља, а и лично на семинарима који су у школи одржани за њих: Женски форум о правима деце и предавање о трговини људима и децом – педагози из Неготина.

Ово су само неке од тема које ћемо разматрати са родитељима у току ове школске године:

1. Почетак школске године
2. Екскурзије и настава у природи-Нови правилник
3. Мокрањчеви дани
4. Анализа успеха
5. Мере за побољшање успеха
6. Исхрана ученик
7. Анализа успеха првог полугодишта и предлог мера
8. Сарадња школе и породице-Стручна предавања за ученике и родитеље, договор и реализација
- 9 .Активности школе везане за полагање квалификационих испита
10. Такмичења ученика
11. Организација наставе у природи, екскурзије и излета по новом правилнику
12. Досадашњи резултати постигнути у пројектима: ШРП, Самовредновање и РП .
13. Извештаји са екскурзије, наставе у природи и сл.
14. Успех ученика на крају године
15. Информације о полагању квалификационих испита и упису ученика у средње школе

директор школе  
Анђелка Баланесковић

# **ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

## ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Како ОШ "СТЕВАН МОКРАЊАЦ" има дугу и богату традицију у свом васпитно-образовном раду и ужива углед добре васпитно образовне институције за чији рад постоји значајан друштвени интерес то пе ова школа и у наредној школској години значајну пажњу посвећивати интерном и екстерном информисању и школском маркетингу.

### **Интерно информисање**

За интерно информисање и међусобно обавештавање унутар школе о значајним актиеностима и оствареним резултатима користиће се стандардни облици информисања:

#### 1 Усмене информације

- на редовним часовима
- на састанцима одељенских заједница
- на седницама колектива и стручних органа
- на родитељским састанцима

#### 2. Писане информације

- читање путем "Књиге обавештења"
- истицањем на огласној табли,

#### 3. Извештаји са такмичења истицаће се на посебној табли са посебном обрадом података о резултатима ученика наше школе

4. Успех ученика (одељења) на класификационим периодима. полугодишту и крају школске године обрађиваће се и биће презентован свим активима и већима.

### **Екстерно информисање**

Школа ће настојати да задржи добру сарадњу са РТВ "Крајном" преко чијих

програма ће најмање једном месечно, а у случају значајних активности и чешће давати информације о свом раду и оствареним резултатима.

Родитељски састанци и седнице Школског одбора и Савета родитеља редовно ће се користити за давање информација и раду школе, ангажовању појединих одељења, наставника и ученика и постигнутим резултатима

Поред ових сталних облика у току школске године организоваће се и већи број пригодних информативних, свечаних, радних и научних скупова.

На почетку школске године родитељи ученика 1. разреда упознаће се са историјатом школе и њеном досадашњом активношћу у васпитно образовном раду

**ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА И  
ВАСПИТАЊА У ШКОЛСКОЈ 2018-19**

## **1. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

**НЕПОСРЕДНИ ЦИЉ:** допринети зрелости односно спремности деце за живот и рад у основној школи.

Овај циљ обухвата развој уравнотежених : физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних аспеката у складу са развојним потребама, могућностима и интересовањима.

### **ЗАДАЦИ:**

- подстицање осамостаљивања;
- подршка физичком развоју;
- јачање социјалне компетенције;
- подршка сазанјном развоју;
- неговање радозналости;
- поштовање индивидуалности и подстицање креативности.

