



ОШ „ СТЕВАН МОКРАЊАЦ“
К о б и ш н и ц а

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ
(Извештај о раду установе)

ОШ СТЕВАН МОКРАЊАЦ
Слободана Пенезића 59
КОБИШНИЦА
balaneskos@yahoo.com

САДРЖАЈ:

1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	3/4
2,МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА.....	5
3.НАБАВКЕ У ШКОЛИ.....	6.
4,РЕАЛИЗОВАНА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	6.
5.КАДРОВСКА СТРУКТУРА ШКОЛЕ.....	7/8
6.СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	8/9
7.УЧЕНИЦИ И УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	10/11
8.ШКОЛСКИ ТИМОВИ.....	12/13
9.ИЗВЕШТАЈ РАДА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	14..
10.ИЗВЕШТАЈ ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....	15/16
11.ИЗВЕШТАЈ ИОП.....	17
12.ИЗВЕШТАЈ ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА.....	17.
14.ИЗВЕШТАЈ ТИМ ВЕШТИНЕ.....	18.
15.ИЗВЕШТАЈ ТИМ УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	19
16.ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	20.
17.ИЗВЕШТАЈ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ.....	21.
18.ИЗВЕШТАЈ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	22.
19.ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ.....	22/25
20. ИЗВЕШТАЈ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ.....	26.
21.ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	27.
22.ИЗВЕШТАЈ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	27/28
23.ИЗВЕШТАЈ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	28.
24.ИЗВЕШТАЈ РАДА СА РОДИТЕЉИМА.....	29/30
25.ИЗВЕШТАЈ РАДА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	29/30
26.ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: МИР,ТОЛЕРАНЦИЈА.....	30.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА БАЗИРА СЕ НА ПОЛАЗНИМ ОСНОВАМА РАДА:

1. Закон о основана система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ 88/2018 ,27/2018 ,10/2019,6/2020, 92/2023);
2. Закон о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр.55/2013,101/2017, 27/2018 и10/2019.)
3. Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник-Просветни гласник РС“бр.5/04);
4. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовањаи васпитања и наставни програм за трећи разред основногобразовања („ Просветни гласникРС“бр.10/2004. 6/2017 и 12/2018);
5. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе за ученике првог разреда основног образовања и васпитања(„ Просветнигласник РС“бр.10/2017,12/2018, 15/2018, 1/2019, 2/2020);
6. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/2013. 11/2014 , 11/16,7/17 и 12/18);
7. Правилник о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитањаи наставном програму за пети разред („ Просветни гласник РС“бр. 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13 , 4/2013,8/13, 11/16 , 6/17,8/17,9/17,12/18 и 15/18.);
8. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 3/2019,6/2020)
9. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 5/08, 3/11, 1/13 и,5/14 , 11/16,3/18, 12/18, 3/2019,3/2020.);
10. Правилник о наставном плану и програму за седми разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 6/09 , 8/13 , 11/16, 12/18 и18/2018.);
11. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 2/13. , 5/2014, 11/16 , 7/2017, 12/18 и18/2018.);
12. Правилнико о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр.48/2018.),
13. Правилник о дозволи за рад наставника ,васпитача и стручних сарадника(„Сл. гласник РС“ бр. 22/05,51,08,88/15 и48/16.);
14. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („ Просветни гласник РС“бр.11/2012. и 15/2013, 2/16 , 10/16,2/17, 3/17, 13/18,11/19, 2/20,8/20);
15. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадникаи васпитача у основној школи („ Просветни гласник РС“бр. 2/92 и2/2000);
16. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија ученика у основним школама („Сл. Гласник РС“ бр. 30/2019.)
17. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања(„Сл. гласник РС“ бр. 73/16, 45/18,106/2020);
18. Правилник о протоколу о заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама; Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље. Злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр. 46/2019,104/20);
19. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („ Просветни гласник РС“бр. 1/11, 1/12, 1/14,12/2014,2/2018.);
20. Правилник о ближим упуштвима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ 76/10,74/2018).
21. Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“ 63/10,80/2018).

22. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установама образовања и васпитања
23. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС“ бр.34/2019, 59/2020 и 81/2020.)
24. Правилник о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину, "Службени гласник РС - Просветни гласник", бр.5/2020.)
25. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр.5/2010);
26. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 66/18 и 82/2018.),
27. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво (Сл.гласник - Просветни гласник РС-5/11.)
28. Развојни план ОШ“Стеван Мокрањац“ Кобишница
29. Школски програм ОШ“Стеван Мокрањац“ Кобишница
30. Статут Основне школе „Стеван Мокрањац“ Кобишница
31. Правила понашања у Основној школи „Стеван Мокрањац“ Кобишница
32. Пословник о раду Савета родитеља ОШ „Стеван Мокрањац“ Кобишница
33. Правилник о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Стеван Мокрањац“ Кобишница
34. Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време оствривања васпитно-образовног рада и других активности које организује Основна школа „Стеван Мокрањац“ Кобишница
35. Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе(Сл.гласник - Просветни гласник РС-5/2019.)
36. Стручно упутство о начину израде школске документације Министарство Просвете Науке и Технолошког развоја бр. 119-01-346/2014-1 од 27.08.2014. године

УСЛОВИ РАДА

МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

- У току школске 2022/2023.год, школа је у хигијенско техничком смислу задовољила све услове за успешно одвијање наставних и ваннаставних активности. -Школа је изузетно функционисала самим тим што располаже учионицама , фискултурном салом, школском библиотеком зборницом, школском кухињом са трпезаријом и просторијама за стручног сарадника, директора, секретара,
- Настава се изводила у светлим, естетски прилагођеним учионицама које су својим изгледом прилагођене потребама ученика, оно сто је неопходно је уређење просторија за рад и учење, свих просторија.
- Пажња је била у току целе године посвећена оплемењивању школског простора укарасним биљем, панонама, дечијим радовима и одржавањем травнатих површина испред школе као и школског дворишта.
- Школа се добро одржава и пруже добре могућности за квалитетан рад и боравак.

УПОТРЕБА И КОРИСНОСТ ПОВРШИНА И ПРОСТОРА У ШКОЛСКОЈ 2023/24.