## **2. ПОЛАЗИШТА ЗА РАЗВИЈАЊЕ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

- Закон о основама система образовања и васпитања  
(„Сл. гласник РС“ бр. 88/17 и 27/18)
- Основе програма предшколског васпитања и образовања
- Правилник о општим основама предшколског програма
- Школски развојни план;
- Годишњи програм рада школе;

### **3. ОБЛАСТИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА СА САДРЖАЈИМА И АКТИВНОСТИМА**

Програм припреме деце за школу састоји се од следећих области у које су сврстани васпитно – образовни садржаји и активности:

- **Развој говора** (неговање говорне културе, богаћење дечијег речника и неговање граматички правилног говора, вербално изражавање и комуникација, монолошки говор и причање, упозанвање са дечијом књижевношћу и говорне игре);

- **Припрема за почетно читање и писање;**

- **Развој математичких појмова** ( положај у простору, кретање кроз простор, поређење и процењивање, области, линије и тачке, облици, образовање скупова, бројност скупова и временско сазнање);

- **Упознавање природне и друштвене средине** (живи свет, животиње, биљке, човек, материјални свет, заштита животне средине, човек као друштвено биће, рад људи, саобраћајно васпитање);

- **Физичко васпитање** (физички развој, развој опажања, јачање здравља и одржавање хигијене);

- **Ликовно васпитање** (цртање, сликање, обликовање и естетско доживљавање и процењивање);

- **Музичко васпитање** (слушање музике, свирање, певање и плесне активности).

#### **4. ТРАЈАЊЕ И ОСНОВНЕ ОДЛИКЕ ИЗВОЂЕЊА ПРИПРЕМНОГ ПРЕШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Припремни предшколски програм остварује се у периоду од септембра 2018. до јуна 2019.године, у време трајања наставне године, на основу календара васпитно – образовног рада који је прописало Министарство просвете и спорта. Предшколска деца похађају програм најмање девет месеци, четири сата дневно.

Остваривање припремног програма доприноси програмском и организационом повезивању предшколског и школског образовања чме се омогућава континуитет у васпитању и образовању деце. Основне одлике извођења програма обухватају:

- **Општу припрему деце за школу** која подразумева здраво, добро развијено и физички издржљиво дете, заинтересовано да учи, са играђеним мотивима и вољно – карактерним особинама потребним за укључивањем у школску заједницу, превазилажење тешкоћа које доноси промена средине, спремно да прихвати задатке школског типа, способно да планира сопствено деловање, спремно да ради усклађено са осталом децом и да прихвати упутства одрасле особе;

- **Специјалну припрему деце за школу** која обухватају садржаје и активности и активности чији је смисао лакше остваривање наставног плана и програма у првом разреду и прилагођавање новинама која деца очекују у измењеним условима живота и рада ( нпр. разликовање боја, облика и количине предмета, посебне ситне вежбе ситних мишића шаке и координација ока и руке, руковање оловком као припрема за писање, игралике активности на тему „школа“.

## **5. НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА УТВРЂЕНИХ ОБЛАСТИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Предвиђене области васпитно – образовног рада оствариће се кроз следеће поступке:

**- Планирање и програмирање васпитно образовног рада:**

Избор садржаја и структуре дневних активности;

Посматрање и праћење деце;

Планирање средине за учење и развој;

Планирање и сарадњу са породицом и друштвеном средином;

**- Вредновање и самовредновање васпитно – образовног рада;**

**- Документовање дечијег учења и развоја;**

## **6. ВРСТЕ АКТИВНОСТИ У ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОМ РАДУ**

**У остваривању припремног предшколског програма примењиваће се следеће врсте активности:**

- Телесне

- Перцептивне

- Здравствено – хигијенске

- Откривачке

- Логичке

- Говорне

- Драмске

- Ликовне
- Музичке
- Плесне
- Друштвене
- Афективне
- Еколошке
- Практичне

**Све ове врсте активности примењиваће се примерено узрасту деце и уважавању њихове потребе за игром.**

## **7. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ**

За постизање оптималних ефеката припремног предшколског програма неопходна је сарадња са породицом. Она ће се одвијати кроз:

- **Обострано информисање** (разговори, „отворена врата“, панои за обавештавање родитеља, писма и поруке, кућне посете, телефонске позиве...).
- **Заједничко стицање и проширивање знања у васпитању деце** (семинари, радионице, родитељски састанци, предавања, саветовања за родитеље...).
- **Заједничке активности** (учешће родитеља у раду предшколске припремне групе и игри деце, волонтирање, учешће у приредбама, прославама, излетима, прављење играчака, дружења деце и родитеља...).