ГОДИНА ИЗГРАДЊЕ			1907Кобишница		1935.Србово	
Ред. бр.	А	УНУТРАШЊИ ПРОСТОР	КОБИШНИЦА		СРБОВО	
	Врста просторије		број	повр. m ²	број	повр.
1.		Учионице опште намене	10	500	3	150
2.		Специјализоване учионице	0		0	
3.		Школске радионице	0		0	
4.		Просторија за продужени боравак	0		0	
5.		Фискултурна сала.	1	500	0	
6.		Свлачионице	2	150	0	
7.		Кухиња	1	50	0	
8.		Трпезарија	1	150	1	40
9.		Библиотека-медијатека	1	56	0	
10.		Зборнице	2	90	0	
11.		Администрација	1	35	0	
12.		Тоалети	2	50	0	
13.		Умиваоници	0		0	
14.		Ходници и комуникације	2+2	100	1	
15.		Радионице	0		0	
16.		Архиве	2	60	0	
17.		Остало		120	4	150
УКУПНО А				1860		
Ред. бр.	Б	СПОЉАШЊИ ПРОСТОР	број	повр. m ²	број	повр.
1.		Двориште	1	10587	1	1200
2.		Пољски ВЦ	4	40	1	20

НАБАВКЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ:

- Набавка канцеларијског материјала:папир за штампање(бео и у боји),хамер папир у свим бојама,
- Набавка хемијских средстава за одржавање хигијене простора
- Набавка дезинфекционих средстава, заштитних маски ,дозобаријера,прскалица потребних за заштиту ученика и запослених
- Набавка креда и сунђера за зелене табле
- Набавка фломастера и патрона фломастера за беле табле,сунђера
- Набавка фудбалских,кошаркашких и одбојкашких лопти за наставу физичког васпитања
- Набавкакњига за награђивање ученика који су остварили запажене резултате на такмичењима у школској 2023/2024. години, средствима школе
- Набавка књига за допуну библиотечког фонда
- Набавка огрева за матичну и подручну школу.
- Набавка потрошног материјала за све врсте поправки
- **НАБАВКЕ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА**
- Набавка књига за допуну библиотечког фонда средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- Набавка рачунарске опреме средствима општине
- Набавка опреме од донација „Еликсир,,

КАДРОВСКА СТРУКТУРА 2023/24.

Ред. бр.	Презиме и име	Стручни испит	Врста стручности	Степен стручности	Гс	%
1.	Баланесковић Анђелка	да	Професор раз.нас.	VII	26	100%
2.	Костић Мирјана	да	Наставник раз.нас.	VI	44	100%
3.	Недељковић Добрила	да	Наставник раз.нас.	VI	32	100%
4.	Пејчић Даниела	да	Професор раз .нас.,магистарПН	VII	31	100%
5.	Боронгић Гордана	да	Професор раз.нас.	VII	27	100%
6.	Немцановић Драган	да	Наставник физ.вас.	VII	32	60%
7.	Јовановић Силвија	да	Наставник ликовне културе,дипломирани сликар конзерватор	VII	28	25%
8.	Марковић Слађана	да	Наставник музичке културе,мастер теоретичар уметности	VII	19	25%
9.	Вуковић Томовић Лидија	да	Наставник енглеског језика,професор енглеског језика	VII	23	84,44 %
10.	Ненад Пекић	не	Наставник немачког језика,студент немачког језика	IV	7	44,44 %
11.	Анђела Андонов	не	Наставник српског језика,мастер филолог	VII	7	94,44 %
12.	Шћопуловић Ненад	не	Наставник математике,дипломирани инжењер ИТ	VI	10	88,88 %
13.	Радојевић Снежана	да	Наставник географије,професор географије	VII	26	35%
14.	Јовановић Миша	не	Наставник историје,професор историје	VII	15	35%
15.	Стринуловић Крстић Ана	да	Наставник биологије,професор биологије	VII	19	40%
16.	Гагић Милош	не	Наставник информатике,дипломирани инжењер информатике	VII	13	20%
17.	Манић Живка	да	Вероучитељ,професор разредне наставе	VII	19	10%
18.	Стевановић Весна	не	Психолог,дипломирани психолог	VII	15	100%
19.	Драгана Јаковљевић	не	секретар школе, дипломирани правник	VII	7	50%
20.	Биљана Ђурђић	не	шеф рачуноводства,економиста у области менаџмента	VI	4	50%
21.	Биришић Радиша	не	ложач (мајстор),основна школа	ош	9	50%
22.	Стајковић Данијела	не	помоћни радник(спремачица)	ош	23	100%
23.	Патруцић Радмила	не	помоћни радник(спремачица)	ош	25	100%

24.	Пауновић Мирјана	не	помоћни радник(спремачица)	ош	5	100%
25.	Поповић Јелена	не	Наставник физике, физичар	VI	5	30%
26.	Карановић Слађана	да	Наставник хемије, професор хемије	VII	23	20%

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У 2023/24.

Име и презиме запосленог	Стручно усавршавање	период
Мирјана Костић, учитељ	Семинари, посета и реализација часова, смотре: Дани ћирилице, Сто младих талената, Архимедес, Зимски сусрети учитеља, Мислиша	Током школске године
Гордана Боронгић, учитељ	Извођење угледног часа, стручни активности, припрема смотре и такмичења, учитељско друштво, излагање са стручног усавршавања	Током школске године
Ана Крстић Стринуловић, наставник биологије	угледни час, излагање са стручног усавршавања, угледни часови, ван установе: методика рада са децом	I полугодиште II полугодиште, Током целе школске године
Живка Манић, вероучитељ	Св савска академија, васкршње изложбе и излагања	Јануар, април, мај, јун
Слађана Марковић, наставник музичке културе	Јавни часови клавир, такмичења, презентације издавачких кућа, стручни скупови, присуство концертима	У току школске године
Слађана Карановић, наставник хемије	Стручно веће, такмичење и смотре, присуство и организација угледних часова	Фебруар, март, април
Ненад Шћопуловић, наставник ТИО	Троугао угледни час, ЗИ, вебинари, промоције уџбеника, координатор ЕС дневник, руководилац тима, семинари	Током школске године
Јелена Поповић, наставник физике	Угледни час оба полугодишта, рад са ИОП, промоције уџбеника, вебинари	Током школске године
Весна Стевановић, психолог	Израда планова, присуство угледним часовима, организација угледних часова и промоција новости у образовању, стручни семинари и вебинари	Током школске године
Милош Гагић наставник информатике и рачунарства	Израда и одржавање сајта, иновације у настави, презентација уџбеника, одржавање технике иновације у информатици	Током школске године
Даниела Пејчић, учитељ	Угледни часови и презентације,	Током школске године

	презентације уџбеника, смотре, семинари и вебинари током школске године	
Анђелка Баланесковић, директор	Такмичења и смотре, маркетинг, стручни скупови, семинари и вебинари, активни пројекти локалне самоуправе	Током школске године
Добрила Недељковић, учитељ	Смотре, презентација уџбеника, посета угледним часовима	Током школске године
Силвија Јовановић, наставник ликовне културе	Смотре у земљи и иностранству, презентације, угледни часови, стручни скупови, актив	Током школске године
Ненад Пекић, наставник немачког језика	Такмичење, презентација уџбеника, присуство угледним часовима, актив, презентације иновација	Током школске године
Анђела Андонов, наставник српског језика	Угледни час, презентација, присуство вебинари и семинарти, координатор ЕС дневника, једносменски рад са иновацијама, скупови, уџбеници	Током школске године
Драган Немцановић	Угледни час физичког васпитања, присуство вебинари	Током школске године

РЕАЛИЗАЦИЈА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Активности	Време
1. Избор представника одељења седмог и осмог разреда 2. Конституисање Ученичког парламента 3. Избор руководства Ученичког парламента	Септембар
4. Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова <i>Пословником о раду парламента</i> и сл. 5. Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i> у овој школској години	Септембар
1. Промовисање добрих примера из школског живота	Октобар
1. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа) 2. Хуманитарне акције, предлози, спровођење 3. <i>Међународни дан толеранције</i> 4. <i>Светски дан деце</i> 5. <i>Дан Конвенције о правима детета</i>	Новембар
1. Болести зависности - <i>Дан борбе против сиде</i> - 2. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	Децембар
1. Прослава дана Светог Саве	Јануар
1. Избор уџбеника за школску 2023/24. годину	Фебруар
1. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	Март-април
1. <i>Светски дан здравља</i> - обележавање 2. Професионална оријентација - представљање	Април

средњих школа	
1. Избор Ученика Генерације 2. Другарско вече 3. Професионална оријентација 4. Класификациони период (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа)	Мај
1. Прослава <i>Дана школе</i> 2. Дискусија о завршном испиту 3. Анализа рада Ученичког парламента - Извештај о раду	Јун
- Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика - Предлози за осавремењивањ наставе	Током године

ТИМОВИ И ВЕЋА 2023/24.

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА-

019 551- 125 – (контакт телефон свих чланова тима)

1. АНЂЕЛКА БАЛАНЕСКОВИЋ - директор школе
2. ВЕСНА СТЕВАНОВИЋ – психолог школе
3. ДАНИЕЛА ПЕЈЧИЋ
4. ДРАГАН НЕМЦАНОВИЋ
5. АНЂЕЛА АНДОНОВ
6. ЛИДИЈА ТОМОВИЋ ВУКОВИЋ
7. МАРИЈА СТАНУЈКИЋ -родитељ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. АНЂЕЛКА БАЛАНЕСКОВИЋ - директор школе
2. ВЕСНА СТЕВАНОВИЋ – психолог школе
3. ЛИДИЈА ТОМОВИЋ ВУКОВИЋ
4. АНА КРСТИЋ СТРИНУЛОВИЋ
5. НЕНАД ПЕКИЋ
6. ЈЕЛЕНА ПОПОВИЋ
7. СТАНОЈЛОВИЋ МАЈА
8. МИРЈАНА КОСТИЋ

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. АНЂЕЛКА БАЛАНЕСКОВИЋ - директор школе
2. ВЕСНА СТЕВАНОВИЋ – психолог школе
3. НАТАША МАТЕЈЕВИЋ
4. МИРЈАНА КОСТИЋ
5. АНЂЕЛА АНДОНОВ
6. МИРЈАНА ФИРАНОВИЋ -родитељ

ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „Професионална оријентација“

1. АНЂЕЛКА БАЛАНЕСКОВИЋ - директор школе
2. ВЕСНА СТЕВАНОВИЋ – психолог школе
3. ЛИДИЈА ТОМОВИЋ ВУКОВИЋ
4. ДРАГАН НЕМЦАНОВИЋ

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАДА УСТАНОВЕ

1. АНЂЕЛКА БАЛАНЕСКОВИЋ - директор школе
2. ВЕСНА СТЕВАНОВИЋ – психолог школе
3. ДРАГАН НЕМЦАНОВИЋ-председник ШО
4. ЖИВОРАД ВОЈВОДАНОВИЋ- родитељ

СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. НЕНАД ШЋОПУЛОВИЋ
2. МИЛОШ ГАГИЋ-наставник информатике
3. ДОБРИЛА НЕДЕЉКОВИЋ
4. АНА КРСТИЋ СТРИНУЛОВИЋ

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА:

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА: Анђела Андонов наставник српског језика, Ненад Пекић наставник немачког језика, Лидија Томовић Вуковић наставник енглеског језика, Маја Станојловић наставник историје

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГРУПЕ ПРИРОДНИХ ПРЕДМЕТА :

Чланови стручног већа наставника групе природних предмета:

Јелена Поповић наставник физике, Слађана Карановић наставник хемије, Ненад Шћопуловић наставник математике, Снежана Радојевић наставник географије, Ана Крстић Стринуловић наставник биологије, Ненад Шћопуловић наставник технике и технологије и Милош Гагић наставник информатике и рачунарства

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ГРУПЕ ВЕШТИНА:

Чланови већа: Драган Немцановић професор физичког васпитања, Силвија Јовановић професор ликовне културе, Слађана Марковић професор мизичке културе

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ГРУПЕ
ДРУШТВЕНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНА**

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА: Анђела Андонов наставник српског језика,
Ненад Пекић наставник немачког језика, Лидија Томовић Вуковић
наставник енглеског језика, Миша Јовановић наставник историје

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА

У септембру месецу :

1. Планирање активности за обележавање Дана европских језика
2. Планирање активности за обележавање Дечије недеље
3. Разно

Следећу седницу одржали смо у октобру месецу на којој је било речи о:

1. Обележавање Дечије недеље
2. Разно

У јануару

1. Обележавање школске славе СВ Саве
2. Разно

У фебруару месецу:

1. Такмичења
2. Разно

У март/април :

1. Усавршавање наставника
2. Пробни завршни испит за ученике осмог разреда
3. Такмичења
4. Разно

У мају/јуну : 1. Такмичења ученика, 2. Дан школе, 3. Разно

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА
ГРУПЕ ПРИРОДНИХ ПРЕДМЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНА**

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА

Чланови стручног већа наставника групе природних предмета:

Јелена Поповић наставник физике, Слађана Карановић наставник хемије, Ненад Шћопуловић наставник математике, Снежана Радојевић наставник географије, Ана Крстић Стринуловић наставник биологије, Ненад Шћопуловић наставник технике и технологије и Милош Гагић наставник информатике и рачунарства.

РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗВЕШТАЈ:

У септембру месецу је одржан састанак :

- 1.Конституисање актива природне групе предмета
- 2.Усвајање годишњег плана актива
- 3.Израда глобалних и оперативних планова
- 4.Планирање писмених и контролних задатака
- 5.Организација рада секција, допунске и додатне наставе
- 6.Анализа резултата на завршном испиту
7. Организација спровођења иницијалних тестирања
- 8.Договор о новим огледним/угледним часовима
- 9.Спречавање насиља у школи
- 10.Планирање рада у условима пандемије

Следећу седницу одржали смо у октобру месецу :

- 1.Обележавање Дечије недеље
- 2.Први утисци о ученицима петог разреда
- 3.Усаглашавање критеријума о оцењивању
- 4.Стручно усавршавање наставника

У новембру :

- 1.Анализа успеха на крају првог класификационог периода, тромесечја
- 2.Анализа посећености допунске и додатне наставе
3. Питања везана за наставак школске године у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом

У фебруару:

- 1.Увођење on line наставе за више разреде Основне школе ,односно другог циклуса наставе
- 2.Анализа успеха на крају првог полугодишта

3.Анализа реализације плана и програма

4.Усвајање нових уџбеника за 8.разред

У марту:

1.Стручно усавршавање

2.Увођење on line наставе за ученике виших разреда основне школе

У априлу:

1.Анализа постигнућа ученика на пробном завршном испиту

У мај-јун:

1.Анализа припремне наставе за завршни испит

2.Презентовање наученог на семинарима

3. Усвајање извештаја руководиоца актива о раду актива у овој години

4.Израда плана актива за наредну школску годину

5.Анализа успеха ученика на крају школске године

6.Припрема за извођење завршног испита за ученике осмог разреда

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИОП 2023/24.

Чланови тима: Анђелка Баланесковић директор, Весна Стевановић психолог, Даниела Пејчић, Мирјана Костић учитељ, Анђела Андонов наставник, Драган Немцановић наставник, Ирена Крушковић родитељ

месец реализације	тема	извршиоци
Септембар 14.09.2023.	Формирање тима, подела задужења, договор око израде планова за ученике који раде по ИОП	Чланови тима
Новембар 14.11.2023.	Успех и постигнућа, идентификација нових ученика	Чланови тима
Децембар 29.12.2023.	Анализа стања, Успех на крају I класификационог периода, напредовање ученика	Чланови тима
Фебруар 7.2. 2024	Анализа успеха на крају I полугодишта, анализа стања и припремљеност школе за почетак II полугодишта, разно	Чланови тима
Мај 31.5.2024.	Анализа стања (3. класификациони период), увођења новог ИОП	Чланови тима
Август 22.08.2024..	Анализа стања, разно (извештај тима) мере побољшања, извештај ИРК	Чланови тима

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА 2023/24. год.

Чланови тима: Анђелка Баланесковић директор, Весна Стевановић психолог, Наташа Матејевић васпитач, Анђела Андонов наставник, Мирјана Фирановић родитељ, Драгана Јаковљевић секретар, Гордана Боронгић, Даниела Пејчић, Лидија Томовић Вуковић.

месец реализације	тема	извршиоци
Септембар 18.09.2023.	Формирање тима, подела задужења, договор око израде планова за ученике који раде по ИОП	Чланови тима
Октобар 20.10.2023.	Превенцијом против насиља	Чланови тима
Новембар 30.11.2023.	Анализа стања, Успех на крају I класификационог периода, Анализа безбедности ученика	Чланови тима
Децембар 25.12.2023.	Превенцијом против насиља	Чланови тима
Фебруар 29.2.2024.	Међународни дан борбе против вршњачког насиља	Чланови тима
Март 20.03.2024.	Евидентирање случајева насиља	Чланови тима
Март 25.03.2023.	Анализа стања, Примена процедура	Чланови тима
Мај 31.5.2024.	Обележавање недеље сећања и заједништва	Чланови тима

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ГРУПЕ ВЕШТИНА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Чланови већа: Драган Немцановић професор физичког васпитања, Силвија Јовановић професор ликовне културе, Слађана Марковић професор мизичке културе

Септембар месец

-Избор руководиоца стручног већа

-Планирање образовно-васпитног процеса редовних, додатних и изборних активности, усвајање стручне 40 часовне радне недеље, планирање такмичења и остало. -За руководиоца стручног већа изабрана је Силвија Јовановић наставник ликовне културе.

Октобар месец

-Израда радова и учешће на дечијем вашару поводом дечије недеље и костимографија за карневал поводом дечије недеље.

-Цртање по дворишту поводом дечије недеље.

Новембар месец

-Учешће у спортским активностима поводом дана школе Вук Караџић,

-Учешће на ликовном конкурсима истим поводом, припрема радова за новогодишњу изложбу.

Децембар месец

-Припрема радова за новогодишњу изложбу и Светосавску изложбу

Јануар месец

-Обележавање СВ Саве и изложба истим поводом.

Март, Април месец

-Учешће у спортским активностима поводом дана школа,

-Учешће у ликовним конкурсима истим поводом.

-Учешће на ликовним конкурсима Дан Библиотеке, Музеј, Баваниште, учешће на интернационалним ликовним конкурсима....