## **8. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **- Сарадња са локалном заједницом**

- Посете другим школама и вртићима
- Посете установама културе (музеј, позориште, галерије, плесни студио...)
- Посета здравственим установама, спортско – рекреативним центрима, оближњим занатским радњама...
- Посете од стране друге деце и одраслих предшколском окружењу

### **- Сарадња са школом**

- Учествовање у заједничким културним и спортским манифестацијама
- Заједнички рад на уређењу школског окружења
- Посете и учешће у активностима школске деце
- Разговори родитеља, васпитача и будућих учитеља
- Заједнички излети са старијом децом
- Настава у природи са ученицима у разредној настави
- Посета часова ученика првог разреда

# **ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА**

# ЕТАПЕ ПРОЦЕСА ПРИМЕНЕ ПОРТФОЛИЈА

## ПРВА ЕТАПА (септембар, октобар)

На почетку првог разреда ученици не уносе све податке одмах, са попуњавањем портфолија сачекати месец-два, да ученици доживе и разумеју школски живот. Учитељ упућује ученике у прикупљање информација и материјала за портфолио, то је уједно и главни циљ у овом периоду.

## ДРУГА ЕТАПА (новембар, децембар)

У овом периоду децу научити да прикупљен рад класификују и организују према целинама које су дате у портфолију и одвојене бојама. Првак мора:

- Да се упозна са целинама на које је портфолио подељен и да зна да расподели прикупљени материјал.
- Систематизује свој материјал по овим целинама према опису целине и зна да наведе разлог због ког је материјал тако класификовао.
- Да научи да одреди лична постигнућа по предметима. Дакле мора да зна шта зна како би то унео у свој портфолио.
- На крају школске године узима учешће у изложби портфолија (презентација одељења).

У другој етапи прваци уносе аутобиографске податке (Ово сам ја, Емотивно сам биће..., Кад порастем бићу...Породица, Да сам..., У слободно време волим да..., Помажем родитељима, Мој град, Моје одељење, Поштујем школска правила, Облак лепих речи, Моја учитељица) , под претпоставком да су научили да читају и пишу, деца која заостају у раду па нису савладала читање и писање портфолио воде уз помоћ одраслих. Учитељ је већ у првој фази почео са поделом диплома и похвала које ученици лепе у свој документ.

### ТРЕЋА ЕТАПА (јануар, до краја школске године)

У првом разреду у прве две етапе углавном доминира заједнички рад на портфолију (дете, родитељи, учитељ), у трећој етапи учитељ и родитељ раде на индивидуализацији и осамостаљивању ученика у вођењу портфолија.

Улога учитеља је да на првом месту охрабри ученике да прикупљају материјал, да разговара са њима о начинима приказивања личног успеха (цртеж, фотографија, текст...), помаже у одабиру, даје савете о дизајну, али само уколико дете потражи савет, никако не сме наметати своје идеје, исто важи и за родитеље. Деца ће на овом документу радо радити са блиским особама које им пружају подршку. Похвала овде игра веома важну улогу, чак и онда када се учитељу или родитељу учини да то према њиховим критеријумима и није баш лепо, ово се не сме критиковати и гласно рећи, све што је дете урадило у свом портфолију је ДОБРО И ЛЕПО.

У трећој етапи деца са учитељем потписују Уговор ученика одељења и заједно са учитељем на часу одељењског старешине осмишљавају своје чланове уговора. Уговор потписују сви, а на зид учионице се ставља један примерак који су потписали сви ученици и учитељ. Већ у јануару ученици праве план активности до краја школске године. У табеле постигнућа ученици бележе шта су све научили из појединих предмета. Тада и на страни “Моји кораци на путу до успеха” уносе садржаје које нису савладали или им нису довољно јасни и надаље сами прате свој пут до савладавања тешкоћа. Дипломе које добијају од учитеља лепе на одговарајућа места. Своје стикере лепе у свој портфолио и пишу објашњења или их дају другој деци, ако сматрају да су то заслужили, такође деле и дипломе које имају и осмишљавају разлоге због којих некоме дају диплому или похвалу. Добро је и када сами себи дају диплому или похвалу за неку своју активност за коју сматрају да је важна, сваки пут када себи доделе диплому или похвалу у портфолију морају написати образложење. На овај начин ученици се самопроцењују. У овом периоду деца попуњавају и остале стране, а упитнике обавезно попунити уз присуство родитеља.