Мај месец -Припрема за обележавање дана школе -уређење школског листа, избор радова за лист, спортске активности поводом дана школе.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ШКОЛЕ 2023/24 ГОДИНУ

Чланови тима:Добрила Недељковић учитељ, Ана Крстић Стринуловић наставник,Милош Гагић наставник, Ненад Шћопуловић наставник

Време	носиоци	реализовано
7.09.2023	Чланови тима	Формирање стручног тима,избор председника,задаци :ком петенције које су најрелевантније
10.12.20232.	Чланови тима	Креирање плана рада тима
21-01-2024.	Чланови тима	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне и предеузетничке компетенције,праћење семинара који су у вези са наставом реализовани према исходима, компетенцијама, предузетништву
18.02.2024.	Чланови тима	Значај и промоција међупредметних компетенција и предузетништва
13.05.2024	Чланови тима	Промоција предузетништва
10.06.2024.	Чланови тима	Вредновање резултата рада-евалуација рада припрема упитника

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чланови: директор школе и председници свих актива,већа и тимова

За школску 2023/24.годину

Активности	Носиоци активности	Време реализације
- Доношење плана рада педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Септембар 2023.
-Утврђивање распореда контролних и писмених задатака, распореда додатне, допунске наставе и секција, свих распореда		
Устројавање старешинства		
Израда планова, извештаја, документације		
-Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода и реализација наставе	Чланови Педагошког колегијума	Новембар 2023
Редовност похађања наставе		
Рад са децом која имају потешкоће у развоју		
-Реализација планова свих облика рада		
-реализација тромесечја	Чланови Педагошког колегијума	Децембар 2023.
-Реализација часова крај првог полугодишта, активности СВ Сава		
-Реализација школских програма	Чланови Педагошког колегијума	Фебруар 2024.
-Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за унапређивања		
-Мере за унапређивање образовно-васпитног рад у другом полугођу		
-Разматрање календара такмичења	Чланови Педагошког колегијума	Март 2024.
-Анализа реализације програма образовно-васпитног рада, усавршавање наставника и унапређивање наставе		
-Активности у оквиру развојног планирања		
-Активности везане за самовредновања		
-Организација завршног испита		
-Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама		

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Чланови тима:Добрила Недељковић учитељ, Ана Крстић Стринуловић наставник,Милош Гагић наставник, Ненад Шћопуловић наставник

Време	носиоци	реализовано
септембар	Чланови тима	Формирање стручног тима,избор председника,задаци :компетенције које су најрелевантније
октобар	Чланови тима	Технике учења,интернет насиље,Дан примирја
децембар	Чланови тима	Анализа реализованог и извештај о раду
Фебруар 2024.	Чланови тима	Значај и промоција међупредметних компетенција предузетништва
Мај 2024.	Чланови тима	Промоција предузетништва
Јун 2024.	Чланови тима	Вредновање резултата рада-евалуација рада т припрема упитника

ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

активности	време	место	начин	носиоци
конституисање	септембар	школа	избор координатора	директор
Израда програма	септембар	школа	Активности,начини рада,временске динамике	Координатор,актив
Упознавање са ШП	IX ,X	школа	Увид и анализа	Сви чланови
праћење реализације школској 2022/23	континуирано	школа	Подаци,анализа ,евиденција	Сви чланови
Корекције ШП	По потреби	школа	усклађивање	Чланови,директор
Иновирање ШП	континуирано	школа	Подаци,анализа	чланови
Сарадња са већима Активима,тимовима	континуирано	школа	Састанци,консултације	Координатор, актив
Информисање НВ	КрајII полуго.	школа	Евиденција, извештавање	Координатор, Сви чланови
Праћење радаи евалуација	континуирано	школа	Увид у документа Цију,поцена степе На ангажовања	Сви чланови
Израда извештаја О раду за школску 2023/24	јун	школа	Докум,анализа Писање извештаја	Координатор директор

Извештај о реализацији процеса самовредновања у школској 2023/24.год.

Циљ пројекта самовредновања и вредновања рада школе је да подржи увођење процедура за обезбеђивање квалитета које се заснивају на самовредновању рада школе и школском развојном планирању које би обезбедило континуирано побољшање образовног процеса свих учесника у образовању.

У поступку самовредновања рада наше школе Тим за самовредновање се определио да као кључне области праћења и вредновања одабере области:

-ЕТОС и

-ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Тим за самовредновање: Анђелка Баланесковић директор, Весна Стевановић психолог школе, Лидија Томовић Вуковић наставник, Ана Крстић Стринуловић наставник, Милена Давидовић наставник, Јелена Поповић наставник, Миша Јовановић наставник, Мирјана Костић учитељ, Марија Станујкић родитељ члан Савета родитеља, Ирена Крушковић родитељ члан Савета родитеља и члан ШО школе.

1. Кључна област : **ЕТОС**

Подручја вредновања:

- Углед и промоција школе
- Атмосфера и међуљудски односи
- Партнерство са родитељима, школским одбором и локалном заједницом

Тим за самовредновање донео је одлуку да се као инструменти истраживања користе упитници понуђени у приручнику, чек листе и школска документација.

Инструменти су примењени на узорку од 21 наставника, 20 ученика и 20 родитеља. Остали подаци добијени су увидом у документацију школе, снимањем и праћењем школских активности, као и разговором са запосленима, родитељима и члановима школског одбора.

2. Кључна област: **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Подручја вредновања:

- Брига о ученицима
- Подршка учењу
- Лични и социјални развој
- Професионална оријентација

Тим за самовредновање донео је одлуку да се као инструменти истраживања користе упитници понуђени у приручнику, чек листе и школска документација.

Инструменти су примењени на узорку од 20 ученика, 10 родитеља и 10 наставника. Остали подаци добијени су увидом у документацију школе.

Извештај по кључним областима

1. Етос

Анализа резултата

ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА	ПОКАЗАТЕЉ	ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ
Углед и промоција школе	Углед и обележја школе	<p>ниво остварености 4</p> <p>ОШ “Стеван Мокрањац” у Кобишници има таблу са називом која је на видном месту. Упечатљива је и биста Стевана Мокрањца која се налази у централном холу школе. Посебна обележја ове институције су и монографија школе, школски лист.</p> <p>Редовно се одвијају манифестације у част прославе школске славе Св. Саве, приредбе, маскембали, спортске активности у које спада и Крос РТС-а на нивоу Србије. С обзиром да наша школа носи име славног композитора, учествује у обележавању Мокрањчевих дана и манифестацијама везаним за спомињање Мокрањчевог имена и дела. Сви ученици и запослени су укључени у рад школе. Институција остварује одличну сарадњу са библиотеком “Доситеј Новаковић” из Неготина. Посете градској библиотеци, као и посете огранку у Кобишници, репрезентују одговоран однос ученика, успешан и професионалан однос према раду наставника, што утиче на промоцију и рекламу школе.</p>
	Очекивања и промоција успешности	<p>ниво остварености 4</p> <p>У нашој школи, поред наставних постоје и одређене ваннаставне активности којима се ученици наше школе радо одазивају, као што су: разне спортске активности, такмичења из научно-наставних области која подстичу креативност и ученика и наставника. Наши ученици учествују на многобројним конкурсима (ликовним-литерарним) као што су: Читалачка значка, СУБНОР, Крв живот значи-Црвеног Крста, Дани ћирилице у Баваништу. Успех појединца се прихвата и могао би бити боље промовисан. На крају осмог разреда школа бира ученика генерације. Ове године успешни појединци су били награђени од стране локалне самоуправе и на Наставничком већу. Успех појединаца је и успех наше школе.</p>
	Култура понашања	<p>ниво остварености 4</p> <p>У школи постоји Кућни ред и Правилник о понашању ученика, наставника, других запослених и родитеља који је усвојио Школски одбор. Поштовањем прихваћених правила, међусобним уважавањем и хуманим опхођењем у школи се подстиче и негује култура понашања.</p>
Атмосфера и међуљудски односи	Поштовање личности	<p>ниво остварености 4</p> <p>На часовима разредног старешинства као и ваннаставним активностима (екскурзије, излети) интерактивни однос свих актера у школи доприноси развоју толеранције и међусобног поверења. Одговорност је усмерена ка наставницима. Што се тиче понашања ученика то је у границама нормале.</p> <p>Уважавају се мишљења и захтеви одељенских заједница и ђачког парламента који доприносе квалитетнијем раду школе.</p>
	Једнакост и правичност	<p>ниво остварености 4</p> <p>Школа је обезбедила равноправне услове којима се омогућава свима у школи, оптимални развој њихових потенцијала.</p> <p>Запослени у школи, наставно и ненаставно особље, односе се према ученицима, родитељима и колегама једнако без предрасуда у односу на њихов социјални статус, верску, националну и полну припадност. Програм рада (школе, одељенског старешине, Савета родитеља,</p>

		<p>стручних сарадника) садржи елементе поштовања дечјих права, хуманитарне акције и активности везане и за упознавање традиција народа који заједно живе. Наши ученици су укључени у манифестацијама “Сусрети села”, глобалној еколошкој акцији организованом на шест континената у исто време “Зелено, волим те зелено” на којој су наша деца са наставницима показали да је потребно више пажње и енергије уложити у очување животне средине и чисте енергије.</p>
	<p>Естетско и функционално уређење школе</p>	<p>Ниво остварености 4 Простори у школи су у функцији васпитног деловања и учења. Улажу се велики напори да се негује одговоран однос запослених и ученика према уређењу и одржавању простора и окружења школе. Ученички радови су видно истакнути на простору предвиђеном за ову намену “Зидне новине”. У оквиру предмета “Чувари природе” ученици уређују своје учионице, парк и школско двориште.</p>
<p>Партнерство са родитељима, школским одбором и локалном заједницом</p>	<p>Комуникација са родитељима</p>	<p>Ниво остварености 4 Родитељи су путем Савета родитеља и чланством у Школском одбору информисани о свим сегментима рада школе у складу са договореним правилима сарадње. На родитељским састанцима редовно се упознају са постигнућима и напредовању своје деце, информичу се о актуелним темама и дешавањима у оквиру школе. Родитељи преко свог представника у Савету родитеља креирају облике и садржаје сарадње са школом. Што се тиче комуникације са родитељима, она се одвија уз узајамно уважавање.</p>
	<p>Укључивање родитеља у живот и рад школе и у школско учење</p>	<p>ниво остварености 3 Годишњи план рада садржи план сарадње са родитељима (али се родитељи не мотивишу да учествују у реализацији тог плана). Родитељи се повремено укључују у живот и рад школе, они су упознати са условима и начинима остваривања наставног процеса, али нису активно укључени у његово побољшање.</p>
	<p>Веза између школе и школског одбора</p>	<p>ниво остварености 3 Чланови Школског одбора се правовремено информичу и укључени су у различите активности рада школе. Активности чланова Школског одбора сведени су само на редовне седнице.</p>

Подршка ученицима

ВРЕДНОВАЊЕ	ПОКАЗАТЕЉИ	ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ
	<p>Безбедност и сигурност ученика у школи</p>	<p>ниво остварености 3 Школа има правилник о безбедности ученика у коме постоје јасне процедуре за заштиту ученика. Међутим, нису сва задужења, обавезе и одговорности довољно јасно дефинисани. Примена правилника се не анализира редовно, већ само када се појави неки проблем. Школа благовремено и адекватно реагује на утврђене пропусте. Ученици се у школи осећају безбедно.</p>