У наредним разредима сви подаци су подложни променама и упоређивањем портфолија из сва четири разреда видеће се напредак ученика током четири године школовања. Напомињемо и да је могуће да неке стране портфолија у првом и другом разреду остану непопуњене.

**Циљ вођење портфолија у току даљег школовања је:**

- Одређивање индивидуалних постигнућа ученика.
- Представљање радова и резултата ученика и демонстрирање напора, напредка и достигнућа свог власника у разним областима.
- Индивидуална процена – евалуација и самоевалуација по предметима, лични исходи, индивидуални успех, а све то је основ за утврђивање достигнућа

**Вођење портфолија има следећи значај :**

- Мотивише ученика за даљи рад;
- Промовисање, активност и независност ученика;
- Проширује образовне могућности и учење;
- Развија вештине евалуације и рефлексije ученика;
- Формира способности за учење, постављање циљева, планирање активности и учења;
- Доприноси даљој успешној социјализацији ученика;



**ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА  
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ**

Праћење остваривања Годишњег програма рада школе и вредновање постигнутих резултата вршиће се: свакодневно, недељно, месечно, на крају полугодишта и на крају школске године.

Дневно и недељно праћење вршиће сваки наставник, појединачно за себе, секретар и директор школе. Школски развојни тим и тим за самовредновање рада школе ће бити активно укључен у све видове реализације програма и постигнутим резултатима. Посебно ће се пратити и вредновати следеће активности:

- Израда годишњих планова и програма за све облике наставног рада и ваннаставних активности од стране свих наставника
- Устројавање разредне евиденције и школске документације за све облике рада и активности
- Израда недељних планова и програма рада и дневних припрема наставника за извођење наставе и свих облика осталих активности
- Начин реализације планираних садржаја редовне наставе и других облика наставних и ваннаставних активности
- Правилно вођење и администрирање Дневника рада и остале школске документације
- Коришћење савремене технологије у настави, примена иновација у настави
- Оцењивање ученика и примена стандарда и норматива за вредновање знања и остварених резултата у раду
- Анкетирање ученика и анализа анкета
- Упоредивање успеха ученика са почетним
- Рад са талентованим ученицима и активности на њиховом подстицању за даље напредовање у раду
- Рад са ученицима који заостају у раду и активности на пружању потребне помоћи у раду
- Сарадња са родитељима и њихово укључивање у решавању образовн-васпитних проблема и других проблема школе и ученика
- Анкетирање родитеља након реализације огледних јавних часова
- Ефикасност обављања административних и финансијских послова и њихов допринос укупној успешности рада школе
- Рад помоћно техничког особља на стварању хигијенских, еколошких и других услова за нормалан рад и пријатан боравак у школи.

Све ове активности пратиће директор школе (а у оквиру својих надлежности и секретар школе ) на следеће начине:

- Непосредним увидом у начин реализације појединих активности и ефекте постигнутих резултата
- Увидом у расположиву документацију и администрацију
- Разговором са непосредним актерима у реализацији појединих активности
- Разговором са субјектима који користе наше «услуге» ( ученици, родитељи)
- Праћењем извештаја школских надзорника и других служби ( инспекција и други државни органи) и њихових мишљења о раду и ефектима рада појединаца и школе у целини.

О запажањима, утисцима, уоченим позитивним и негативним ефектима рада водиће се прописана евиденција и документација, а значајније одлуке ( награде и казне ) одлагаће се у досије радника.