Брига	Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба	ниво остварености 3 Постоје процедуре за идентификовање емоционалног, телесног и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба и за благовремено и адекватно реаговање на њих. Ради промовисања здравствене заштите и здравог начина живота школа има сталну сарадњу са здравственом службом (посете здравствених радника, едукација наставног особља и ученика, едукативни постери, редовно организовање систематских прегледа ученика..). Одељенске старешине и стручни сарадник школе проводе довољно времена у разговорима са ученицима и родитељима, о томе воде уредну евиденцију и прослеђују релевантне информације поштујући њихову поверљивост.
подршка	Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења	ниво остварености 3 Школа разрађује и реализује програме за подршку процеса учења (увођење у технике учења, помоћ у превазилажењу неуспеха, развијање мотивације). Циљеви, задаци и активности утврђују се пажљиво узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика.
	Напредовање и успех ученика	ниво остварености 3 Постигнућа ученика се систематски прате и на основу тога се утврђују посебне потребе сваког ученика. Планирају се и припремају посебне активности да би се ученицима који заостају у раду помогло у савладавању тешкоћа у наставном процесу. Не посвећује се довољна пажња ученицима који брже напредују, већ се повремено организују активности за групе заинтересованих ученика. Свако напредовање и успех ученика се похваљују, а изузетна постигнућа се промовишу и награђују.
	Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења	ниво остварености 3 Постоји особа задужена за подршку у процесу учења. Ова особа прати напредовање и успех ученика на школском нивоу, пружа потребну помоћ наставницима при конципираним плановима рада, бави се саветовањем и координисањем активности.
Лични и социјални развој	Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина	ниво остварености 3 У школи се негује и подстиче позитивна социјална клима: толеранција, узајамно уважавање, поштовање, подршка, сарадња, комуникацијске вештине, брига о другима... Код ученика се развија поверење, слобода мишљења и изражавања, критичко мишљење и сараднички односи. Школа редовно похваљује позитивне поступке и успех ученика.
	Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности	ниво остварености 3 Ученици су упознати са Повељом о правима детета УН. У школи постоје прописани облици организовања ученика, али се ученици у малом броју укључују у њихов рад. Предлози и сугестије ученика се разматрају и уважавају повремено. Школа подстиче и подржава активности као што су: културне, забавне и спортске активности, разни облици дружења, манифестације...
ПО оријентација	Помоћ при избору даљег образовања, обуке и запошљавања	ниво остварености 3 Школа има програм професионалне оријентације. Свако од учесника добија информације о својим способностима и интересовањима и на основу тога занимање које њему највише одговара. Ученици се информишу о могућностима наставка школовања преко презентација школа, плаката, брошура, разних програма и понуда средњих школа.

ИЗВЕШТАЈ РАДА ПСИХОЛОГА

Ред. бр.	ОБЛАСТ РАДА	Посредан/непосредан рад	Време реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
I	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	непосредан	Током школске године а посебно: Јун, август, септембар	Психолог, Активи за израду школских програма и ГПРа	Увид у планове и програме образовно – васпитног рада
II	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	непосредан	Током школске године а посебно: новембар, март, мај	Психолог, директор, тим за самовр.	Увид у евиденције са посећених часова, извештаја о праћењу, вредновању и самовредновању
III	Рад са наставницима	непосредан	Током школске године а посебно: август, септембар, децембар, фебруар, април	Психолог, директор, стручна већа, наставници предметне и разредне наставе	Увид у евиденције о обављеним разговорима, анализама, прегледима планова...
IV	Рад са ученицима	непосредан	Током школске године а посебно: септембар, новембар, фебруар, март, мај, јун	Психолог, Ученички парламент, наставници предметне и разредне наставе	Увид у записнике о обављеним активностима...
V	Рад са родитељима, односно старатељима	непосредан	Током школске године а посебно: август, септембар, новембар, мај, јун	Психолог, директор, одељењске старешине	Увид у записнике о обављеним активностима
VI	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	непосредан	Током школске године	Психолог, директор,	Увид записнике о обављеним активностима
VII	Рад у стручним органима и тимовима	непосредан	Током школске године а посебно: септембар, октобар, децембар, март мај, јун	Психолог, директор, стручна већа, активи, тимови	Увид у записнике о раду стручних већа, актива, тимова
VIII	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	непосредан	Током школске године по потреби	Психолог, директор, Ученички парламент, СР, ШО	Увид у записнике о обављеним активностима
IX	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	посредан	Континуирано током школске године	Психолог	Увид у документацију школског психолога(дневник рада, записници...)

ОРГАН УПРАВЉАЊА - ШКОЛСКИ ОДБОР

период	активност	носиоци
Септембар 11.09.2023.	ГП,РП,једносменски рад, Почетак ШГ,правилник о превентивним мерама, Промена чланова ШО	Чланови ШО,директор,психолог,секретар
Новембар 30.11.2023.	Класификациони период анализа,оперативни план рада,комисија попис имовине, закон о ЈН	Чланови ШО,секретар,директор,психолог,парламент
Јануар 26.01.2024.	Анализа успех,реализација наставе прво полугодиште,полугодишњи извештаји	Чланови ШО,секретар,директор,психолог,парламент
Фебруар 24.02.2024.	Анализа оперативни план,успех	Чланови ШО,секретар,директор,психолог,парламент
Април 26.04.2024.	анализа	Чланови ШО,секретар,директор,психолог,парламент
Јун 28.06.2024.	Анализа постигнутог	Чланови ШО,секретар,директор,психолог,парламент

НАСТАВИЧКО ВЕЋЕ –реализација 2023/24

август	Извештај ЗИ, Технолошки вишкови и слободна радана места,усвајање календара, разредна старешинства извештаји, годишњи план радарапореди,иницијално тестирање, припремљеност школе правилник о протоколу поступања,разно	Наставници, чланови НВ,стручни сарадници, директор,секретар,чланови парламента
септембар	Разматрање и усвајање годишњег плана рада,школског развојног плана, једносменски проширени обogaћени рад,разно	Наставници, чланови НВ, директор школе,секретар, чланови парламента
новембар.	Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода,реализација наставе и ваннаставних активности	Наставници, чланови НВ, директор школе,секретар, чланови парламента
новембар	Усвајање измена у оперативном плану,разно	Наставници, чланови НВ, директор школе,секретар, чланови парламента
децембар	Успех и дисциплина на крају првог	Наставници, чланови НВ, директор школе,секретар,

	полугодишта, реализација, нови Правилник о календару образовно-васпитног рада	чланови парламента
Јануар 2024,	Извештаји, припремљеност школе, разматрање предлога за СВ Савску награду	Наставници, чланови НВ, директор школе, секретар, чланови парламента
Фебруар 2024	Уџбеници, разно	Наставници, чланови НВ, директор школе, секретар, чланови парламента
Март 2024.	Измене у оперативном плану школе, разно	Наставници, чланови НВ, директор школе, секретар, чланови парламента
Март 2024.	Трећи класификациони период, реализација наставе, разно	Наставници, чланови НВ, директор школе, секретар, чланови парламента
Април 2024.	Поновне измене у оперативном плану организације наставе, национална платформа „чувам те,,	Наставници, чланови НВ, директор школе, секретар, чланови парламента
Мај 2024.	Награђивање и похваљивање ученика, разно	Наставници, чланови НВ, директор школе, секретар,
Јун 2024.	Успех и дисциплина као и похађање наставе и реализација наставе ученика 8. разреда	Наставници, чланови НВ, директор школе, секретар, чланови парламента
Јун 2024.	Успех, реализација на крају школске године, извештаји, разно	Наставници, чланови НВ, директор школе, секретар, чланови парламента

САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ – САВЕТ РОДИТЕЉА

11.09.2023.	Избор председника, заменика, записничара, пословник о раду, ЗИ и успех на крају школске год., уџбеници, исхрана, осигурање, извештаји, ГПР, ШРП, стручно усавршавање, једносменски рад, систематизација, акт о процени ризика, почетак ШГ	СР
21.09.2023.	Избор чланова за ШО	СР
25.11.2023.	Промена записничара СР	СР
26.01.2024.	Полугодишњи извештаји, успех ученика на полугодишту	СР
08.03.2024.	уџбеници	СР
24.04.2024.	текуће	СР
26.06.2024.	Крај школске године	СР

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Период реализације	теме	Носиоци реализације
Септембар месец	Конституисање савета родитеља, упознавање са активностима исрана ученика, осигурање ученика	секретар, психолог, директор, разредни старешине
Новембар месец	Успех ученика на првом класификационом периоду, тренутна дешавања у школи	Разредни старешине секретар, психолог, директор
Децембар месец	припрема СВ Сава, успех ученика	Разредни старешине, секретар, психолог, директор
Фебруар месец	Успех ученика на првом полугодишту, активности у другом полугодишту, такмичења ученика	Разредни старешине, секретар, психолог, директор
Април-Мај месец	Трећи класификациони период извештај и праћење рада у школи	Разредни старешине, секретар, психолог, директор
Јун месец	Успех ученика на крају школске године, ЗИ	Разредни старешине, секретар, психолог, директор

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Која се одвија током читаве школске године

ОПШТИНА НЕГОТИН	Укључивање у све активности које организује Општина друштвеног, културног, спортског и хуманитарног карактера	- обезбеђивањем финансијских услова за рад школе - помоћ у опремању школе - сарадња у решавању материјалних питања - организација превоза запослених и ученика
ИНСТИТУЦИЈЕ КУЛТУРЕ	Учешће у програмима које организују институције културе, учешће школског понудом разноврсних културних садржаја у којима можемо да учествујемо хора, рецитатора, литерарне секције, фолклора, посета манифестацијама	- понуда разноврсних културних садржаја, организација могућности у различитим облицима стваралаштва
СПОРТСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ	Учешће ученика у спортским манифестацијама, донације спортског савеза у спортској опреми за школе	Учешће ученика у општинским и окружним спортским такмичењима

СОЦИЈАЛНЕ УСТАНОВЕ	Стална сарадња са центром за социјални рад Сарадња са црвеним крстом	Договор око ученика са одређеним „социјалним„ статусом
ТРЖИШТЕ РАДА	Пријављивање потреба за запосленима, пријављивање и одјављивање запослених	Договор око пријема нових запослених
СРЕДСТВА ИНФОРМИСАЊА	Континуиране ПР активности	Ажурирање података са сајта, фејсбука, школски лист, такмичења, учешће у програмима локалне телевизије

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА
ЗА МИР, РАЗВОЈ И ТОЛЕРАНЦИЈУ**

САДРЖАЈИ И НОСИОЦИ	време	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. Уважавање личности ученика и стварање услова за развој различитих индивидуалних способности и интересовања ученика (<i>Предметни наставници и одељенске старешине</i>);</p> <p>2. Улога и значај сваког појединца на успех одељенске заједнице у различитим активностима (<i>одељенске старешина</i>);</p> <p>3. Међусобни односи: - однос дечака и девојчица у колективу одељенске заједнице-истицање позитивних примера, односи старији – млађи (<i>одељенске старешине</i>);</p> <p>4. Организовање помоћи слабијим ученицима у успеху и решавању других проблема (<i>одељенске старешине</i>);</p> <p>5. Учествовање у акцијама солидарности: - помоћ друг-другу; - помоћ угроженим ученицима (<i>Одељенски старешина, ученици, ЦКрст</i>)</p> <p>6. Спровођење акције прикупљања старих књига, уџбеника и прибора као помоћ сиромашним (<i>библиотекар, одељенске старешине, ученици</i>);</p> <p>7. Укључивање и обележавање међународних акција и манифестација 1 недеља октобра, Дечја недеља, 17. април Светски дан здравља, 22. април Дан човекове планете, 15. мај Међународни дан породице, 31. јануар Дан непушача Србије, 5. јуни међународни Дан животне средине (<i>Предметни наставници, наставници Грађанског васпитања, одељенске старешине, ППС, Еко фонд, МЦ Неготин, МНДЛ, Црвени Крст и др.</i>)</p> <p>8. Упознавање хуманитарних организација у свету и код нас (<i>Предметни наставници, одељенске старешине наставници Грађанског васпитања</i>)</p>	<p>IX/XII</p> <p>III/VI</p>	<p>1. Часови ОЗ</p> <p>2. Одељенски старешина</p> <p>3. Образовање и васпитање за хуманитарне вредности</p> <p>4. Прикази, изложбе</p> <p>5. Предавања психолога</p> <p>6. сарадња</p>

ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОД СТРАНЕ ТИМА

Према годишњем плану рада за праћење и евалуацију Годишњег плана рада директор и психолог су анализирале све сегменте образовно-васпитног рада и услове за његову реализацију.

Наставни процес је редовно праћен, анализиран и унапређиван кроз сарадњу директора, педагога, тима за самовредновање и стручног актива за развојно планирање.

Низ делатности је био усмерен ка побољшању материјално-техничке опремљености и стварању квалитетнијих услова за обављање наставе.

Услови рада школе

Програм је сачињен тако да одговара материјално –техничким могућностима школе. Кадровска структура у складу је са Нормативом . Сви послови су нормирани, временски одређени , а извршиоци познати.

Образовно –васпитни рад одвијао се без тешкоћа

ученика и расположив простор , има могућности да организује рад у једној смени Приликом планирања глобалних и оперативних планова пратило се упутство Министарства просвете.

Сви постављени циљеви и задаци су реализоваи.

Постигнути резултати ученика на крају школске године су на завидном нивоу. Одлични су резултати наших ученика на разним такмичењима на свим нивоима. Задовољни смо и уписом овогодишње генерације осмака у средње школе. Надамо се да ћемо у следећој школској години постићи још боље резултате.